



Wyższa Szkoła
Administracji
Publicznej w
Kielcach

Brak ocen dla tego dostawcy

Kadry Płace i Ubezpieczenia Społeczne

Numer usługi 2024/04/17/12928/2126951

📍 Kielce / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📖 Studia podyplomowe

🕒 175 h

📅 12.10.2024 do 29.06.2025

3 000,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

17,14 PLN brutto/h

17,14 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Identyfikator projektu	Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	KADRY- PŁACE - UBEZPIECZENIA skierowane są do osób, które chcą przygotować się do wykonywania zawodu księgowego, kadrowego oraz do osób już zatrudnionych w działach księgowych firm, dążących do podniesienia swoich kwalifikacji. Słuchacz nabywa merytorycznego przygotowania do pełnienia obowiązków pracownika działu Kadry i Płace. Studia podyplomowe dają możliwość uzyskania zawodu lub otworzenia działalności gospodarczej w tym zakresie.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	50
Data zakończenia rekrutacji	31-10-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	175
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

Cel

Cel edukacyjny

Absolwent studiów podyplomowych zostaje przygotowany do pełnienia funkcji księgowego, kadrowego w jednostkach organizacyjnych. Posiada wszechstronną wiedzę i umiejętności pozwalającą na pracę w działach księgowych. Studia podyplomowe umożliwiają uzyskanie wymaganych kwalifikacji do pracy w biurach rachunkowych, przedsiębiorstwach, jednostkach budżetowych oraz przy prowadzeniu własnej działalności. Pomogą w prowadzeniu dobrze zorganizowanej administracji kadrowo-płacowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Studia podyplomowe umożliwiają uzyskanie wymaganych kwalifikacji do pracy w biurach rachunkowych, przedsiębiorstwach, jednostkach budżetowych oraz przy prowadzeniu własnej działalności. Pomogą w prowadzeniu dobrze zorganizowanej administracji kadrowo-płacowej. Studia podyplomowe kładą duży nacisk na wymiar praktyczny realizowanych zagadnień.	egzamin końcowy	Test teoretyczny
W związku z tym zajęcia prowadzone są częściowo w formie wykładów, a częściowo w formie warsztatów. Podczas zajęć słuchacze nabędą praktycznych umiejętności w szczególności w zakresie rozliczania czasu pracy w różnych systemach oraz naliczania wynagrodzeń za pracę, jak i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.	egzamin końcowy	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Podstawy zatrudnienia pracowniczego . Sposoby zmiany warunków pracy i płacy, Zatrudnienie w administracji publicznej. Urzędnicze prawo pracy, Ochrona danych osobowych, Dokumentacja pracownicza, Czas pracy i jego ewidencja. Rozliczanie czasu pracy, urlopów pracowniczych oraz innych zwolnień z pracy, Obowiązki stron stosunku pracy w zakresie BHP, Rozwiązania antydyskryminacyjne i antymobbingowe, Prawne uwarunkowania poddawania pracownika kontroli, Odpowiedzialność pracownika i pracodawcy, Składniki wynagrodzenia za pracę i inne świadczenia ze stosunku pracy, Księgowość wynagrodzeń, Ochrona wynagrodzenia za pracę, Zasady rozliczania podróży służbowych, Ubezpieczenia, Zakładowy fundusz ŚS, Obowiązki pracodawcy jako płatnika składek na US, Obowiązki pracodawcy jako płatnika na podatek dochodowy, Obowiązki pracodawcy jako płatnika na podatek VAT, Świadczenia pieniężne w razie choroby i macierzyństwa, Obsługa systemu PŁATNIK, System Kadrowo- Płacowy, Obsługa ubezpieczeń w praktyce – warsztaty.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 53

