



"K&K Consulting"
Paulina Kułyk



Język Angielski w Biznesie - Kurs Personalizowany przy Użyciu Sztucznej Inteligencji, Poziom (A2-C1) CEFR [Forma zdalna] - daty do uzgodnienia

Numer usługi 2024/04/16/10706/2125590

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 50 h

📅 07.05.2024 do 04.06.2024

5 535,00 PLN brutto

4 500,00 PLN netto

110,70 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Grupę docelową stanowią mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	10
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	50

Cel

Cel edukacyjny

Realizacja usługi przygotowuje uczestników do samodzielnego, płynnego wypowiadania się w języku angielskim w specyficznych sytuacjach branżowych. Usługa pomoże uczestnikowi w eliminacji błędów językowych przez uproszczenie i skupienie na kluczowych zasadach gramatycznych, oraz rozbudowę słownictwa biznesowego. Usługa zapewni intensywne treningi umiejętności praktycznych takich jak prezentacje, negocjacje, i radzenie sobie w zaskakujących sytuacjach biznesowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Porozumiewa się płynnie i komunikatywnie w języku angielskim w międzynarodowym środowisku biznesowym.	-Prowadzi rozmowy na tematy biznesowe, wykorzystując odpowiednie słownictwo i struktury gramatyczne. -Przygotowuje i prezentuje materiały biznesowe, pokazując płynność wypowiedzi i biegłość w języku specjalistycznym. -Analizuje i interpretuje specjalistyczne teksty biznesowe, wskazując na zrozumienie treści i terminologii.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Posługuje się zaawansowanym słownictwem biznesowym i specjalistycznym, niezbędnym w codziennej pracy.	-Rozróżnia i stosuje specjalistyczne terminy biznesowe w kontekście finansów, marketingu, zarządzania projektami i technologii, różnicując ich użycie w zależności od branży.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Posługuje się umiejętnościami prezentacyjnymi i negocjacyjnymi w języku angielskim, zwiększając efektywność komunikacji z partnerami i klientami.	-Charakteryzuje się umiejętnością przekonującego przedstawienia pomysłów i projektów, używając odpowiedniego słownictwa i struktur językowych. -Stosuje techniki negocjacyjne w symulowanych scenariuszach biznesowych, pokazując zrozumienie dla różnych stylów negocjacyjnych i strategii.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Wykorzystuje nowoczesne technologie i narzędzia online w kontekście biznesowym, wspierane przez sztuczną inteligencję.	-Obsługuje narzędzia online - platformę Miro dla współpracy zespołowej, Google Workspace dla zarządzania dokumentami i komunikacji, Chat GPT dla generowania treści i Eleven Labs dla generowania treści. -Implementuje rozwiązania oparte na sztucznej inteligencji do automatyzacji procesów biznesowych i analizy danych.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Posługuje się wiedzą dotyczącą stosowania strategii zarządzania projektami takich jak Agile i Scrum, wzbogaconych o językowe niuanse.	-Definiuje kluczowe koncepcje i praktyki stosowane w Agile i Scrum, pokazując zrozumienie dla ich zastosowania w realnych projektach. -Demonstruje zrozumienie dla różnych ról w zespole Scrum, takich jak Scrum Master, Product Owner, i członkowie zespołu.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Kurs zapewnia intensywne treningi umiejętności praktycznych takich jak prezentacje, negocjacje, i radzenie sobie w zaskakujących sytuacjach biznesowych. Na początku uczestnicy przechodzą audyt językowy, polegający na sterowanej rozmowie, której nagranie jest analizowane przez sztuczną inteligencję, aby zapewnić wiarygodną i powtarzalną metodę mierzenia postępów. Postępy są weryfikowane po 50 sesjach z trenerem, a dla przedsiębiorcy przygotowywany jest szczegółowy raport.

Usługa ma na celu kompleksowy rozwój umiejętności komunikacyjnych w języku angielskim, niezbędnych do skutecznego działania na rynkach międzynarodowych. Dzięki personalizacji opartej na sztucznej inteligencji, materiały dydaktyczne dostosowane są do indywidualnych potrzeb branżowych uczestników.

