

**Kurs: USŁUGOWE PROWADZENIE KSIĄG  
(kod zawodu 121102)**

Numer usługi 2024/04/12/8058/2122897

5 790,00 PLN brutto

5 790,00 PLN netto

35,30 PLN brutto/h

35,30 PLN netto/h

Centrum

Szkoleniowe FRR

Sp. z o.o.



📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 164 h

📅 05.10.2024 do 12.01.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>pracownicy działów księgowych, którzy chcą pogłębić swą wiedzę i zwiększyć kompetencje;</li><li>osoby zajmujące się księgowością, realizujący ścieżkę rozwoju zawodowego;</li><li>księgowi aspirujący do objęcia stanowiska kierowniczych;</li><li>osoby kreujące politykę księgowości podmiotów gospodarczych i odpowiedzialne za księgowość w systemach informatycznych;</li><li>osoby, które ukończyły kurs "Samodzielny Księgowy" (rachunkowości 2 stopnia);</li><li>do udziału w usłudze wymagana jest wiedza z rachunkowości i podatków na poziomie Księgowego; średniozaawansowana oraz znajomość zakładowego planu kont.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	03-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	164
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa: "USŁUGOWE PROWADZENIE KSIĄG (kod zawodu 121102)" przygotowuje uczestnika do samodzielnego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wykonywania dyspozycji środkami pieniężnym, oraz samodzielnego dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje przepisy Prawa Pracy	nalicza wynagrodzenia za pracę wykonaną,	Test teoretyczny
	charakteryzuje ZFŚS,	Test teoretyczny
	charakteryzuje i kalkuluje diety,	Test teoretyczny
	charakteryzuje i stosuje przepisy ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych,	Test teoretyczny
Prowadzi księgi rachunkowe oraz ewidencję bilansową	organizuje procesy rachunkowe w firmie,	Test teoretyczny
	charakteryzuje zagadnienia związane ze środkami trwałymi,	Test teoretyczny
Charakteryzuje zasady ewidencji bilansowej	klasyfikuje pozycje w sprawozdaniu finansowym,	Test teoretyczny
	dokonuje odpisów aktualizacyjnych,	Test teoretyczny
	charakteryzuje aspekty podatkowe różnic kursowych,	Test teoretyczny
	prowadzi uzgodnienia bilansowe,	Test teoretyczny
Sporządza bilans i informację dodatkową do bilansu	wymienia elementy sprawozdania finansowego,	Test teoretyczny
	definiuje dzień bilansowy,	Test teoretyczny
	stosuje uproszczenia w zakresie sprawozdań finansowych jednostek mikro i jednostek małych,	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Klasyfikuje koszty według przepisów Ustawy o Rachunkowości	rozdziela kategorie kosztów i ich klasyfikacji, ujmuje koszty zgodnie z przepisami UoR, klasyfikuje koszty w procesie sprawozdawczym,	Test teoretyczny
	charakteryzuje i ujmuje Koszty wytworzenia sprzedanych produktów według przepisów UoR,	Test teoretyczny
	klasyfikuje zakres kosztów sprzedaży i zarządu, ujmuje je w sprawozdaniu finansowym,	Test teoretyczny
	analizuje koszty operacyjne w kontekście efektywności operacyjnej przedsiębiorstwa,	Test teoretyczny
Charakteryzuje rachunek zysków i strat jako efekt systematycznego rachunku kosztów	przygotowuje rachunek zysków i strat,	Test teoretyczny
	porównuje wyniki w różnych okresach działania przedsiębiorstwa,	Test teoretyczny
	odczytuje składniki RZiS i charakteryzuje ich wpływ na wynik przedsiębiorstwa,	Test teoretyczny
	analizuje i wyjaśnia różnice między rachunkiem porównawczym a kalkulacyjnym,	Test teoretyczny
	rozpoznaje możliwości w zakresie wyboru układu ewidencyjnego kosztów przez jednostkę,	Test teoretyczny
