



Szkoła Trenerów Szkoleń Online ed. 22 - usługa prowadzona w formie zdalnej

Numer usługi 2024/04/17/5493/2126975

4 300,00 PLN brutto

4 300,00 PLN netto

119,44 PLN brutto/h

119,44 PLN netto/h

Grupa SET Sp. z o.o.



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 36 h

📅 27.07.2024 do 06.10.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Każdy kto chce rozwijać kompetencje trenera prowadzącego szkolenia zdalne. Trenerzy, menadżerowie, dyrektorzy, konsultanci, doradcy zawodowi i wszyscy Ci, którzy wykorzystują bądź chcieliby wykorzystywać umiejętności trenerskie w swojej pracy oraz osoby zainteresowane rozwojem zawodowym i osobistym.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	24-07-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	36
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem projektu "SZKOŁA TRENERÓW SZKOLEŃ ONLINE AKADEMII SET®" jest rozwinięcie wszystkich kompetencji trenerskich potrzebnych do pracy w charakterze trenera prowadzącego szkolenia zdalne z wykorzystaniem narzędzi i metod szkoleniowych dedykowanych do pracy zdalnej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje Model Efektywnego Treningu SET® i jego elementy.	Uczestnik opisuje elementy Modelu Efektywnego Treningu SET®.	Test teoretyczny
Uczestnik opisuje zasady budowy i projektowania szkoleń online.	Uczestnik wskazuje różnice w budowie szkoleń online i stacjonarnych.	Test teoretyczny
Uczestnik wymienia czynniki budujące bezpieczeństwo uczestników na szkoleniach online oraz strukturę wprowadzenia (intro) do szkolenia online.	Uczestnik definiuje czynniki budujące bezpieczeństwo na szkoleniach online oraz omawia strukturę skutecznego wprowadzenia do szkolenia online. Dbą, by te czynniki pojawiły się w próbie szkolenia.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik projektuje szkolenie z uwzględnieniem efektów i celów.	Uczestnik określa grupę docelową, spodziewane oferty i cele projektowanego modułu.	Prezentacja
Uczestnik wymienia narzędzia wspierające pracę trenera online (Miro, Menti, Kahoot, Dokumenty Google).	Uczestnik opisuje narzędzia trenera online i ich funkcjonalności i stosuje je w przygotowanej próbie szkoleniowej.	Test teoretyczny
Uczestnik wymienia zasady wprowadzania i omawiania ćwiczenia podczas szkoleń online.	Uczestnik w próbie szkoleniowej daje prawidłową instrukcję do ćwiczenia, a po jego przeprowadzeniu omawia je zgodnie z poznanymi zasadami.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik charakteryzuje drabinkę interwencji oraz techniki komunikacyjne trenera.	Wykorzystuje drabinkę interwencji i techniki komunikacyjne trenera i radzi sobie z obiekcjami uczestników zgodnie z wytycznymi.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik zyskuje pewność siebie w roli trenera szkoleń online.	Uczestnik swobodnie prowadzi przygotowane szkolenie, korzysta z narzędzi oninowych, adekwatnie i zgodnie z przekazanymi zasadami reaguje na sytuację w grupie szkoleniowej.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Zaświadczenie wydawane na zakończenie zajęć zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaświadczenie wydawane na zakończenie zajęć potwierdza prowadzenie walidacji w oparciu o zdefiniowane kryteria.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie wydawane na zakończenie zajęć potwierdza rozdzielenie nauczania i walidacji.

