



PERFECTA Anna
Miastkowska



Przygotowanie organizacji do wyzwań rynku pracy. Przeprowadzenie zmian w organizacji. Akademia Menedżera HR. Szkolenie zdalne w czasie rzeczywistym.

Numer usługi 2024/04/15/148838/2124376

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 18.07.2024 do 19.07.2024

3 000,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

187,50 PLN brutto/h

187,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupą docelową są pracownicy, menadżerowie, kandydaci na menadżerów odpowiedzialni za zarządzanie przedsiębiorstwami oraz odpowiedzialni za zatrudnienie lub zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie, którym zależy na przygotowaniu do wyzwań obecnego rynku pracy, umiejętnym łączeniu potrzeb pracowników z realizacją celów firmy.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	11-07-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem projektu jest przygotowanie menedżerów i kandydatów na menedżerów oraz specjalistów HR do zarządzania zasobami ludzkimi w dobie przeobrażeń i wyzwań na rynku pracy w celu dostosowywania się do potrzeb kadry pracowniczej i wymagań rynku pracy w celu stworzenia przyjaznego środowiska pracy oraz efektywnego zespołu realizującego strategię firmy i nastawionego na rozwój, współpracę i skuteczność.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje aktualne wyzwania na rynku pracy	Wymienia kluczowe czynniki mające wpływ na kształtowanie rynku pracy.	Test teoretyczny
	Opisuje najczęstsze trudności w pozyskaniu poszukiwanych kandydatów do pracy.	Test teoretyczny
	Określa aktualne na rynku pracy trudności pracodawców i kandydatów do pracy.	Test teoretyczny
	Rozpoznaje najczęstsze powody rotacji pracowników.	Test teoretyczny
	Rozpoznaje najszybsze powody braku właściwych kandydatów do pracy.	Test teoretyczny
Analizuje czynniki determinujące zmiany na rynku pracy.	Tłumaczy powody braku utrzymania motywacji do pracy.	Test teoretyczny
	Wyjaśnia zasady dostępności informacji jako jeden z warunków kreujących rynek pracy.	Test teoretyczny
Charakteryzuje zasady planowania efektywnej rekrutacji	Definiuje kluczowe elementy skutecznej rekrutacji.	Test teoretyczny
	Definiuje etapy efektywnej rekrutacji.	Test teoretyczny
Definiuje Employer Branding.	Definiuje korzyści budowania Employer Brandingu.	Test teoretyczny
	Wymienia elementy z jakich składa się skutecznie budowany employer branding.	Test teoretyczny
Opisuje zasady właściwej komunikacji w firmie w obliczu zmian na rynku pracy	Definiuje elementy właściwej komunikacji.	Test teoretyczny
	Wymienia błędy komunikacyjne.	Test teoretyczny
	Wymienia korzyści stosowania właściwej komunikacji.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opisuje zasady przeprowadzenia procesu rekrutacji.	Wymienia elementy skutecznej rekrutacji.	Test teoretyczny
	Wymienia korzyści dobrze przeprowadzonej rekrutacji.	Test teoretyczny
Opisuje wpływ technologii na kreowanie rynku pracy.	Wymienia technologie mające wpływ na kreowanie rynku pracy.	Test teoretyczny
	Definiuje jaki wpływ wywierają technologie na rynek pracy.	Test teoretyczny
	Rozróżnia pozytywne i negatywne skutki wpływu technologii na rynek pracy.	Test teoretyczny
Opisuje zasady on – boardingu.	Wymienia etapy właściwego on boardingu.	Test teoretyczny
	Wymienia korzyści dobrego on boardingu.	Test teoretyczny
Charakteryzuje zasady skutecznego rozwijania pracowników.	Wymienia czynniki mające wpływ na rozwój pracowników.	Test teoretyczny
	Wymienia powody dla których rozwój pracowników ma wpływ na motywację do pracy.	Test teoretyczny
	Przeprowadza on – boarding nowego pracownika	Dobiera działania mające na celu przeprowadzenie on boardingu.
Stosuje zasady skutecznej komunikacji w zespole	Dobiera rodzaj komunikat i formę przekazu adekwatnie do sytuacji i odbiorcy.	Test teoretyczny
	Ocenia efekty zastosowanej formy komunikacji do odbiorcy oraz wyciąga trafne wnioski.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Koordynuje rozwój kompetencji pracowników .	Organizuje możliwości i daje przestrzeń do rozwoju pracowników.	Test teoretyczny
	Planuje cele i działania oraz metody właściwe do rozwoju pracowników.	Test teoretyczny
	Opracowuje plany rozwojowe dla poszczególnych pracowników.	Test teoretyczny
Buduje pozytywny wizerunek pracodawcy.	Planuje działania mające wpływ na pozytywny wizerunek pracodawcy.	Test teoretyczny
	Wdraża rozwiązania wpływające na Employer Branding.	Test teoretyczny
	Tworzy i wdraża skalę ocen potwierdzającą osiągnięcie efektów budowania pozytywnego wizerunku pracodawcy.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