Charakteryzuje układy ewidencyjne kosztów w systematycznym rachunku kosztów	ewidencjonuje koszty w różnych układach,	Test teoretyczny
Definiuje podatek dochodowy od osób prawnych (CIT) oraz fizycznych (PIT)	ustala wynik finansowy w wariacie porównawczym i kalkulacyjnym,	Test teoretyczny
	definiuje moment powstania zobowiązania podatkowego,	Test teoretyczny
	definiuje moment powstania nadpłaty podatku dochodowego od osób fizycznych,	Test teoretyczny
	oblicza podstawę opodatkowania,	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje i sporządza rachunek przepływów pieniężnych (cash flow)	charakteryzuje działalność operacyjną, inwestycyjną i finansową,	Test teoretyczny
	przygotowuje sprawozdanie z przepływów pieniężnych,	Test teoretyczny
	dokonuje korekty wyniku w działalności operacyjnej, zarówno stosując metodę bezpośrednią, jak i pośrednią,	Test teoretyczny
	sporządza sprawozdanie cash flow,	Test teoretyczny
Charakteryzuje rachunkowość finansową	klasyfikuje umowy leasingu zgodnie z Ustawą o Rachunkowości (UoR), Krajowymi Standardami Rachunkowości (KSR) oraz przepisami podatkowymi,	Test teoretyczny
	prowadzi ewidencje księgową umów uznanych za leasing operacyjny lub finansowy zarówno bilansowo, jak i podatkowo,	Test teoretyczny
	ujmuje umowy długoterminowe i ich definiuje ich wpływ na prezentację przychodów i kosztów w sprawozdaniu finansowym,	Test teoretyczny
Definiuje rachunkowość zarządczą  <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b> Podejmuje obowiązki wynikające z przynależności do danego środowiska	stosuje narzędzia rachunkowości zarządczej do analizy efektywności działalności przedsiębiorstwa,	Test teoretyczny
	prowadzi rachunek kosztów zarządczych i wykorzystywania go do podejmowania decyzji,	Test teoretyczny
	planuje i kontroluje budżet przedsiębiorstwa,	Test teoretyczny
	analizuje wskaźniki finansowe,	Test teoretyczny
	ocenia wagę i wpływ indywidualnych zadań organizacji na jej funkcjonowanie,	Test teoretyczny
	analizuje wpływ powierzonych mu zadań na inne zadania realizowane przez swoich współpracowników,	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozwiązuje konflikty	umiejętnie diagnozuje sytuacje konfliktowe,	Test teoretyczny
	posługuje się metodami i narzędziami do ich rozwiązywania,	Test teoretyczny
<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b> Wykonuje zadania oraz formułuje i rozwiązuje problemy z wykorzystaniem nowej wiedzy	dostosowuje sposób rozwiązywania problemów do oczekiwań i możliwości organizacji,	Test teoretyczny
	zapewnia działania zastępcze w przypadku braku możliwości realizacji zadań w formie pierwotnej,	Test teoretyczny
	dostrzega alternatywne rozwiązania problemu znając jednocześnie mocne i słabe strony każdego z nich,	Test teoretyczny
	identyfikuje potencjalnych odbiorców świadczonych przez siebie usług,	Test teoretyczny
Komunikuje się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców	omawia zagrożenia związane z niewłaściwym sposobem komunikowania się z danym odbiorcą,	Test teoretyczny
	komunikuje się w sposób jasny, zwięzły i przystępny.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (certyfikat) zawiera suplement z opisem efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, suplement potwierdza, że walidacja została przeprowadzona o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, suplement potwierdza rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji, którą stanowi test przygotowany przez zewnętrznego eksperta.

