



BDO SOLUTIONS
Sp. z o.o.



Umowy cywilnoprawne w 2024r. - kompedium wiedzy dla praktyków. Umowy, rozliczenia i dokumentacja.

Numer usługi 2024/04/15/8353/2123759

📍 Legnica / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 6 h
📅 23.05.2024 do 23.05.2024

885,60 PLN brutto
720,00 PLN netto
147,60 PLN brutto/h
120,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	pracownicy działu kadr i płac, biur rachunkowych
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	16-05-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Zapraszamy na szkolenie poświęcone zatrudnianiu na umowy cywilnoprawne w 2024 r. Umowy cywilnoprawne są najbardziej powszechną i obecnie najtańszą formą zatrudnienia. W najbliższym czasie zapowiadane są jednak zmiany o obejmowaniu ubezpieczeniami społecznymi umów cywilnoprawnych i wówczas umowy te przestaną być tak atrakcyjne jak dzisiaj. Na szkoleniu zostaną omówione wszystkie aspekty związane z zatrudnieniem cywilnoprawnym, z uwzględnieniem zmian w minimalnym wynagrodzeniu za pracę i min

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
• poszerzenie wiedzy i umiejętności z zakresu zatrudniania na umowy cywilnoprawne, • nabycie umiejętności w zakresie „dobrych praktyk”.	frekwencja	Debata swobodna

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

nie

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

nie

Program

I. Zatrudnienie cywilnoprawne a umowa o pracę – zalety i wady zatrudnienia cywilnoprawnego w 2024r.

II. Rodzaje umów cywilnoprawnych – podobieństwa i różnice. Co to są „umowy nienazwane” i jak należy interpretować ich charakter?

III. Stawka minimalna godzinowa w umowach cywilnoprawnych.

1. Które umowy cywilnoprawne objęte są przepisami o minimalnej stawce godzinowej? Czy na pewno minimalna stawka godzinowa dotyczy tylko umów zlecenia?
2. Jak w praktyce zweryfikować umowę cywilnoprawną, aby rozstrzygnąć czy mają do niej zastosowanie przepisy o minimalnej stawce godzinowej?
3. Konsekwencje objęcia umowy cywilnoprawnej przepisami o minimalnej stawce godzinowej – obowiązek comiesięcznej wypłaty i prowadzenia ewidencji czasu pracy.
4. Czy przepisy o minimalnej stawce godzinowej mają zastosowanie do umów cywilnoprawnych zawieranych z osobami prowadzącymi działalność gospodarczą? – jak weryfikować przedsiębiorcę, aby sprawdzić czy umowa z nim zawarta jest objęta przepisami o minimalnej stawce godzinowej? Czy dla przedsiębiorcy trzeba prowadzić ewidencję czasu pracy?

IV. Umowy zlecenia po zmianach od 1 stycznia 2024r.

1. Elementy umowy zlecenia – obowiązkowe i dodatkowe – o czym warto pamiętać tworząc umowę zlecenia?

2. Miejsce wykonywania umowy zlecenia. Zasada swobody miejsca i czasu – dlaczego jej przestrzeganie jest tak ważne?
3. Ewidencjonowanie czasu pracy zleceniobiorcy - problemy praktyczne, kiedy nie trzeba prowadzić ewidencji czasu pracy?
4. Rodzaje wynagrodzenia w umowach zlecenia - kiedy nie obowiązuje minimalna stawka godzinowa?
5. Jak często należy wypłacać wynagrodzenie z umów zlecenia – kiedy nie obowiązuje comiesięczna wypłata?
6. Jak pomniejszać wynagrodzenie zleceniobiorcy w przypadku nieobecności lub choroby?
7. Obowiązki zleceniodawcy względem zleceniobiorcy.
8. Rozwiązywanie umów zlecenia - Jak skutecznie i zgodnie z prawem rozwiązywać umowy zlecenia? Czy w umowach zlecenia można stosować okresy wypowiedzenia?
9. Zawieranie umowy zlecenia z osobą prowadzącą działalność (przedsiębiorcą) – o czym warto pamiętać.
10. Konstrukcja umowy zlecenia w praktyce – omówienie wzoru umowy zlecenia.
11. Zawieranie umów zlecenia z osobami pobierającymi zasiłki macierzyńskie i przebywającymi na urlopach wychowawczych.
12. Najczęstsze błędy pracodawców w zakresie zawierania umów zlecenia.