1. Wyzwania i zmiany na rynku pracy.
2. Jak planować rekrutację w obliczu przeobrażeń na rynku pracy.

3. Narzędzia pomocne w poznaniu stylu zachowań mających wpływ na styl pracy.
4. Rekrutacja wewnętrzna.
5. Diagnoza rotacji pracowników w organizacji.
6. Komunikacja w kontekście przygotowania organizacji do zmian na rynku pracy.
7. On boarding pracownika.
8. Rozwój pracowników.
9. Współpraca w kontekście przygotowania organizacji do zmian na rynku pracy.
10. Diagnozowanie zagrożeń wynikających ze zmian i unikanie konfliktów wywołanych zmianami.
11. Jak pożegnać się z odchodzącym z pracy lub zwalnianym pracownikiem.
12. Walidacja. Test wiedzy.

Szkolenie zdalne w czasie rzeczywistym.

Szkolenie trwa 16 godzin zegarowych, każda godzina to 60 minut. Przerwy oraz walidacja wliczają się do czasu trwania usługi. Maksymalna ilość osób w grupie wynosi 16 osób. Ćwiczenia praktyczne będą prowadzone w mniejszych grupach od 2 do 5 osobowych oraz w formie ćwiczeń indywidualnych. Od uczestników wymagany jest dostęp do Internetu oraz komputera lub innego sprzętu przenośnego z dostępem do internetu z mikrofonem i głośnikiem oraz wideo. Podczas prowadzenia zajęć nie jest wymagane stałe korzystanie z wideo i mikrofonu przez uczestników, wymagane jest w zakresie niezbędnym i umożliwiającym niezakłócające prowadzenie zajęć w grupie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Jak planować rekrutację w obliczu przeobrażeń na rynku pracy.	Anna Miastkowska	18-07-2024	08:00	11:00	03:00
2 z 14 Przerwa kawowa	Anna Miastkowska	18-07-2024	11:00	11:15	00:15
3 z 14 Proces rekrutacji. Jak przeprowadzić rekrutację.	Anna Miastkowska	18-07-2024	11:15	13:00	01:45
4 z 14 Przerwa lunchowa	Anna Miastkowska	18-07-2024	13:00	13:30	00:30
5 z 14 Rekrutacja wewnętrzna.	Anna Miastkowska	18-07-2024	13:30	14:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 14 Zmiany rynku pracy wpływające na wysoki poziom rotacji pracowników.	Anna Miastkowska	18-07-2024	14:00	16:00	02:00
7 z 14 Komunikacja w kontekście przygotowania organizacji do zmian na rynku pracy.	Anna Miastkowska	19-07-2024	08:00	11:00	03:00
8 z 14 Przerwa kawowa	Anna Miastkowska	19-07-2024	11:00	11:15	00:15
9 z 14 On boarding pracownika	Anna Miastkowska	19-07-2024	11:15	12:00	00:45
10 z 14 Rozwój pracowników.	Anna Miastkowska	19-07-2024	12:00	13:00	01:00
11 z 14 Przerwa lunchowa	Anna Miastkowska	19-07-2024	13:00	13:30	00:30
12 z 14 Współpraca w kontekście przygotowania organizacji do zmian na rynku pracy.	Anna Miastkowska	19-07-2024	13:30	14:30	01:00
13 z 14 Diagnozowanie zagrożeń wynikających ze zmian i unikanie konfliktów wywołanych zmianami. Jak pożegnać się z odchodzącym z pracy lub zwalnianym pracownikiem.	Anna Miastkowska	19-07-2024	14:30	15:30	01:00
14 z 14 Walidacja. Test wiedzy.	-	19-07-2024	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	187,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	187,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Miastkowska