# Program

Kurs składa się z następujących modułów (kolejność modułów może być inna niż poniżej wyświetlono) - dokładne terminy zajęć znajdują się w harmonogramie.

1. ORGANIZACJA RACHUNKOWOŚCI, PROWADZENIE KSIĄG RACHUNKOWYCH. ZASADY EWIDENCJI BILANSOWEJ ORAZ UJĘCIE PODATKOWE - RZECZOWE AKTYWA TRWAŁE - ŚRODKI TRWAŁE, ŚRODKI TRWAŁE W BUDOWIE, WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE. INWESTYCJE DŁUGOTERMINOWE
2. ZASADY EWIDENCJI BILANSOWEJ - AKTYWA OBROTOWE (ZAPASY, ROZRACHUNKI), KAPITAŁY I FUNDUSZE WŁASNE, ZOBOWIĄZANIA). W RAMACH ROZRACHUNKÓW TAKŻE ZFŚS ORAZ INNE ROZRACHUNKI Z PRACOWNIKAMI (PODRÓŻE SŁUŻBOWE)
3. SYSTEM PODATKOWY W POLSCE. ORDYNACJA PODATKOWA. PRAWO KARNE SKARBOWE I PODSTĘPOWANIE PODATKOWE. PODATKI POŚREDNIE (PCC, PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI, PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTU)
4. PODSTAWY PRAWA CYWILNEGO I GOSPODARCZEGO, OBOWIĄZKI I PRAWA PRZEDSIĘBIORCY. ZAKŁADANIE I PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ. KODEKS SPÓŁEK HANDLOWYCH W ZAGADNIENIACH
5. PRAWO PRACY. SYSTEM UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH. KADRY I PŁACE
6. SPRAWOZDANIE FINANSOWE CZĘŚĆ I - BILANS I INFORMACJA DODATKOWA DO BILANSU
7. RACHUNEK KOSZTÓW W EWIDENCJI KSIĘGOWEJ
8. PODATEK DOCHODOWY OD OSÓB FIZYCZNYCH (PIT) I OD OSÓB PRAWNYCH (CIT)
9. CASH FLOW - RACHUNEK PRZEPŁYWÓW PIENIĘŻNYCH
10. ZAAWANSOWANA RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA - KONTRAKTY DŁUGOTERMINOWE, ZMIANY POLITYKI RACHUNKOWOŚCI, ODROZCZONY PODATEK DOCHODOWY – Z UWZGLĘDNIENIEM SKUTKÓW PODATKOWYCH, REZERWY
11. ZESTAWIENIE ZMIAN W KAPITALE WŁASNYM, SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI, PODSTAWY KONSOLIDACJI SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH. ANALIZA FINANSOWA JEDNOSTKI
12. PODSTAWY RACHUNKOWOŚCI ZARZĄDCZEJ I RACHUNKU KOSZTÓW ZARZĄDCZYCH ORAZ ZARZĄDZANIA FINANSAMI
13. PODATEK VAT W PRAKTYCE
14. PODSUMOWANIE KURSU
15. WALIDACJA

---

Organizator szkolenia zapewnia uczestnikom możliwość korzystania z przestronnej, klimatyzowanej sali szkoleniowej z dostępem do światła dziennego. Zastosowano taki układ stolików, który umożliwia łatwy dostęp trenera do każdego uczestnika. Takie rozwiązanie pozwala trenerowi komunikować się znacznie efektywniej z każdym uczestnikiem.

Ponadto na wyposażenie sali szkoleniowej składają się również: projektor multimedialny i tablica suchościeralna.

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Każdego dnia w czas szkolenia są wliczone dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. W ostatnim dniu zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się trwająca 5 godzin i 1/3 godzinę dydaktyczną.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest wiedza z rachunkowości i podatków na poziomie Księgowego; średniozaawansowana oraz znajomość zakładowego planu kont.

---

Oprócz wykładowców wymienionych w szczegółowy harmonogramie, zajęcia podczas kursu prowadzą także:

- **Małgorzata Tarkowska** - (poprowadzi zajęcia w dniu 19.10.2024 r. z zakresu Systemu Podatkowego w Polsce oraz 09-10.11.2024 z zakresu: Podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych) - Absolwentka studiów magisterskich ekonomicznych i pedagogicznych jak również studiów podyplomowych na kierunku dyrektor finansowy oraz rachunkowość. Posiadane uprawnienia: biegły rewident o numerze 10725 (2007), licencja Ministra Finansów do usługowego prowadzenia ksiąg (1999), dyplomowany księgowy SKwP (2015), aplikacja administracyjna. Posiada ponad 25 letnie doświadczenie w zakresie rachunkowości, podatków oraz audytu zdobywane w podmiotach z różnych branż i o różnej wielkości jako główny księgowy, dyrektor finansowy oraz biegły rewident. Obecnie Prezes spółki rachunkowo-audytorskiej oraz trener na szkoleniach wewnętrznych w zakresie rachunkowości i podatków, wykładowca z zakresu podatków dochodowych. Jest osobą, która uwielbia pracę z ludźmi oraz przekazywanie im swojej wiedzy jak również czerpanie wiedzy od innych (ciągłe samodoskonalenie). Pragnie przekazywać entuzjazm zawodowy ze świadomością, że zawód to nie jest "prosty kawałek chleba" ale dający możliwość samorealizacji i nie pozwalający szarym komórkom na lenistwo.
- **Marta Wysocka-Fronczek** - (poprowadzi zajęcia w dniu 20.10.2024 r. z zakresu Podstaw prawa cywilnego) - Ukończyła Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego na kierunku Prawo (2008 r.), otrzymała Nagrodę imienia Profesora Waleriana Pańki - dla najlepszego absolwenta. Została także wyróżniona przez Rektora UŚ w Katowicach oraz Prezesa Regionalnej Izby Gospodarczej w Katowicach. Otwarcie na potrzeby przedsiębiorców działających w różnych branżach rozwijała m.in. dzięki działalności w organizacji FM Polskiej Konfederacji Pracodawców Prywatnych „Lewiatan” w latach 2008 - 2010. Uczestnik wielu szkoleń z zakresu komunikacji biznesowej organizowanych m.in. przez Business Centre Club, Polskie Stowarzyszenie Public Relations, Polskie Stowarzyszenie