Program

WYMAGANIA TECHNICZNE:

- Sprzęt: komputer z kamerą i mikrofonem (wbudowane lub zewnętrzne).
- Na każdy dzień szkolenia uczestnik otrzyma osobny link. Link ważny jest w dniu szkolenia.
- Połączenie z Internetem: połączenie z Internetem o minimalnych parametrach: pobieranie 5 mb/s, i wysyłanie minimum 1 mb/s. Prędkość swojego Internetu możesz sprawdzić tu: <https://www.speedtest.net>
- Miejsce do pracy: pomieszczenie, w którym będziesz mieć stabilny sygnał WiFi i warunki do spokojnej rozmowy wideo.
- Aplikacja: Przed rozpoczęciem szkolenia pobierz i zainstaluj aplikację ZOOM. Znajdziesz ją na tej stronie: https://zoom.us/download#client_4meeting Aplikacja jest bezpłatna i bezpieczna; nie przesyła żadnych Twoich prywatnych informacji do nas. UWAGA: Aplikacja jest również dostępna na telefon lub tablet. Jednocześnie zalecamy by korzystać z aplikacji na komputer.

WALIDACJA USŁUGI: po każdym zjeździe uczestnicy wypełniają ankietę, w której oceniają program oraz pracę trenera. Dodatkowo na ostatnim zjeździe przeprowadzony jest test wiedzy (sprawdzamy wiedzę merytoryczną) oraz część praktyczna egzaminu polegająca na przeprowadzeniu przez uczestnika próbki swojego autorskiego szkolenia online.

NAGRYWANIE / REJESTRACJA - zajęcia odbywać się będzie na platformie ZOOM, sesje szkoleniowe nie będą nagrywane z uwagi na charakter zajęć, ale będzie istniała możliwość monitorowania zajęć. (link do szkolenia wysyłany do operatora przed każdym szkoleniem)

ZAJĘCIA 1 - TRENER SZKOLEŃ ONLINE

Wprowadzenie do pracy zdalnej z grupami szkoleniowymi.

2x6 godzin

Wyzwania w pracy trenera szkoleń online

- Budowa szkolenia online vs szkolenia na Sali.
- Mapa Empatii uczestnika szkolenia on-line.
- Działania trenera na poszczególnych etapach

szkolenia online.

Co jest potrzebne by efektywnie funkcjonować jako trener szkoleń online:

- Wiedza
- Narzędzia
- Umiejętności

Bezpieczeństwo w szkoleniach online:

- Co to jest bezpieczeństwo podczas szkoleń online?
- Działania trenera budujące bezpieczeństwo na różnych etapach procesu.

Wprowadzenie do szkolenia online:

- Budowa intro do szkolenia online. • Warsztaty projektowania intro.
- Trening umiejętności trenerskich. • Sesje informacji zwrotnych.

ZAJĘCIA 2 - NARZĘDZIA TRENERA SZKOLEŃ ONLINE

Praca z narzędziami wspierającymi prowadzenie szkolenia. online

2 x 4 godziny

Miro w pracy trenera online:

- Miro jako wirtualna przestrzeń do wspólnej pracy.
- Przegląd wybranych funkcjonalności miro użytecznych podczas prowadzenia szkolenia online.
- Trening umiejętności pracy z Miro.

MentiMeter:

- Wybrane funkcjonalności MentiMeter
- Różne zastosowania MentiMeter podczas szkolenia. • Trening umiejętności pracy z MentiMeter

Kahoot:

- Jak działa Kahoot.
- Co jest potrzebne by rozpocząć.
- Przegląd wybranych funkcjonalności. • Trening umiejętności pracy z Kahoot.

Dokumenty google:

- Jak Wykorzystać dokumenty google do pracy na wirtualnej Sali szkoleniowej.

Wirtualne pokoje:

- Wirtualne pokoje w zoom – jak z nich korzystać.
- Dodatkowe funkcje wirtualnych pokoi.
- Sposoby dobierania uczestników w zespoły pracujące w wirtualnych pokojach.
- Dodatkowe wybrane funkcje przydatne podczas prowadzenia szkoleń.

Projektowanie ćwiczeń szkoleniowych:

- Trening umiejętności projektowania modułu szkoleniowego z wykorzystaniem poznanych narzędzi.
- Sesje informacji zwrotnych.

ZAJĘCIA 3 - Trening umiejętności trenerskich.

2 x 8 godziny

Kluczowe umiejętności trenera online:

- Wprowadzanie do ćwiczeń.
- Omawianie ćwiczeń.
- Kontrola przebiegu struktur szkoleniowych online. • Moderowanie pracy grupy w wirtualnej klasie.