V. Umowy o dzieło od 1 stycznia 2024r.

1. Przedmiot umowy o dzieło jako najważniejszy element umowy – jak konstruować przedmiot umowy o dzieło, aby ZUS nie uznał umowy za zlecenie?
2. Co może być przedmiotem umowy o dzieło? – analiza orzecznictwa
3. Konstrukcja umowy o dzieło:
 - czym różni się umowa o dzieło od umowy zlecenia? Jakie elementy musi zawierać umowa o dzieło?
 - omówienie wzoru umowy o dzieło.
1. Najczęściej popełniane błędy w umowach o dzieło.
2. Obowiązek zgłaszania umów o dzieło do ZUS – które umowy o dzieło nie podlegają zgłoszeniu?
3. Jakie kroki może podjąć pracodawca w przypadku uznania przez ZUS umowy o dzieło za umowę zlecenia – jak skutecznie się bronić?

VI. Zawieranie umów cywilnoprawnych z własnym pracownikiem – niezbędne warunki.

VII. Obowiązek objęcia umów cywilnoprawnych składkami ZUS, po zmianach od 1 stycznia 2024r.

1. Opłacanie składek ZUS z umów zlecenia i umów o dzieło od 1 stycznia 2024r. – wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na rozstrzyganie zbiegów ubezpieczeniowych, wypłacanie wynagrodzenia „z przesunięciem”.
1. Rozstrzyganie zbiegów ubezpieczeniowych w zakresie odprowadzania składek ZUS od umów zlecenia – kilka tytułów do ubezpieczenia i różne terminy wypłaty wynagrodzenia.
1. Opłacanie składek ZUS z tytułu zawierania umów zlecenia z osobami prowadzącymi działalność – weryfikowanie źródła przychodu w celu rozstrzygnięcia obowiązku ubezpieczenia.
1. Dokumentowanie posiadania innego tytułu do ubezpieczeń społecznych – teoria a praktyka. Jak zminimalizować ryzyko popełnienia błędu?
1. Możliwość zweryfikowania prawidłowości naliczenia składek z umowy zlecenia przez „pracodawcę” – wniosek ZUS
USZ

VIII. Kontrakt menadżerski jako jedna z umów cywilnoprawnych.

1. Konstrukcja kontraktu menadżerskiego – jego treść i niezbędne elementy.
2. Zasady obejmowania ubezpieczeniami społecznymi wynagrodzeń z tytułu kontraktu menadżerskiego.

3. Naliczanie zaliczki na podatek od przychodów z kontaktu menadżerskiego – KUP.

IX. Podatek dochodowy w umowach cywilnoprawnych w 2024r.

- 1. Umowy cywilnoprawne opodatkowane na skali podatkowej i ryczałtem – jak zweryfikować sposób opodatkowania?
- 2. Koszty uzyskania przychodu w umowach cywilnoprawnych – koszty zwykłe a koszty 20%/50%. Kiedy można zastosować koszty autorskie?
- 3. PIT-2 w umowach cywilnoprawnych – z jakich preferencji podatkowych może skorzystać osoba zatrudniona na umowie cywilnoprawnej?

X. BHP i badania lekarskie w umowach cywilnoprawnych – kto powinien pokryć koszty i czy na pewno zleceniobiorców trzeba szkolić w zakresie BHP?

- XI. Rozliczanie wynagrodzeń z tytułu umów cywilnoprawnych w 2024r. – przykłady rozliczeń na liście płac.**
- XII. Dokumentacja dotycząca zatrudniania na umowy cywilnoprawne – wnioski i oświadczenia. Czy zleceniobiorca/wykonawca dzieła musi wystawić rachunek?**
- XIII. Pytania – czas dla uczestników szkolenia.**

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	885,60 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	720,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	147,60 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Sobieszczańska

niezależny ekspert i doradca ds. ZUS świadczący usługi dla małych i średnich przedsiębiorstw, doradca kancelarii prawnych. Praktyk od lat zainteresowany tematyką związaną z ubezpieczeniami społecznymi i sprawami ZUS. Specjalista ds. kadr i płac z ponad 10-letnim doświadczeniem. Przez ponad 5 lat osoba odpowiedzialna za sprawy ZUS w jednym z dużych banków. Obecnie samodzielny przedsiębiorca wspierający firmy w zakresie spraw ZUS (m.in. kontrole, korygowanie dokumentów, doradztwo) a także świadczący usługi kadrowo-płacowe. Trener z zakresu spraw ZUS i obsługi programu Płatnik – specjalista w zakresie korygowania

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

autorskie materiały prowadzącego

Adres

ul. Skarbowa 2
59-200 Legnica
woj. dolnośląskie
HOTEL SCANDIC

Kontakt



Dorota Furtak

E-mail dorota.furtak@bdo.pl

Telefon (+48) 225 431 753