



BDO SOLUTIONS
Sp. z o.o.



**Certyfikowany specjalista do spraw
controllingu – kurs z egzaminem
potwierdzającym posiadanie kwalifikacji
zawodowych. Transmisja online - usługa
zdalna w czasie rzeczywistym.**

Numer usługi 2024/04/17/8353/2126983

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 03.06.2024 do 18.06.2024

2 447,70 PLN brutto

1 990,00 PLN netto

76,49 PLN brutto/h

62,19 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Finanse i doradztwo finansowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs skierowany jest do specjalistów ds. controllingu, kandydatów na specjalistów ds. controllingu oraz dyrektorów finansowych. Kurs polecany dla osób o różnym poziomie znajomości szeroko rozumianego controllingu: początkujących i zaawansowanych kontrolerów. Prezentowane zagadnienia stanowią kompendium wiedzy z zakresu zarządzania i informacji zarządczej, którą powinni również posiadać wszyscy menedżerowie na stanowiskach kierowniczych wyższego i średniego szczebla.
Minimalna liczba uczestników	7
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	02-06-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	32
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Cel kursu: pozyskanie usystematyzowanej i praktycznej wiedzy, a także wykształcenie umiejętności w zakresie budowy i administrowania systemem controllingu w przedsiębiorstwie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W efekcie odbytego szkolenia uczestnik zna praktyczne aspekty zastosowania wiedzy z zakresu controllingu oraz administrowania systemem controllingu w przedsiębiorstwie, jest przygotowany do samodzielnego wdrażania technik i narzędzi controllingu i do zdania egzaminu i otrzymania certyfikatu wykwalifikowanego specjalisty ds. controlling	Czynny udział w zajęciach	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

nie

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

nie

Program

03 - 04.06.2024 - Moduł 1 - Budżetowanie i zarządzanie kosztami w oparciu o Balanced Scorecard:

1.Orientacja na cele, - jako determinant optymalizacji wyników przedsiębiorstwa:

- Zarządzanie przez cele
- Zasady skutecznego stawiania celów,
- Najczęściej spotykane błędy i ich konsekwencje

2.Orientacja na „wąskie gardła” – jako kluczowe zagadnienie w procesie budżetowania.

3.Sprzężenie wyprzedzające:

- Planowanie a budżetowanie
- Błędy i mity planowania oraz ich konsekwencje
- Kostka planowania – 3 perspektywy
- Rodzaje planowania (strategiczne, operacyjne, dyspozycyjne)
- Planowanie a prognoza
- Analiza odchyleń i jej znaczenie

4.Koncentracja na aspektach personalnych:

- Podejście współuczestniczące do budżetowania
- Motywowanie pracowników do udziału w budżetowaniu
- Zasady komunikowania się w procesie budżetowania
- Tworzenie języka ekonomicznego i budowanie kultury budżetowej

5.Funkcje budżetowania w przedsiębiorstwie.

6.Budżetowanie jako system samouczący:

- Proces budżetowania
- Korekty budżetu
- Ocena pracowników w oparciu o budżety

7.Budżetowanie na bazie zerowej:

- Pojęcie i specyfika budżetowania na bazie zerowej
- Zasady budżetowania na bazie zerowej

8.Wytyczne do procedury budżetowej i tworzenie kultury budżetowej w przedsiębiorstwie

9.Ćwiczenie - sporządzanie budżetów częściowych

10.Weryfikacja poprawności budżetu

11.Controlling strategiczny – zasady budowy strategii w powiązaniu z budżetowaniem:

- Mapa budowy strategii
- Analizy strategiczne
- Zasady formułowania celów strategicznych
- Monitorowanie realizacji strategii

12.Balanced Scorecard jako narzędzie controllingu strategicznego:

- Praktyczne aspekty wdrożenia i stosowania BSC
- Cele strategiczne – ścieżki realizacji - inicjatywy
- Powiązanie BSC z budżetowaniem
- Kaskadowanie celów – podejście tradycyjne oraz w oparciu o arkusze okołobudżetowe
- Realizacja strategii w oparciu o inicjatywy i procesy
- Kluczowe wskaźniki efektywności (KPI)
- Ćwiczenie – formułowanie celów i ścieżek realizacji

13.Zasady wynagradzania i budowy systemu motywacyjnego:

- Wskaźniki efektywności
- Kalkulatory do naliczania premii

17 - 18.06.2024 - Moduł 2 - Rachunek marżowy – zarządzanie rentownością przedsiębiorstwa:

1.Warunki konieczne skutecznego wdrożenia i zastosowania rachunku marżowego:

- Podejście indywidualne
- Podejście dynamiczne
- Podejście holistyczne

2. Koncentracja na rachunkowości zarządczej:

- różnice między rachunkowością zarządczą i finansową
- zależności między rachunkowością zarządczą a finansową, istotne dla budowy systemu informacji zarządczej w oparciu o rachunek marżowy
- współzależność rachunku marżowego, budżetowania i Balanced Scorecard

3. Podstawy rachunku marżowego – analiza przypadku:

- Koszty standardowe i ich wpływ na ocenę rentowności;
- Pokrycie finansowe – logika i znaczenie w ocenie rentowności całego przedsiębiorstwa oraz rentowności częściowych: produktów, klientów, linii produkcyjnych, gniazd, oddziałów, zespołów itp.;
- Klasyfikacja kosztów wykorzystywana w rachunku marżowym: koszty bezpośrednie i pośrednie, zmienne i stałe, krótko- i długoterminowe;
- Wyznaczanie dolnej granicy ceny;
- Odniesienie pokrycia finansowego do analiz portfelowych;
- Rentowność a krzywa życia produktów;
- Odniesienie pokrycia finansowego do „wąskich gardeł”;
- Krzywa doświadczenia w zarządzaniu rentownością.