Kompetencje komunikacyjne trenera:

- „Wirtualna” drabinka interwencji trenera.
- Podstawy analizy transakcyjnej.
- Techniki przekazywania odpowiedzialności. • Techniki omijania obiekcji.
- Model pełnej ekspresji w szkoleniu online.

Trening umiejętności trenerskich:

- Moduły szkoleń online prowadzone przez uczestników.
- Sesje rozwojowych informacji zwrotnych.

Wsparcie wdrożenia:

- Aktywności wspierające wdrożenie kompetencji.
- Kontraktowanie indywidualnych aktywności wdrożeniowych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 38

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 38 Trener szkoleń online - Wyzwania w pracy trenera szkoleń online, Budowa szkolenia online vs szkolenia na Sali.	Maciej Pawlik	27-07-2024	09:00	10:00	01:00
2 z 38 Trener szkoleń online - przerwa	Maciej Pawlik	27-07-2024	10:00	10:15	00:15
3 z 38 Trener szkoleń online - Mapa Empatii uczestnika szkolenia on-line. Działania trenera na poszczególnych etapach	Maciej Pawlik	27-07-2024	10:15	12:30	02:15
4 z 38 Trener szkoleń online - przerwa obiadowa	Maciej Pawlik	27-07-2024	12:30	13:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 38 Trener szkoleń online - Co jest potrzebne by efektywnie funkcjonować jako trener szkoleń online: <ul style="list-style-type: none"> • Wiedza • Narzędzia • Umiejętności, • Bezpieczeństwo w szkoleniach online 	Maciej Pawlik	27-07-2024	13:00	15:00	02:00
6 z 38 Trener szkoleń online - Co to jest bezpieczeństwo podczas szkoleń online? Działania trenera budujące bezpieczeństwo na różnych etapach procesu.	Maciej Pawlik	28-07-2024	09:00	10:00	01:00
7 z 38 TRENER SZKOLEŃ ONLINE - przerwa	Maciej Pawlik	28-07-2024	10:00	10:15	00:15
8 z 38 TRENER SZKOLEŃ ONLINE - Wprowadzenie do szkolenia online: <ul style="list-style-type: none"> • Budowa intro do szkolenia online. • Warsztaty projektowania intro. 	Maciej Pawlik	28-07-2024	10:15	12:30	02:15
9 z 38 TRENER SZKOLEŃ ONLINE - przerwa obiadowa	Maciej Pawlik	28-07-2024	12:30	13:00	00:30
10 z 38 TRENER SZKOLEŃ ONLINE - Trening umiejętności trenerskich. <ul style="list-style-type: none"> • Sesje informacji zwrotnych. 	Maciej Pawlik	28-07-2024	13:00	15:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 38 Narzędzia trenera szkoleń online - Praca z narzędziami wspierającymi prowadzenie szkolenia online, Miro jako wirtualna przestrzeń do wspólnej pracy	Maciej Pawlik	07-09-2024	09:00	10:30	01:30
12 z 38 Narzędzia trenera szkoleń online - przerwa	Maciej Pawlik	07-09-2024	10:30	10:45	00:15
13 z 38 Narzędzia trenera szkoleń online - Przegląd wybranych funkcjonalności miro użytecznych podczas prowadzenia szkolenia online. Trening umiejętności pracy z Miro.	Maciej Pawlik	07-09-2024	10:45	11:45	01:00
14 z 38 Narzędzia trenera szkoleń online - przerwa	Maciej Pawlik	07-09-2024	11:45	12:00	00:15
15 z 38 Narzędzia trenera szkoleń online - MentiMeter: • Wybrane funkcjonalności MentiMeter • Różne zastosowania MentiMeter podczas szkolenia. • Trening umiejętności pracy z MentiMeter	Maciej Pawlik	07-09-2024	12:00	13:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 38 Narzędzia trenera szkoleń online - Kahoot: • Jak działa Kahoot. • Co jest potrzebne by rozpocząć. • Przegląd wybranych funkcjonalności. • Trening umiejętności pracy z Kahoot.	Maciej Pawlik	08-09-2024	09:00	10:30	01:30
