



BiS Groups sp. o.o.



Kurs języka angielskiego A1/B1 | Online - 40h - nabór grupowy

Numer usługi 2024/04/15/53144/2124657

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

40 h

05.06.2024 do 07.08.2024

3 600,00 PLN brutto

3 600,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs dla osób dorosłych. Szkolenie przeznaczone jest dla osób posiadających wiedzę z języka ogólnego na poziomie A1 (opisanym wg CEFR), chcących pogłębić swoją wiedzę na poziomie A2.1.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	30-05-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest podniesienie kompetencji językowych w zakresie języka obcego. Szkolenie na poziomie A2.1 przeznaczone jest dla osób początkujących, które uczyły się wcześniej i mają opanowany poziom A1 (opisany wg CEFR).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po ukończeniu szkolenia: - nabywa nową wiedzę: Uczestnik ma w minimum 50% uporządkowaną wiedzę z zakresu gramatyki, leksyki i fonologii języka obcego w zakresie właściwym dla poziomu A2 według Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego.	Uczestnik: - potwierdza znajomość słownictwa odpowiednie dla poziomu A2 (wg CEFR) - wykazuje znajomość zasad gramatycznych języka dla poziomu A2 (wg CEFR) - potwierdza znajomość zasad formułowania wypowiedzi/zdań charakterystycznych dla języka obcego	Test teoretyczny
- umiejętności: Uczestnik stosuje potoczne wyrażenia i bardzo proste wypowiedzi dotyczące konkretnych potrzeb życia codziennego. Formułuje proste pytania z zakresu życia prywatnego, dotyczące np.: miejsca, w którym mieszka, ludzi, których zna i rzeczy, które posiada oraz odpowiada na tego typu pytania. Przedstawia siebie i innych. Prowadzi prostą rozmowę pod warunkiem, że rozmówca mówi wolno, zrozumiale i jest gotowy do pomocy.	Uczestnik: - potwierdza znajomość słownictwa odpowiednie dla poziomu A2 (wg CEFR) - wykazuje znajomość zasad gramatycznych języka dla poziomu A2 (wg CEFR) - potwierdza znajomość zasad formułowania wypowiedzi/zdań charakterystycznych dla języka obcego	Test teoretyczny
- nabywa nowe kompetencje społeczne: Uczestnik ma umiejętność podejmowania działań prowadzących do dalszego rozwijania kompetencji językowych, nawiązuje komunikację interpersonalną w języku obcym na poziomie podstawowym.	Uczestnik: - potwierdza znajomość słownictwa odpowiednie dla poziomu A2 (wg CEFR) - wykazuje znajomość zasad gramatycznych języka dla poziomu A2 (wg CEFR) - potwierdza znajomość zasad formułowania wypowiedzi/zdań charakterystycznych dla języka obcego	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Szkolenie (po ukończeniu dwóch semestrów A2.1 i A2.2) nastawione jest na uzyskanie przez uczestnika praktycznych umiejętności posługiwania się językiem obcym w życiu codziennym. Zajęcia prowadzone są metodą komunikatywną i w sposób równomierny rozwijają cztery umiejętności językowe: czytanie, mówienie, słuchanie, pisanie.

Program realizuje standardy, które są zgodne z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

https://www.coe.int/t/dg4/linguistic/Source/Framework_EN.pdf

Słuchanie

Potrafię zrozumieć wyrażenia i najczęściej używane słowa, związane ze sprawami dla mnie ważnymi (np. podstawowe informacje dotyczące mnie i mojej rodziny, zakupów, miejsca i regionu zamieszkania, zatrudnienia). Potrafię zrozumieć główny sens zawarty w krótkich, prostych komunikatach i ogłoszeniach.

Czytanie

Potrafię czytać bardzo krótkie, proste teksty. Potrafię znaleźć konkretne, przewidywalne informacje w prostych tekstach dotyczących życia codziennego, takich jak ogłoszenia, reklamy, prospekty, karty dań, rozkłady jazdy. Rozumiem krótkie, proste listy prywatne.

Mówienie

Potrafię brać udział w zwykłej, typowej rozmowie wymagającej prostej i bezpośredniej wymiany informacji na znane mi tematy. Potrafię sobie radzić w bardzo krótkich rozmowach towarzyskich, nawet jeśli nie rozumiem wystarczająco dużo, by samemu podtrzymać rozmowę.