Zarządzania Kadrami. Od 2013 r. wpisana na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Katowicach po ukończeniu aplikacji radcowskiej. Od 2015 r. prowadzi własną kancelarię prawną specjalizującą się w kompleksowej obsłudze prawnej podmiotów gospodarczych. Swoje doświadczenie zawodowe zdobywała także jako prawnik i radca prawny in-house, odpowiadając na bieżące problemy kadry menadżerskiej oraz pracowników działów kadr, księgowości, finansów. W ramach dotychczasowej praktyki zawodowej koncentruje się zwłaszcza na zagadnieniach związanych z prawem gospodarczym i handlowym w obrocie krajowym i zagranicznym, zakładaniu nowych podmiotów gospodarczych, zagadnieniach związanych z prawem pracy, prawem podatkowym, ochroną danych osobowych z uwzględnieniem norm ISO, reprezentacji klientów przed organami kontrolnymi oraz w postępowaniach sądowych. Z ogromną pasją prowadzi szkolenia z zakresu prawa dla pracodawców i pracowników.

- **Justyna Bartela** - (poprowadzi zajęcia w dniach 14-15.12.2024 r. z zakresu podatku VAT w praktyce) - Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach na kierunku finanse i rachunkowość oraz zarządzanie. W 2019 roku ukończyła studia podyplomowe na kierunku prawo podatkowe na Uczelni Łazarskiego w Warszawie. Doktorantka na Wydziale Nauk Stosowanych Akademii WSB. Zwycięzczyni konkursu Lider księgowości 2017. W ramach certyfikacji zawodu księgowego zdobyła tytuł Głównego księgowego zarówno w Stowarzyszeniu Księgowych jak i w Fundacji Rozwoju Rachunkowości. Ukończyła szereg kursów zawodowych od specjalisty ds. kadr i płac do kontrolera finansowego. Posiada doświadczenie zawodowe w działach finansowo-księgowych (Główny Księgowy, asystent biegłego rewidenta). Uczestniczyła w badaniu sprawozdania finansowego Miasta Stołecznego Warszawa. Od 2021 r. odbywa aplikację na biegłego rewidenta w Instytucie Studiów Podatkowych Modzelewski i Wspólnicy-Audyt sp. z o.o. Posiada ponad 4-letni staż jako trener rachunkowości i prawa podatkowego.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 98