Oprócz doskonalenia umiejętności komunikacyjnych w języku angielskim, kluczowym celem usługi jest również przekazanie wiedzy i umiejętności związanych ze stosowaniem sztucznej inteligencji w działalności przedsiębiorstwa. Sztuczna inteligencja, wykorzystywana do personalizacji procesu nauki, staje się narzędziem, które przedsiębiorcy mogą adaptować do własnych potrzeb biznesowych, otwierając nowe możliwości dla innowacji i efektywności operacyjnej firmy. Dzięki temu uczestnicy kursu nie tylko zdobywają kompetencje językowe, ale także umiejętności technologiczne, które mogą bezpośrednio wpłynąć na rozwój i konkurencyjność ich przedsiębiorstw na rynku międzynarodowym.

Moduł 1: Sztuczna Inteligencja i Angielski w Biznesie

- Audyt Językowy: Ocena początkowego poziomu języka z akcentem na słownictwo biznesowe i technologiczne.
- Wprowadzenie do Sztucznej Inteligencji: Nauka specjalistycznego słownictwa związanego z SI i omówienie przypadków użycia w biznesie.
- Dyskusje i Studia Przypadków: Rozwijanie płynności wypowiedzi i pracy nad wymową poprzez dyskusje na temat etycznych aspektów SI.
- Prezentacje i Raporty: Praktyka struktur gramatycznych i rozbudowa słownictwa poprzez przygotowanie prezentacji na temat wpływu SI na biznes.

Moduł 2: Zarządzanie Wysoką Wydajnością

- Strategie Rozwoju Biznesu: Rozwijanie umiejętności czytania ze zrozumieniem i słuchania z akcentem na język negocjacji i ekspansji.
- Mierzenie Produktowności: Nauka słownictwa związanego z zarządzaniem wydajnością i metodami pomiaru sukcesu.
- Zarządzanie Zmianą: Praca nad strukturami gramatycznymi używanymi w planowaniu i implementacji zmian w organizacji.
- Ćwiczenia Wymowy: Sesje wymowy skoncentrowane na terminologii zarządzania i liderstwa.

Moduł 3: Komunikacja i Budowanie Zespołu

- Efektywna Komunikacja Biznesowa: Rozwijanie słownictwa biznesowego i praktyka umiejętności prezentacyjnych.
- Zarządzanie Konfliktem: Użycie studiów przypadków do ćwiczenia struktur gramatycznych związanych z mediacją i rozwiązywaniem problemów.
- Networking: Rozszerzenie słownictwa na potrzeby budowania relacji biznesowych, w tym praktyczne ćwiczenia rozmów.

- Przywództwo i Motywowanie Zespołów: Skupienie na języku liderstwa, w tym na używaniu odpowiednich czasów gramatycznych i struktur zdań.

Moduł 4: Innowacje i Nowe Technologie

- Design Thinking w Biznesie: Nauka terminologii związanej z innowacjami i praktyka używania języka w kontekście tworzenia rozwiązań.
- Agile i Scrum: Rozwój słownictwa specjalistycznego oraz praktyka struktur gramatycznych używanych w zarządzaniu projektami.
- Cyfryzacja i Transformacja Cyfrowa: Szerokie spektrum słownictwa dotyczącego technologii cyfrowych i ich wpływu na biznes.

Moduł 5: Przywództwo i Rozwój Osobisty

- Strategiczne Myślenie i Planowanie: Rozwijanie zaawansowanego słownictwa biznesowego i praktyka struktur zdań.
- Zarządzanie Stresem i Work-Life Balance: Nauka słownictwa dotyczącego zdrowia psychicznego i dobrego samopoczucia w miejscu pracy.
- Audyt Językowy na Końcu: Ocena postępów i przygotowanie indywidualnego planu rozwoju językowego.