4. Ćwiczenie – zależności i powiązania podstawowych pojęć rachunku marżowego.

5. Gra decyzyjna – zarządzanie budżetem i rentownością:

- Wykorzystanie pokrycia finansowego
- Metodyka rozwiązywania problemów złożonych
- Metodyka konferencji budżetowych

6. Syntetyczne ujęcie rachunku marżowego – główne zasady projektowania – możliwości wykorzystania w zarządzaniu przedsiębiorstwem.

7. Budżety elastyczne – ujęcie analityczne rachunku marżowego – wykorzystanie do optymalizacji kosztów.

8. Wykorzystanie rachunku marżowego jako nośnika dla procesowego rachunku kosztów oraz wyliczenia dolnej granicy ceny.

9. Definiowanie jednostek biznesowych na potrzeby rachunku marżowego.

10. Mierniki procesowe jednostek biznesowych – Przykłady definiowania mierników procesowych.

11. Wykorzystanie rachunku marżowego do rozliczania świadczeń wewnętrznych – Koszty i przychody kalkulacyjne.

12. Przykłady rachunków marżowych – analizy przypadków.

13. Ćwiczenie – definiowanie jednostek biznesowych i mierników procesowych w logice rachunku marżowego.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 03 - 04.06.2024 - Moduł 1 - Budżetowanie i zarządzanie kosztami w oparciu o Balanced Scorecard	Piotr Skrzyniarz	03-06-2024	10:00	16:00	06:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 4 03 - 04.06.2024 - Moduł 1 - Budżetowanie i zarządzanie kosztami w oparciu o Balanced Scorecard	Piotr Skrzyniarz	04-06-2024	10:00	16:00	06:00
3 z 4 17 - 18.06.2024 - Moduł 2 - Rachunek marżowy – zarządzanie rentownością przedsiębiorstwa	Piotr Skrzyniarz	17-06-2024	10:00	16:00	06:00
4 z 4 17 - 18.06.2024 - Moduł 2 - Rachunek marżowy – zarządzanie rentownością przedsiębiorstwa	Piotr Skrzyniarz	18-06-2024	10:00	16:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 447,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	76,49 PLN
Koszt osobogodziny netto	62,19 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Piotr Skrzyniarz

doktor nauk ekonomicznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości. Menedżer, m.in. Dyrektor Departamentu Strategii i Doradca Prezesa Zarządu w Polskiej Spółce Gazownictwa (GK PGNiG), współautor Strategii na lata 2016-2022. Doradca w zakresie projektowania i wdrażania systemów zarządzania w ponad 50 projektach wdrożeniowych, m.in. dla największych polskich spółek (PGNiG, Lotos, KGHM, Energa, Impel). Wykładowca i trener biznesowy z 25 letnim doświadczeniem w zakresie controllingu (ponad 600 projektów szkoleniowych m.in. Budimex, PKO BP, PESA, Play, Daimler Automotive, Generali, Stocznia Remontowa). Autor blisko 30 publikacji naukowych i popularno-naukowych w obszarze zarządzania przedsiębiorstwami. Wykładowca na studiach podyplomowych w zakresie controllingu i zarządzania finansami, Balanced Scorecard oraz psychologii przywództwa (m.in. Uniwersytet Gdański, Politechnika Gdańska, Uniwersytet Warmińsko-Mazurski, Wyższa Szkoła Bankowa, Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

MATERIAŁY DLA UCZESTNIKÓW USŁUGI

- Autorskie materiały wykładowcy w formie pdf - Prezentacja multimedialna w wersji elektronicznej
- Certyfikat szkolenia

Warunki uczestnictwa

WARUNKI UCZESTNICTWA

- Szkolenie odbywa się w czasie rzeczywistym, online.
- W celu dokonania zgłoszenia należy wypełnić formularz zgłoszeniowy na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl (warunkiem koniecznym jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Na około 3 – 5 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, wysyłamy do Państwa indywidualny **kod dostępu i link do zajęć**
- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe
- Logujecie się Państwo zgodnie z wskazanymi dniami i godzinami szkoleń na podane w mailu dane

Informacje dodatkowe

- Szkolenie będzie rejestrowane w celu umożliwienia monitoringu i weryfikacji przez instytucję nadzorującą realizację usługi z dofinansowaniem.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

- Istnieje możliwość zwolnienia Podatku VAT usługi szkolenia nabytej od BDO Solutions Sp. z o.o. w przypadku:
- Dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych szkolenia zwolnione są z VAT-u.
- Uczestników, których dot. zwolnienie z VAT prosimy o przesłanie podpisanego oświadczenia dostępnego na stronie szkolenia-bdo.pl

Warunki techniczne

- Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.
- Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarnym** (zdalnym) za pomocą **platformy ZOOM**, lub **Clickmeeting**
- minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet

- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s.**
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów,**
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.

Kontakt



Agnieszka Marciniak

E-mail agnieszka.marciniak@bdo.pl

Telefon (+48) 123 786 951