17 z 38 Narzędzia trenera szkoleń online - przerwa	Maciej Pawlik	08-09-2024	10:30	10:45	00:15
18 z 38 Narzędzia trenera szkoleń online - dokumenty google w pracy na wirtualnej Sali szkoleniowej. Wirtualne pokoje: Wirtualne pokoje w zoom – jak z nich korzystać. Dodatkowe funkcje wirtualnych pokoi.	Maciej Pawlik	08-09-2024	10:45	11:45	01:00
19 z 38 Narzędzia trenera szkoleń online - przerwa	Maciej Pawlik	08-09-2024	11:45	12:00	00:15
20 z 38 Narzędzia trenera szkoleń online - Trening umiejętności projektowania modułu szkoleniowego z wykorzystaniem poznanych narzędzi. Sesje informacji zwrotnych.	Maciej Pawlik	08-09-2024	12:00	13:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 38 MODUŁ WALIDACYJNY - Trening umiejętności trenerskich. Kluczowe umiejętności trenera online	-	05-10-2024	09:00	10:30	01:30
22 z 38 MODUŁ WALIDACYJNY - przerwa	-	05-10-2024	10:30	10:45	00:15
23 z 38 MODUŁ WALIDACYJNY - Wprowadzanie do ćwiczeń. • Omawianie ćwiczeń. • Kontrola przebiegu struktur szkoleniowych online. • Moderowanie pracy grupy w wirtualnej klasie.	-	05-10-2024	10:45	12:15	01:30
24 z 38 MODUŁ WALIDACYJNY - przerwa obiadowa	-	05-10-2024	12:15	13:00	00:45
25 z 38 MODUŁ WALIDACYJNY - Kompetencje komunikacyjne trenera: • „Wirtualna” drabinka interwencji trenera.	-	05-10-2024	13:00	14:30	01:30
26 z 38 MODUŁ WALIDACYJNY - przerwa	-	05-10-2024	14:30	14:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 38 MODUŁ WALIDACYJNY - Podstawy analizy transakcyjnej. • Techniki przekazywania odpowiedzialności.	-	05-10-2024	14:45	15:45	01:00
28 z 38 MODUŁ WALIDACYJNY - przerwa	-	05-10-2024	15:45	16:00	00:15
29 z 38 MODUŁ WALIDACYJNY - Techniki omijania obiekcji. • Model pełnej ekspresji w szkoleniu online.	-	05-10-2024	16:00	17:00	01:00
30 z 38 MODUŁ WALIDACYJNY - Moduły szkoleń online prowadzone przez uczestników. Sesje rozwojowych informacji zwrotnych cz.1.	-	06-10-2024	09:00	10:30	01:30
31 z 38 MODUŁ WALIDACYJNY - przerwa	-	06-10-2024	10:30	10:45	00:15
32 z 38 MODUŁ WALIDACYJNY - Moduły szkoleń online prowadzone przez uczestników. Sesje rozwojowych informacji zwrotnych cz.2.	-	06-10-2024	10:45	12:15	01:30
33 z 38 MODUŁ WALIDACYJNY - przerwa obiadowa	-	06-10-2024	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
34 z 38 MODUŁ WALIDACYJNY - Moduły szkoleń online prowadzone przez uczestników. Sesje rozwojowych informacji zwrotnych cz.3	-	06-10-2024	13:00	14:30	01:30
35 z 38 MODUŁ WALIDACYJNY - przerwa	-	06-10-2024	14:30	14:45	00:15
36 z 38 MODUŁ WALIDACYJNY - Moduły szkoleniowe uczestników, Aktywności wspierające wdrożenie kompetencji.	-	06-10-2024	14:45	15:45	01:00
37 z 38 MODUŁ WALIDACYJNY - przerwa	-	06-10-2024	15:45	16:00	00:15
38 z 38 MODUŁ WALIDACYJNY - Kontraktowanie indywidualnych aktywności wdrożeniowych.	-	06-10-2024	16:00	17:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 300,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	119,44 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 5



