



PHU "PRESTIŻ"
Agata Szadyn -
Tymicka



Wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy.

Numer usługi 2024/04/17/31442/2127252

📍 Lublin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 28 h

📅 15.05.2024 do 24.05.2024

4 900,00 PLN brutto

4 900,00 PLN netto

175,00 PLN brutto/h

175,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy mikro, małych, średnich i dużych przedsiębiorstw odpowiedzialni za politykę personalną firmy, zespoły HR oraz menadżerowie/kandydaci na menadżerów biorący udział w projekcie Akademia HR.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	14-05-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	28
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Wsparcie kadry menedżerskiej i pracowników we wprowadzaniu nowych modeli organizacji pracy związanych z pracą zwinną (agile), w zróżnicowanych wewnętrznie zespołach (wiekowo, kulturowo, etc.). Wykorzystanie elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy (gigersi / GIG economy) w rozwoju firmy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wspiera menedżerów w budowaniu sprawnych zespołów opartych o zróżnicowane modele i formy świadczenia pracy. Identyfikuje korzyści i zagrożenia związane z wykorzystaniem w firmie elastycznych, partnerskich form świadczenia pracy.	Dostosowuje formy i rozwiązania prawne do partnerskich modeli i form świadczenia pracy. Dopasowuje procesy rekrutacyjne (wraz z kwestiami formalno – prawnymi) do (współ)pracowników preferujących partnerskie formy świadczenia pracy (kontrakty, praca z freelancerami itp.).	Wywiad swobodny
		Test teoretyczny
		Test teoretyczny
Dopasowuje i wdraża rozwiązania komunikacyjne dostosowane do nowych modeli i form świadczenia pracy.	Wspiera u pracowników postawy ukierunkowane na stałe samodoskonalenie się i naukę przez całe życie.	Wywiad swobodny
		Test teoretyczny
Opisuje mechanizmy i tendencje rynkowe kształtujące potrzebę wprowadzania nowych modeli organizacji pracy i wykorzystania elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy.	Opisuje właściwości i kierunki rozwoju rynkowego, które determinują konieczność stosowania innowacyjnych modeli organizacji pracy.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Dzień I.

1. Definicja nowych modeli organizacji pracy.
2. Wprowadzenie do nowych modeli organizacji pracy.
3. Zalety i wady elastycznych form pracy
4. Praca agile w zespołach przedsiębiorstwa
5. Kształtowanie kierownictwa zespołów na koordynowanie a nie kontrolowanie specjalistów
6. Założenia pracy agile Ustalanie wskaźników efektywności dla zróżnicowanych zespołów

Dzień II

1. Identyfikowanie uwarunkowań prawnych
2. Zaznajomienie z istotnymi regulacjami prawnymi
3. Potrzeby kadry kierowniczej
4. Potrzeby pracowników
5. Prowadzenie regularnych szkoleń menadżerów w zakresie adaptacji do nowych modeli pracy
6. Sztuka dobierania efektywnych i zróżnicowanych zespołów

Dzień III

1. Dostosowanie wymogów rekrutacyjnych do nowych form świadczenia pracy.
2. Zmiany w prawie dostosowane do elastycznych modeli zatrudnienia.
3. Sposoby monitorowania efektywności pracy.
4. Opracowanie systemu wynagrodzeń wpływających pozytywnie na motywację zespołu pracowników

Dzień IV

1. Efektywna komunikacja z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi komunikacyjnych.
2. Stałe informowanie pracowników o bieżących celach przedsiębiorstwa.
3. Nauka i samodoskonalenia w miejscu pracy.
4. Kreowanie rozwiązań wspierających rozwój pracownika
5. Dzielenie się wiedzą i zasobami wewnątrz przedsiębiorstwa wspierających naukę pracowników i kadry kierowniczej