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 53 Źródła prawa pracy	12-10-2024	09:00	13:00	04:00	Tak
2 z 53 Podstawy zatrudnienia pracowniczego, niepracowniczego o. Sposoby zmiany warunków pracy i płacy	12-10-2024	13:15	16:15	03:00	Tak
3 z 53 podstawy zatrudnienia pracowniczego , niepracowniczego o, sposoby zmiany warunków pracy i płacy	13-10-2024	09:00	13:00	04:00	Tak
4 z 53 Sposoby ustania stosunku pracy	13-10-2024	13:15	17:15	04:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
5 z 53 Sposoby ustania stosunku pracy	26-10-2024	09:00	13:00	04:00	Tak
6 z 53 Zatrudnienie w administracji publicznej	26-10-2024	13:15	15:15	02:00	Tak
7 z 53 Zatrudnienie w administracji publicznej	27-10-2024	09:00	12:00	03:00	Tak
8 z 53 Ochrona danych osobowych pracownika i kandydata do pracy	27-10-2024	12:15	15:15	03:00	Tak
9 z 53 Czas pracy i jego ewidencja. Rozliczanie czasu pracy , urlopów pracowniczych oraz innych zwolnień od pracy	09-11-2024	09:00	13:00	04:00	Tak
10 z 53 Dokumentacja pracownicza	09-11-2024	13:15	16:15	03:00	Tak
11 z 53 Czas pracy i jego ewidencja. Rozliczanie czasu pracy , urlopów pracowniczych oraz innych zwolnień od pracy	10-11-2024	09:00	13:00	04:00	Tak
12 z 53 Dokumentacja pracownicza	10-11-2024	13:15	16:15	03:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
13 z 53 Rozwiązania antydyskryminacyjne i antymobingowe	23-11-2024	09:00	13:00	04:00	Tak
14 z 53 Obowiązki stron stosunku pracy w zakresie BHP	23-11-2024	13:15	17:15	04:00	Tak
15 z 53 Odpowiedzialność pracownika i pracodawcy	24-11-2024	09:00	12:00	03:00	Tak
16 z 53 Poddawanie pracownika kontroli	24-11-2024	12:15	16:15	04:00	Tak
17 z 53 Odpowiedzialność pracownika i pracodawcy	07-12-2024	09:00	12:00	03:00	Tak
18 z 53 Składniki wynagrodzenia za pracę i inne świadczenia ze stosunku pracy	07-12-2024	12:15	16:15	04:00	Tak
19 z 53 Składniki wynagrodzenia za pracę i inne świadczenia ze stosunku pracy	08-12-2024	09:00	13:00	04:00	Tak
20 z 53 Ochrona wynagrodzenia za pracę	08-12-2024	12:15	15:15	03:00	Tak
21 z 53 Składniki wynagrodzenia za pracę i inne świadczenia ze stosunku pracy	21-12-2024	09:00	11:00	02:00	Tak
22 z 53 Ochrona wynagrodzenia za pracę	21-12-2024	11:15	14:15	03:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
23 z 53 Świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa	11-01-2025	09:00	13:00	04:00	Tak
24 z 53 Zasady rozliczania umów cywilnoprawnych	11-01-2025	13:15	15:15	02:00	Tak
25 z 53 Świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa	12-01-2025	09:00	13:00	04:00	Tak
26 z 53 Zasady rozliczania umów cywilnoprawnych	12-01-2025	13:15	15:15	02:00	Tak
27 z 53 Świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa	25-01-2025	09:00	11:00	02:00	Tak
28 z 53 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	25-01-2025	11:15	14:15	03:00	Tak
29 z 53 Controlling list płac	08-03-2025	09:00	12:00	03:00	Tak
30 z 53 Polityka społeczna	08-03-2025	12:15	15:15	03:00	Tak
31 z 53 Controlling list płac	09-03-2025	09:00	12:00	03:00	Tak
32 z 53 Polityka społeczna	09-03-2025	12:15	15:15	03:00	Tak
33 z 53 Controlling list płac	22-03-2025	09:00	13:00	04:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
34 z 53 Polityka społeczna	22-03-2025	13:15	16:15	03:00	Tak
35 z 53 Polityka społeczna	23-03-2025	09:00	12:00	03:00	Tak
36 z 53 Obowiązki pracodawcy jako płatnika składek na US	23-03-2025	12:15	15:15	03:00	Tak
37 z 53 Obowiązki pracodawcy jako płatnika składek na US	05-04-2025	09:00	12:00	03:00	Tak
38 z 53 Obowiązki pracodawcy jako płatnika składek na podatek dochodowy	05-04-2025	12:15	15:15	03:00	Tak
39 z 53 Obowiązki pracodawcy jako płatnika składek na US	06-04-2025	09:00	12:00	03:00	Tak
40 z 53 Obowiązki pracodawcy jako płatnika składek na podatek dochodowy	06-04-2025	12:15	15:15	03:00	Tak
41 z 53 Obowiązki pracodawcy jako płatnika składek na US	26-04-2025	09:00	12:00	03:00	Tak
42 z 53 Obowiązki pracodawcy jako płatnika składek na podatek dochodowy	26-04-2025	12:15	15:15	03:00	Tak
43 z 53 Obowiązki pracodawcy jako płatnika podatku VAT	27-04-2025	09:00	13:00	04:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
44 z 53 Obowiązki pracodawcy jako płatnika składek na podatek dochodowy	27-04-2025	13:15	16:15	03:00	Tak
45 z 53 Obowiązki pracodawcy jako płatnika podatku VAT	10-05-2025	09:00	13:00	04:00	Tak
46 z 53 Obsługa ubezpieczeń w praktyce	10-05-2025	13:15	17:15	04:00	Tak
47 z 53 Obsługa ubezpieczeń w praktyce	11-05-2025	09:00	13:00	04:00	Tak
48 z 53 Obsługa programu kadrowo - płacowego	11-05-2025	13:15	16:15	03:00	Tak
49 z 53 Obsługa programu kadrowo - płacowego	24-05-2025	09:00	13:00	04:00	Tak
50 z 53 Obsługa programu płatnik	24-05-2025	13:15	16:15	03:00	Tak
51 z 53 Obsługa programu kadrowo - płacowego	25-05-2025	09:00	13:00	04:00	Tak
52 z 53 Obsługa programu kadrowo - płacowego	07-06-2025	09:00	13:00	04:00	Tak
53 z 53 Obsługa programu płatnik	07-06-2025	13:15	16:15	03:00	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	17,14 PLN
Koszt osobogodziny netto	17,14 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