Anna Miastkowska to wieloletni menedżer sprzedaży, trener biznesu a przede wszystkim praktyk. Jest absolwentką Studiów Podyplomowych MBA WSFiZ w Białymstoku w 2020 oraz Marketingu Internetowego w WSiZw Rzeszowie w 2023 r, członek Business Club MBA i innych lokalnych grup biznesowych. Jest Laureatką Głównej Nagrody konkursu dla sił sprzedaży PNSA w Kategorii Zespół Sprzedaży Roku. Ma wieloletnie doświadczenie w budowaniu i prowadzeniu zespołów handlowych, rozwoju sprzedaży i marketingu, wdrażaniu procesów i strategii. Specjalizuje się w doradztwie i szkoleniach z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, sprzedaży i marketingu. Prowadzi także szkolenia w zakresie transformacji cyfrowej i szkolenia trenerskie oraz z rozwoju kompetencji osobistych, tj. motywacja, zarządzanie sobą w czasie, komunikacji, budowania strategii marki. Podczas szkoleń i doradztwa dzieli się swoim blisko dwudziestoletnim i stale praktykowanym doświadczeniem w sprzedaży zarówno w rynku B2B i B2C w dużych korporacyjnych jak i małych przedsiębiorstwach. Trener posiada co najmniej 120 godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich 24 miesiącach wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia. salesconsulting@annamiastkowska.pl

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają skrypt przed szkoleniem oraz prezentację po szkoleniu. Podczas zajęć będą przeprowadzane w oparciu o prezentację multimedialną, ćwiczenia praktyczne w formie samodzielnie wykonanych zadań, case studies, quiz, analizy przypadków oraz przykłady i dyskusje. Realizacja

zadań i ćwiczeń będzie przeprowadzona w taki sposób, aby stopniowo narastał ich stopień trudności, ale ich realizacja była w zasięgu możliwości uczestników. Szkolenie przewiduje pracę całej grupy jak też ćwiczenia indywidualne.

Uczestnik otrzyma zaświadczenie po realizacji szkolenia.

Warunkiem zaliczenia szkolenia oraz otrzymania zaświadczenia jest uczestnictwo w usłudze rozwojowej oraz zaliczenie zajęć w formie testuna min 80%.

1 godzina rozliczeniowa = 60 minut

Warunki uczestnictwa

1. Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym za pomocą platformy Teams

w związku z czym udział w szkoleniu wymaga dostępu do komputera lub innego cyfrowego narzędzia przenośnego obsługującego obraz i dźwięk z dostępem do internetu w celu komunikacji z uczestnikami szkolenia i trenerem, odtwarzania prezentacji i obsługi cyfrowych narzędzi do wykonywania ćwiczeń.

2. Zapisując się na usługę wyrażasz zgodę na rejestrowanie/nagrywanie swojego wizerunku na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalenia efektów uczenia się.

3. Cena usługi rozwojowej nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania.

4. Karta niniejszej usługi rozwojowej została przygotowana zgodnie z obowiązującym Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych, w tym m in. w zakresie powierzania usług.

Informacje dodatkowe

Usługa szkoleniowa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy realizacja usługi uprawnia przedsiębiorstwo lub osobę do uzyskania dofinansowania co najmniej w 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%

Warunki techniczne

Szkolenie zdalne w czasie rzeczywistym.

Szkolenie odbywa się poprzez aplikację Teams.

Wymagania techniczne do udziału w szkoleniu:

Komputer stacjonarny, laptop, telefon, tablet lub inne urządzenie stacjonarne bądź mobilne ze stabilnym internetem z mikrofonem i kamerą. Przed szkoleniem zostanie przeprowadzona próba połączenia.

Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej w Teams (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online.

Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari), można zainstalować aplikację na swoim urządzeniu . Wymaga się wpisania imienia i nazwiska uczestnika.

Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w czasie szkolenia oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego.

Uczestnicy mogą brać aktywny udział w zajęciach. Uczestnicy mają możliwość komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu.

Uczestnicy rozmawiają, wymieniają doświadczenia mają aktywny kontakt z grupą i trenerem.

Dodatkowo wszyscy mają dostęp do chatu online.

Link do szkolenia online udostępniony jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie). Ważność linku - do zakończenia szkolenia wg harmonogramu szkolenia.

Dołączenie następuje poprzez kliknięcie link oraz wpisanie imienia i nazwiska. Nie jest wymagana instalacja oprogramowania celem udziału w szkoleniu.

Przed rozpoczęciem szkolenia:

należy sprawdzić łącze internetowe, zadbać o jego dobrą jakość połączenia internetowego należy sprawdzić czy poprawnie działa kamera i mikrofon

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie stacjonarne lub mobilne do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych

"Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia."

Kontakt



Anna Miastkowska

E-mail kontakt@annamiastkowska.pl

Telefon (+48) 500 100 154