Test teoretyczny

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 29

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 29 Definicja nowych modeli organizacji pracy, Wprowadzenie do nowych modeli organizacji pracy	Marta Majcher	15-05-2024	09:00	09:30	00:30
2 z 29 Przerwa	Marta Majcher	15-05-2024	09:30	10:00	00:30
3 z 29 Zalety i wady elastycznych form pracy, Praca agile w zespołach przedsiębiorstwa	Marta Majcher	15-05-2024	10:00	11:30	01:30
4 z 29 Przerwa	Marta Majcher	15-05-2024	11:30	12:30	01:00
5 z 29 Kształtowanie kierownictwa zespołów na koordynowanie a nie kontrolowanie specjalistów, Założenia pracy agile	Marta Majcher	15-05-2024	12:30	14:00	01:30
6 z 29 Przerwa	Marta Majcher	15-05-2024	14:00	14:30	00:30
7 z 29 Ustalanie wskaźników efektywności dla zróżnicowanych zespołów, Identyfikowanie uwarunkowań prawnych	Marta Majcher	15-05-2024	14:30	16:00	01:30
8 z 29 Zaznajomienie z istotnymi regulacjami prawnymi, Potrzeby kadry kierowniczej	Marta Majcher	16-05-2024	09:00	09:30	00:30
9 z 29 Przerwa	Marta Majcher	16-05-2024	09:30	10:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 29 Potrzeby pracowników	Marta Majcher	16-05-2024	10:00	11:30	01:30
11 z 29 Przerwa	Marta Majcher	16-05-2024	11:30	12:30	01:00
12 z 29 Prowadzenie regularnych szkoleń menadżerów w zakresie adaptacji do nowych modeli pracy	Marta Majcher	16-05-2024	12:30	14:00	01:30
13 z 29 Przerwa	Marta Majcher	16-05-2024	14:00	14:30	00:30
14 z 29 Sztuka dobierania efektywnych i zróżnicowanych zespołów	Marta Majcher	16-05-2024	14:30	16:00	01:30
15 z 29 Dostosowanie wymogów rekrutacyjnych do nowych form świadczenia pracy, Zmiany w prawie dostosowane do elastycznych modeli zatrudnienia	Marta Majcher	20-05-2024	09:00	09:30	00:30
16 z 29 Przerwa	Marta Majcher	20-05-2024	09:30	10:00	00:30
17 z 29 Sposoby monitorowania efektywności pracy	Marta Majcher	20-05-2024	10:00	11:30	01:30
18 z 29 Przerwa	Marta Majcher	20-05-2024	11:30	12:30	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 29 Opracowanie systemu wynagrodzeń wpływających poczytywanie na motywację zespołu pracowników	Marta Majcher	20-05-2024	12:30	14:00	01:30
20 z 29 Przerwa	Marta Majcher	20-05-2024	14:00	14:30	00:30
21 z 29 Efektywna komunikacja z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi komunikacyjnych	Marta Majcher	20-05-2024	14:30	16:00	01:30
22 z 29 Stałe informowanie pracowników o bieżących celach przedsiębiorstwa	Marta Majcher	24-05-2024	09:00	09:30	00:30
23 z 29 Przerwa	Marta Majcher	24-05-2024	09:30	10:00	00:30
24 z 29 Nauka i samodoskonalenia w miejscu pracy	Marta Majcher	24-05-2024	10:00	11:30	01:30
25 z 29 Przerwa	Marta Majcher	24-05-2024	11:30	12:30	01:00
26 z 29 Kreowanie rozwiązań wspierających rozwój pracownika	Marta Majcher	24-05-2024	12:30	14:00	01:30
27 z 29 Przerwa	Marta Majcher	24-05-2024	14:00	14:30	00:30
28 z 29 Dzielenie się wiedzą i zasobami wewnątrz przedsiębiorstwa wspierających naukę pracowników i kadry kierowniczej	Marta Majcher	24-05-2024	14:30	15:30	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
29 z 29 Test teoretyczny	-	24-05-2024	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	175,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	175,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta Majcher

Absolwentka ekonomii na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, specjalność: strategię rozwoju biznesu. Trener mentalny JBB. Absolwenta Szkoły Wewnętrznego Przywództwa Rafała Mazura. Certyfikowany Coach Kingmakers™. Mentor Instytutu Kognitywistyki Macieja Bennewicza. Certyfikowany trener biznesu, przedsiębiorca. Realizuje projekty UE i komercyjne. Koordynuje duże przedsięwzięcia, często obejmujące kilkadziesiąt osób, do jej zadań należy całość działań związanych z realizacją projektu od pozyskania do rozliczenia. Uczestniczy w projektach z zakresu umiejętności miękkich min. obsługa klienta, zarządzanie zmianą, komunikacja, negocjacje, jak i twardych za zakresu min. prawa, marketingu i informatyki. Współtwórca platformy enterpriseacademy.pl. W pracy charakteryzuje ją upór w realizacji założonych celów. Pracuje wspólnie z klientami nad ich sukcesem, pomogła wejść na rynek ponad siedmiuset przedsiębiorcom. Towarzyszy w odkrywaniu nowego i we wdrażaniu ambitnych zmian. Pomaga odnaleźć wewnętrzny spokój i wyzwolić drzemący potencjał. Posiada co najmniej 120 godzin doświadczenia w prowadzeniu szkoleń w obszarze zarządzania relacjami z klientami w ciągu 24 miesięcy wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w formie drukowanej.

Warunki uczestnictwa

W przypadku szkoleń dofinansowanych z funduszy europejskich warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie wszystkich warunków określonych przez Operatora który udziela dofinansowania.

Informacje dodatkowe

Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest pozytywny wynik testu końcowego oraz frekwencja na minimalnym poziomie 90%.

Przedsiębiorca zobowiązany jest do zapewnienia udziału Pracowników przedsiębiorcy w usłudze rozwojowej na poziomie frekwencji nie mniejszym niż 90%. W przypadku obecności Pracownika przedsiębiorcy w wymiarze mniejszym niż 90%, koszt usługi rozwojowej nie podlega refundacji

Usługa będzie podlegała zw. z podatku VAT jeżeli będzie finansowania w min. 70% ze środków publicznych (§ 3 ust.1 pkt 14 Rozp. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług).

Warunki techniczne:

- sprzęt komputerowy z oprogramowaniem,
- flipchart,
- rzutnik.

Adres

ul. Aleja Kraśnicka 31/307
20-718 Lublin
woj. lubelskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Agata Szadyn-Tymicka

E-mail a.szadyn.tymicka@prestizbiuro.pl

Telefon (+48) 505 648 985