Każdy moduł jest zaprojektowany, aby nie tylko rozwijać umiejętności biznesowe uczestników, ale także wyraźnie skupiać się na zaawansowanym nauczaniu angielskiego, z naciskiem na specjalistyczne słownictwo, poprawę gramatyki i wymowy, wykorzystując aktualne i relewantne konteksty biznesowe.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 20 Moduł 1: Sztuczna Inteligencja i Angielski w Biznesie	-	07-05-2024	08:00	10:00	02:00
2 z 20 Moduł 1: Sztuczna Inteligencja i Angielski w Biznesie	-	08-05-2024	08:00	10:00	02:00
3 z 20 Moduł 1: Sztuczna Inteligencja i Angielski w Biznesie	-	09-05-2024	08:00	10:00	02:00
4 z 20 Moduł 1: Sztuczna Inteligencja i Angielski w Biznesie	-	10-05-2024	08:00	09:30	01:30
5 z 20 Moduł 2: Zarządzanie Wysoką Wydajnością	-	14-05-2024	08:00	10:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 20 Moduł 2: Zarządzanie Wysoką Wydajnością	-	15-05-2024	08:00	10:00	02:00
7 z 20 Moduł 2: Zarządzanie Wysoką Wydajnością	-	16-05-2024	08:00	10:00	02:00
8 z 20 Moduł 2: Zarządzanie Wysoką Wydajnością	-	17-05-2024	08:00	09:30	01:30
9 z 20 Moduł 3: Komunikacja i Budowanie Zespołu	-	20-05-2024	08:00	10:00	02:00
10 z 20 Moduł 3: Komunikacja i Budowanie Zespołu	-	21-05-2024	08:00	10:00	02:00
11 z 20 Moduł 3: Komunikacja i Budowanie Zespołu	-	22-05-2024	08:00	10:00	02:00
12 z 20 Moduł 3: Komunikacja i Budowanie Zespołu	-	23-05-2024	08:00	09:30	01:30
13 z 20 Moduł 4: Innowacje i Nowe Technologie	-	24-05-2024	08:00	10:00	02:00
14 z 20 Moduł 4: Innowacje i Nowe Technologie	-	27-05-2024	08:00	10:00	02:00
15 z 20 Moduł 4: Innowacje i Nowe Technologie	-	28-05-2024	08:00	10:00	02:00
16 z 20 Moduł 4: Innowacje i Nowe Technologie	-	29-05-2024	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 20 Moduł 5: Przywództwo i Rozwój Osobisty	-	30-05-2024	08:00	10:00	02:00
18 z 20 Moduł 5: Przywództwo i Rozwój Osobisty	-	31-05-2024	08:00	10:00	02:00
19 z 20 Moduł 5: Przywództwo i Rozwój Osobisty	-	03-06-2024	08:00	10:00	02:00
20 z 20 Moduł 5: Przywództwo i Rozwój Osobisty	-	04-06-2024	08:00	09:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 535,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Wnioski i rekomendacje zostaną przekazane uczestnikom ustnie.

Warunki techniczne

Usługa realizowana w formie zdalnej. Warunki techniczne:

Rodzaj komunikatora: Google Meet

- Wymagania sprzętowe: Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB), procesor Intel drugiej generacji i3/i5/i7 2,2 GHz, odpowiednik firmy AMD lub lepszy.
- Parametry łącza sieciowego: stałe łącze internetowe minimum 3,2 Mbps
- Niezbędne oprogramowanie zapewniające dostęp do prezentowanych treści i materiałów: aktualna wersja przeglądarki internetowej: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Apple Safari, posiadanie konta Google
- Okres ważności linku: do zakończenia usługi
- Link zostanie przekazany Uczestnikowi usługi w momencie akceptacji zapisu
- Sposób walidacji usługi: uczestnicy uzupełnią ankiety ewaluacyjne *ex-ante* i *ex-post*.

Kontakt



Przemysław Kułyk

E-mail biuro@kkc.pl

Telefon (+48) 606 658 851