



Prawo ochrony środowiska oraz ustawy powiązane - Kompendium obowiązujących przepisów - warsztaty praktyczne.

Numer usługi 2024/04/17/8282/2126728

1 586,70 PLN brutto

1 290,00 PLN netto

99,17 PLN brutto/h

80,63 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

📍 Wrocław / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 29.08.2024 do 30.08.2024



Informacje podstawowe

Kategoria	Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">• pracownicy wydziałów ochrony środowiska i gospodarki komunalnej w jednostkach sektora publicznego;• pracownicy zakładów produkcyjnych, przedsiębiorstw usługowych;• pracownicy laboratoriów badawczych i kontrolnych;• pracownicy instytucji odpowiedzialnych za ochronę środowiska;• oraz wszystkie osoby pragnące zdobyć kompleksową wiedzę na temat funkcjonowania systemu prawnego w zakresie ochrony środowiska.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	22-08-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenie jest przekazanie Uczestnikom wiedzy i kwalifikacji w zakresie prawa ochrony środowiska oraz ustaw powiązanych.

Udział w szkoleniu pozwoli Uczestnikom na zdobycie cennych praktycznych umiejętności dzięki aktywnym warsztatom realizowanych w kameralnych grupach.

Celem szkolenia jest omówienie problematyki i obowiązujących przepisów w zakresie ochrony środowiska, z którymi spotykają się pracownicy nowoczesnych zakładów produkcyjnych, przedsiębiorstw usługowych oraz pracownicy sektora

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny
	• Walidacja usługi odbędzie się poprzez arkusz ankiety ewaluacyjnej w formie 5 pytań otwartych oraz 6 zamkniętych, przekazywanej dla uczestnika w ostatnim dniu szkolenia podczas ostatniej przerwy	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez kończącą zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

Program

DZIEŃ PIERWSZY

Systematyzacja norm dotyczących ochrony środowiska w ustawie Prawo Ochrony Środowiska, ustawach powiązanych oraz ustawodawstwie międzynarodowym i unijnym

- zakres regulacji poszczególnych ustaw i systematyzacja ich rozporządzeń
- wzajemne odniesienia w ustawach

Definicje kluczowych pojęć w ramach Prawa Ochrony Środowiska - aktualne interpretacje pojęć i najważniejszych instytucji

Najważniejsze zmiany w ostatnich latach w Prawie Ochrony Środowiska i ustawach powiązanych

Uchwalone i projektowane zmiany omówienie najważniejszych zmian

Organy oraz instytucje do spraw ochrony środowiska zakres kompetencji

Normy prawne dotyczące ochrony zasobów środowiska:

- 1) ochrona powietrza;
- 2) ochrona wód;
- 3) ochrona powierzchni ziemi i rekultywacja terenów zdegradowanych;
- 4) ochrona przed hałasem;
- 5) ochrona przed polami elektromagnetycznymi;
- 6) ochrona kopaliny;
- 7) ochrona zwierząt oraz roślin.

Pozwolenia na wprowadzanie do środowiska substancji lub energii

- 1) pozwolenia zintegrowane;
- 2) pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza;
- 3) pozwolenia wodnoprawne na wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi;
- 4) pozwolenia na wytwarzanie odpadów.

Obowiązki ewidencyjne, monitoringowe i sprawozdawcze podmiotów korzystających ze środowiska

- źródła obowiązków
- sposób i zakres przekazywanych informacji
- prowadzenie pomiarów
- sankcje

Opłaty za korzystanie ze środowiska

Odpowiedzialność za szkody zaistniałe w środowisku (odpowiedzialność administracyjna, cywilna i karna)

DZIEŃ DRUGI

Rozstrzygnięcia administracyjne i normy postępowania obowiązujące w postępowaniach administracyjnych związanych z ochroną środowiska

Proces inwestycji budowlanych a ochrona środowiska

- postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć
- kwalifikacja inwestycji
- udział społeczeństwa oraz organizacji w postępowaniu w sprawie oceny oddziaływania na środowisko
- Natura 2000 a inwestycja
- opinie i uzgodnienia w procesie określania środowiskowych uwarunkowań realizacji przedsięwzięcia

Zasady gospodarowania odpadami

- odpad a produkt uboczny
- obowiązki nałożone na przedsiębiorców
- opłaty związane z gospodarką odpadami

obowiązki i uprawnienia organów

Zasady odpowiedzialności w zakresie zapobiegania szkodom w środowisku

- zakres zastosowania
- obowiązki sprawcy szkody oraz organów
- kalkulacja wysokości potencjalnych kosztów

System zarządzania jakością w ochronie środowiska (norma ISO 14001) minimalizacja ryzyka biznesowego.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Prawo ochrony środowiska oraz ustawy powiązane - Kompedium obowiązujących przepisów - warsztaty praktyczne	Trener SEMPER	29-08-2024	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Prawo ochrony środowiska oraz ustawy powiązane - Kompedium obowiązujących przepisów - warsztaty praktyczne	Trener SEMPER	30-08-2024	09:00	17:00	08:00

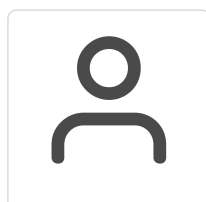
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 586,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	99,17 PLN
Koszt osobogodziny netto	80,63 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

To doświadczony trener o szerokim zakresie wiedzy w dziedzinie prawa ochrony środowiska i gospodarki odpadami. Z pasją i zaangażowaniem dzieli się swoim bogatym doświadczeniem na licznych szkoleniach.

Posiada solidne wykształcenie prawnicze z wyróżnieniem na renomowanej uczelni, co umożliwia mu dogłębne analizowanie skomplikowanych zagadnień prawnych. Jego głęboka znajomość przepisów dotyczących ochrony środowiska i zarządzania odpadami pozwala uczestnikom szkoleń na praktyczne zrozumienie tych kwestii.

Dzięki wieloletniemu doświadczeniu pracy w renomowanej kancelarii prawniczej oraz współpracy z instytucjami rządowymi i organizacjami pozarządowymi, zdobył unikalną wiedzę na temat realiów praktycznej implementacji przepisów. Posiada nie tylko teoretyczną wiedzę, ale także umiejętność dostosowywania jej do konkretnych sytuacji biznesowych.

Jego szkolenia wyróżniają się interaktywnym podejściem, bogatymi przykładami z życia oraz praktycznymi case studies, co pozwala uczestnikom zrozumieć, jak skomplikowane regulacje mogą wpływać na ich codzienną pracę. Potrafi trudne tematy wyjaśniać w przystępny sposób, co sprawia, że nawet osoby bez wcześniejszego doświadczenia w dziedzinie prawa mogą z powodzeniem przyswoić nową wiedzę.

Jego entuzjazm i zaangażowanie wzbudzają pozytywną energię na każdym szkoleniu, tworząc inspirującą atmosferę do nauki. Uczestnicy jego szkoleń opowiadają o dużym poziomie satysfakcji z nabycia praktycznych umiejętności, które mogą natychmiast zastosować

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Inwestycja:

1290.00zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Adres

ul. Oporowska 60
53-434 Wrocław
woj. dolnośląskie

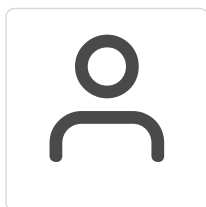
W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060