1 z 5

Jarosław Sobkowiak

Ekonomista, Rekomendowany Trener Polskiego Towarzystwa Psychologicznego, Konsultant Biznesu, Certyfikowany Trener FRIS®. Współtwórca Modeli Rozwojowych Grupy SET®, w tym Modelu Efektywnego Treningu – Modelu SET®. Prezes Zarządu Grupy SET®. Współtwórca Szkoły Zarządzania, Szkoły Sprzedaży, Szkoły Trenerów Biznesu i Szkoły Coachów Akademii SET®. Posiada ponad piętnastoletnie doświadczenie w branży szkoleniowej. Projektuje efektywne procesy rozwojowe, systemy wdrożeniowe, standardy zachowań dla kadry zarządzającej i pracowników. Absolwent Szkoły Trenerów rekomendowanej przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Szkoły Coachów zgodnej ze standardami International Coach Federation. Ponad 7000 godzin pracy szkoleniowej, coachingowej i superwizyjnej z trenerami i kadrami zarządzającą. Ponad 1500 godzin pracy szkoleniowej, coachingowej i superwizyjnej w latach 2019-2020-2021-2022-2023.



2 z 5

Maciej Pawlik

Menadżer, Przedsiębiorca, Trener z Rekomendacjami Polskiego Towarzystwa Psychologicznego, Certyfikowany Trener FRIS®, Coach, Konsultant Biznesu. Wiceprezes Zarządu i Dyrektor Operacyjny Grupy SET®. Współtwórca Modeli Rozwojowych Grupy SET®, Szkoły Trenerów Biznesu, Szkoły Coachów, Szkoły Zarządzania i Szkoły Sprzedaży Akademii SET®. Ponad piętnastoletnie doświadczenie w branży szkoleniowej, w zarządzaniu projektami oraz zarządzaniu sprzedażą w międzynarodowych korporacjach. Projektuje efektywne procesy rozwojowe, systemy wdrożeniowe, standardy zachowań dla kadry zarządzającej i pracowników. Absolwent Szkoły Trenerów rekomendowanej przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Szkoły Coachów zgodnej ze standardami International Coach Federation. Ponad 6000 godzin pracy szkoleniowej, coachingowej i superwizyjnej z trenerami i kadrami zarządzającą, z czego ponad 1200 godzin pracy w latach 2019-2020-2021-2022-2023.



3 z 5

Katarzyna Preidl

Trenerka biznesu i coach kryzysowy z ponad 9-letnim doświadczeniem na sali szkoleniowej. Szkolę z kompetencji menadżerskich, odporności psychicznej i zarządzania stresem, profilaktyki wypalenia zawodowego oraz kompetencji trenerskich. Ukończyłam Szkołę Trenerów Biznesu Grupy SET. Jestem absolwentką Instytutu Pozytywnej Terapii Kryzysu – posiadam certyfikat Konsultanta Kryzysowego oraz Coacha i Mentora Kryzysowego z akredytacją Polskiego Towarzystwa Interwencji i Coachingu Kryzysowego. Ukończyłam kurs I stopnia Racjonalnej Terapii Zachowania. Jestem absolwentką Programu Rozwoju Menedżerów ICAN BUSINESS ADVISOR® ICAN Institute.

Posiada ponad 3000 godzin doświadczenia w pracy na sali szkoleniowej w tym ponad 1000 godzin pracy z trenerami i coachami w latach 2019-2020-2021-2022-2023.



4 z 5

Arkadiusz Górski

Trener, Coach i Konsultant. W branży szkoleniowej pracuje od 2012 roku. Specjalizuje się w projektowaniu i prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi klienta, procesów sprzedaży oraz doskonalenia kompetencji miękkich. Wspiera trenerów w rozwoju umiejętności zarówno podczas zajęć grupowych na sali szkoleniowej jak i w relacji indywidualnej.