**Wyższa Szkoła Administracji Publicznej W Kielcach Wyższa Szkoła
Administracji Publicznej W Kielcach**

Specjalista z zakresu Ubezpieczeń społecznych



2 z 2

mgr Aneta Lenart

Specjalista z zakresu monitoringu wynagrodzeń, spraw kadrowo płacowych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w formie papierowej oraz elektronicznej

Platforma MOODLE

Warunki uczestnictwa

Ukończenie studiów I lub II stopnia

Warunki techniczne

Budynek Wyższej Szkoły Administracji Publicznej, pracownia informatyczna, wymagane programy do prowadzenia warsztatów.
klimatyzacja, winda, bufet,

Dobra lokalizacja, łatwy dojazd komunikacją miejską

Adres

ul. Leopolda Staffa 7

25-410 Kielce

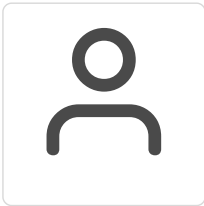
woj. świętokrzyskie

Budynek Wyższej Szkoły Administracji Publicznej, pracownia informatyczna, wymagane programy do prowadzenia warsztatów.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



**Wyższa Szkoła Administracji Publicznej W Kielcach Wyższa Szkoła
Administracji Publicznej W Kielcach**

E-mail prorektor@wsap-kielce.edu.pl

Telefon (+48) 41 3686 661