Potrafię posłużyć się ciągiem wyrażen i zdań, by w prosty sposób opisać swoją rodzinę, innych ludzi, warunki życia, swoje wykształcenie, swoją obecną i poprzednią pracę.

Pisanie

Potrafię pisać krótkie i proste notatki lub wiadomości wynikające z doraźnych potrzeb. Potrafię napisać bardzo prosty list prywatny, na przykład dziękując komuś za coś.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Język angielski – słuchanie	Małgorzata Solowska	05-06-2024	17:00	20:00	03:00
2 z 10 Język angielski – czytanie	Małgorzata Solowska	12-06-2024	17:00	20:00	03:00
3 z 10 Język angielski – mówienie	Małgorzata Solowska	19-06-2024	17:00	20:00	03:00
4 z 10 Język angielski – pisanie	Małgorzata Solowska	26-06-2024	17:00	20:00	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 10 Język angielski – czytanie	Małgorzata Solowska	03-07-2024	17:00	20:00	03:00
6 z 10 Język angielski – pisanie	Małgorzata Solowska	10-07-2024	17:00	20:00	03:00
7 z 10 Język angielski – słuchanie	Małgorzata Solowska	17-07-2024	17:00	20:00	03:00
8 z 10 Język angielski – czytanie	Małgorzata Solowska	24-07-2024	17:00	20:00	03:00
9 z 10 Język angielski – pisanie	Małgorzata Solowska	31-07-2024	17:00	20:00	03:00
10 z 10 Język angielski – mówienie	Małgorzata Solowska	07-08-2024	17:00	20:00	03:00

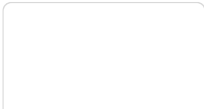
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1
Małgorzata Solowska



Magister języka angielskiego, magister historii, trener i moderator TIK, MIEE Educator, trener dla zagranicznych narodowych agencji Erasmus, prelegent konferencji i szkoleń międzynarodowych oraz ogólnopolskich. Specjalista ORE w zakresie edukacji włączającej. Trener TIK w tym wykorzystania nowych technologii w pracy z uczniami ze SPE. Wykładowca studiów podyplomowych z zakresu zarządzania oświatą, historii oraz języka angielskiego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach usługi słuchacz otrzymuje testy poziomujące znajomość języka obcego, testy kwalifikacyjne oraz formularz egzaminacyjny.

Uczestnik kursu dodatkowo uzyskuje dostęp do platformy e-learningowej gdzie ma do dyspozycji 300h materiałów dydaktycznych.

Warunki uczestnictwa

Ukończone 18 rok życia.

Informacje dodatkowe

Zajęcia prowadzone są przez akredytowanych lektorów metody BLS, która wymaga stosowanie zmienności osób prowadzących.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych tj. **za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut, łącznie 40 godzin**

POSIADAMY CERTYFIKAT JAKOŚCI:

- TGLS,
- SUS DEKRA

oraz **AKREDYTACJĘ ŚLĄSKIEGO KURATORA OŚWIATY**

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze online:

1. Szkolenie jest prowadzone w formie online. Zajęcia będą się odbywać na platformie Live Webinar. Słuchacz otrzyma link do zajęć min. 2 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć. Dla słuchacza dostępna jest pomoc techniczna w przypadku wystąpienia problemów z połączeniem, które uniemożliwiają lub zakłócają przebieg szkolenia – w ramach możliwości firmy szkoleniowej.
2. Minimalne wymagania sprzętowe (komputer osobisty, tablet, smartfon):
 - System operacyjny taki jak Windows 8 , android;
 - Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy ;
 - 2GB pamięci RAM ;
 - Wymagania sieciowe: prędkość nadawania i pobierania min. 5 Mbps;
 - Najaktualniejsze oficjalne wersje przeglądarek internetowych Google Chrome, Mozilla Firefox;
 - Konieczne jest posiadanie kamery internetowej, mikrofonu lub zestawu słuchawkowego, lub głośników podłączonych do urządzenia i rozpoznanych przez Twoje urządzenie i nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

3. Zajęcia prowadzone online mogą być rejestrowane/nagrywane przez dostawcę usługi na potrzeby uczestnika kursu w celu utrwalenia efektów kształcenia, jak również na potrzeby monitoringu/kontroli zewnętrznej. Wykorzystanie nagrania na inne cele wymaga zgody uczestnika kursu oraz lektora/trenera.

Kontakt



Beata Czogalla

E-mail odn.rybnik@gmail.com

Telefon (+48) 502 162 365