Doświadczenie w sprzedaży, obsłudze klienta oraz zarządzaniu zespołem zdobywał w międzynarodowej firmie zajmującej się sprzedażą, w instytucji finansowej oraz w consultingu. Ma na koncie przepracowane ponad 1000 godzin pracy w roli trenera biznesu w latach 2019-2020-2021-2022-2023.



5 z 5

Michał Ebert

Trener, Konsultant, Mediator. Uwielbia uczyć i stawia na edukację w biznesie, która będzie przede wszystkim praktyczna. Jak sam mówi: nie robi show i nie jest mówcą motywacyjnym. Zamiast wbijać uczestnikom swoich szkoleń do głowy teorię – zdecydowanie woli zanurzać ich w inspirujących doświadczeniach, z których później przy jego wsparciu wyciągają często przełomowe i konstruktywne wnioski.

Wykorzystując swoje doświadczenie handlowca oraz setki godzin spędzonych na salach szkoleniowych i w pracy z menedżerami od 2016 roku – uczy sprzedaży, negocjacji, mediacji, oraz zarządzania ze szczególnym naciskiem na aspekty psychologiczne.

W nauczaniu korzysta z narzędzi i wiedzy, które dostarczają Analiza Transakcyjna i Porozumienie bez Przemocy (NVC).

Znajduje ogromną radość w pracy z trenerami biznesu i pomaga im lepiej rozumieć i zarządzać procesami zachodzącymi na sali szkoleniowej.

Ponad 2000 godzin pracy szkoleniowej w latach 2019-2020-2021-2022-2023. i mentorskiej z handlowcami, kadrą zarządzającą i trenerami.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe znajdują się na Platformie e-learningowej Moodle.

Warunki uczestnictwa

Przesłanie formularza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie organizatora.

Informacje dodatkowe

NAGRYWANIE / REJESTRACJA - szkolenie odbywać się będzie na platformie ZOOM, sesje szkoleniowe nie będą nagrywane z uwagi na charakter zajęć.

Warunki techniczne

WYMAGANIA TECHNICZNE:

- Sprzęt: komputer z kamerą i mikrofonem (wbudowane lub zewnętrzne).
- Na każdy dzień szkolenia uczestnik otrzyma osobny link. Link ważny jest w dniu szkolenia.
- Połączenie z Internetem: połączenie z Internetem o minimalnych parametrach: pobieranie 5 mb/s, i wysyłanie minimum 1 mb/s. Prędkość swojego Internetu możesz sprawdzić tu: <https://www.speedtest.net>
- Miejsce do pracy: pomieszczenie, w którym będziesz mieć stabilny sygnał WiFi i warunki do spokojnej rozmowy wideo.
- Aplikacja: Przed rozpoczęciem szkolenia pobierz i zainstaluj aplikację ZOOM. Znajdziesz ją na tej stronie: https://zoom.us/download#client_4meeting Aplikacja jest bezpłatna i bezpieczna; nie przesyła żadnych Twoich prywatnych informacji do nas. UWAGA: Aplikacja jest również dostępna na telefon lub tablet. Jednocześnie zalecamy by korzystać z aplikacji na komputer.

WALIDACJA USŁUGI: po każdym zjeździe uczestnicy wypełniają ankietę, w której oceniają program oraz pracę trenera. Dodatkowo na ostatnim zjeździe przeprowadzony jest test wiedzy (sprawdzamy wiedzę merytoryczną) oraz część praktyczna egzaminu polegająca na przeprowadzeniu przez uczestnika próbki swojego autorskiego szkolenia online.

NAGRYWANIE / REJESTRACJA - zajęcia odbywać się będzie na platformie ZOOM, sesje szkoleniowe nie będą nagrywane z uwagi na charakter zajęć, ale będzie istniała możliwość monitorowania zajęć. (link do szkolenia wysyłany do operatora przed każdym szkoleniem)

Kontakt



Gabriela Sawczuk

E-mail gabriela.sawczuk@grupaset.pl

Telefon (+48) 502 508 286