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 98 Organizacja rachunkowości, prowadzenie ksiąg rachunkowych. zasady ewidencji bilansowej oraz ujęcie podatkowe	Jacek Kołaczyński	05-10-2024	08:00	09:30	01:30
2 z 98 Organizacja rachunkowości, prowadzenie ksiąg rachunkowych. zasady ewidencji bilansowej oraz ujęcie podatkowe	Jacek Kołaczyński	05-10-2024	09:30	11:00	01:30
3 z 98 Organizacja rachunkowości, prowadzenie ksiąg rachunkowych. zasady ewidencji bilansowej oraz ujęcie podatkowe	Jacek Kołaczyński	05-10-2024	11:00	12:15	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 98 przerwa lunchowa	Jacek Kołaczyński	05-10-2024	12:15	13:00	00:45
5 z 98 Organizacja rachunkowości, prowadzenie ksiąg rachunkowych. zasady ewidencji bilansowej oraz ujęcie podatkowe	Jacek Kołaczyński	05-10-2024	13:00	14:30	01:30
6 z 98 Organizacja rachunkowości, prowadzenie ksiąg rachunkowych. zasady ewidencji bilansowej oraz ujęcie podatkowe	Jacek Kołaczyński	05-10-2024	14:30	16:00	01:30
7 z 98 Zasady ewidencji bilansowej - aktywa obrotowe (zapasy, rozrachunki), kapitały i fundusze własne, zobowiązania)	Jacek Kołaczyński	06-10-2024	08:00	09:30	01:30
8 z 98 Zasady ewidencji bilansowej - aktywa obrotowe (zapasy, rozrachunki), kapitały i fundusze własne, zobowiązania)	Jacek Kołaczyński	06-10-2024	09:30	11:00	01:30
9 z 98 Zasady ewidencji bilansowej - aktywa obrotowe (zapasy, rozrachunki), kapitały i fundusze własne, zobowiązania)	Jacek Kołaczyński	06-10-2024	11:00	12:15	01:15



Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 98 przerwa lunchowa	Jacek Kołaczyński	06-10-2024	12:15	13:00	00:45
11 z 98 Zasady ewidencji bilansowej - aktywa obrotowe (zapasy, rozrachunki), kapitały i fundusze własne, zobowiązania)	Jacek Kołaczyński	06-10-2024	13:00	14:30	01:30
12 z 98 Zasady ewidencji bilansowej - aktywa obrotowe (zapasy, rozrachunki), kapitały i fundusze własne, zobowiązania)	Jacek Kołaczyński	06-10-2024	14:30	16:00	01:30
13 z 98 System podatkowy w Polsce	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	19-10-2024	09:00	10:30	01:30
14 z 98 System podatkowy w Polsce	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	19-10-2024	10:30	12:15	01:45
15 z 98 przerwa lunchowa	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	19-10-2024	12:15	13:00	00:45
16 z 98 System podatkowy w Polsce	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	19-10-2024	13:00	15:00	02:00
17 z 98 System podatkowy w Polsce	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	19-10-2024	15:00	17:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>18 z 98</b> Podstawy prawa cywilnego i gospodarczego, obowiązki i prawa przedsiębiorcy	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	20-10-2024	09:00	10:30	01:30
<b>19 z 98</b> Podstawy prawa cywilnego i gospodarczego, obowiązki i prawa przedsiębiorcy	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	20-10-2024	10:30	12:15	01:45
<b>20 z 98</b> przerwa lunchowa	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	20-10-2024	12:15	13:00	00:45
<b>21 z 98</b> Podstawy prawa cywilnego i gospodarczego, obowiązki i prawa przedsiębiorcy	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	20-10-2024	13:00	15:00	02:00
<b>22 z 98</b> Podstawy prawa cywilnego i gospodarczego, obowiązki i prawa przedsiębiorcy	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	20-10-2024	15:00	17:00	02:00
<b>23 z 98</b> Sprawozdanie finansowe - bilans i informacja dodatkowa do bilansu	Jacek Kołaczyński	26-10-2024	08:00	09:30	01:30
<b>24 z 98</b> Sprawozdanie finansowe - bilans i informacja dodatkowa do bilansu	Jacek Kołaczyński	26-10-2024	09:30	11:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>25 z 98</b> Sprawozdanie finansowe - bilans i informacja dodatkowa do bilansu	Jacek Kołaczyński	26-10-2024	11:00	12:15	01:15
<b>26 z 98</b> przerwa lunchowa	Jacek Kołaczyński	26-10-2024	12:15	13:00	00:45
<b>27 z 98</b> Sprawozdanie finansowe - bilans i informacja dodatkowa do bilansu	Jacek Kołaczyński	26-10-2024	13:00	14:30	01:30
<b>28 z 98</b> Sprawozdanie finansowe - bilans i informacja dodatkowa do bilansu	Jacek Kołaczyński	26-10-2024	14:30	16:00	01:30
<b>29 z 98</b> Rachunek kosztów w ewidencji księgowej	Jacek Kołaczyński	27-10-2024	08:00	09:30	01:30
<b>30 z 98</b> Rachunek kosztów w ewidencji księgowej	Jacek Kołaczyński	27-10-2024	09:30	11:00	01:30
<b>31 z 98</b> Rachunek kosztów w ewidencji księgowej	Jacek Kołaczyński	27-10-2024	11:00	12:15	01:15
<b>32 z 98</b> przerwa lunchowa	Jacek Kołaczyński	27-10-2024	12:15	13:00	00:45
<b>33 z 98</b> Rachunek kosztów w ewidencji księgowej	Jacek Kołaczyński	27-10-2024	13:00	14:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>34 z 98</b> Rachunek kosztów w ewidencji księgowej	Jacek Kołaczyński	27-10-2024	14:30	16:00	01:30
<b>35 z 98</b> Podatek dochodowy od osób fizycznych PIT	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	09-11-2024	09:00	10:30	01:30
<b>36 z 98</b> Podatek dochodowy od osób fizycznych PIT	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	09-11-2024	10:30	12:15	01:45
<b>37 z 98</b> przerwa lunchowa	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	09-11-2024	12:15	13:00	00:45
<b>38 z 98</b> Podatek dochodowy od osób fizycznych PIT	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	09-11-2024	13:00	15:00	02:00
<b>39 z 98</b> Podatek dochodowy od osób fizycznych PIT	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	09-11-2024	15:00	17:00	02:00
<b>40 z 98</b> Podatek dochodowy od osób prawnych CIT	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	10-11-2024	09:00	10:30	01:30
<b>41 z 98</b> Podatek dochodowy od osób prawnych CIT	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	10-11-2024	10:30	12:15	01:45
<b>42 z 98</b> przerwa lunchowa	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	10-11-2024	12:15	13:00	00:45
<b>43 z 98</b> Podatek dochodowy od osób prawnych CIT	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	10-11-2024	13:00	15:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>44 z 98</b> Podatek dochodowy od osób prawnych CIT	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	10-11-2024	15:00	17:00	02:00
<b>45 z 98</b> Prawo pracy, system ubezpieczeń społecznych, kadry i płace	Monika Zielińska	16-11-2024	09:00	10:30	01:30
<b>46 z 98</b> Prawo pracy, system ubezpieczeń społecznych, kadry i płace	Monika Zielińska	16-11-2024	10:30	12:15	01:45
<b>47 z 98</b> przerwa lunchowa	Monika Zielińska	16-11-2024	12:15	13:00	00:45
<b>48 z 98</b> Prawo pracy, system ubezpieczeń społecznych, kadry i płace	Monika Zielińska	16-11-2024	13:00	15:00	02:00
<b>49 z 98</b> Prawo pracy, system ubezpieczeń społecznych, kadry i płace	Monika Zielińska	16-11-2024	15:00	17:00	02:00
<b>50 z 98</b> Prawo pracy, system ubezpieczeń społecznych, kadry i płace	Paulina Bramson	17-11-2024	09:00	10:30	01:30
<b>51 z 98</b> Prawo pracy, system ubezpieczeń społecznych, kadry i płace	Paulina Bramson	17-11-2024	10:30	12:15	01:45
<b>52 z 98</b> przerwa lunchowa	Paulina Bramson	17-11-2024	12:15	13:00	00:45
<b>53 z 98</b> Prawo pracy, system ubezpieczeń społecznych, kadry i płace	Paulina Bramson	17-11-2024	13:00	15:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>54 z 98</b> Prawo pracy, system ubezpieczeń społecznych, kadry i płace	Paulina Bramson	17-11-2024	15:00	17:00	02:00
<b>55 z 98</b> Cash Flow - rachunek przepływów pieniężnych	Jacek Kołaczyński	23-11-2024	08:00	09:30	01:30
<b>56 z 98</b> Cash Flow - rachunek przepływów pieniężnych	Jacek Kołaczyński	23-11-2024	09:30	11:00	01:30
<b>57 z 98</b> Cash Flow - rachunek przepływów pieniężnych	Jacek Kołaczyński	23-11-2024	11:00	12:15	01:15
<b>58 z 98</b> przerwa lunchowa	Jacek Kołaczyński	23-11-2024	12:15	13:00	00:45
<b>59 z 98</b> Cash Flow - rachunek przepływów pieniężnych	Jacek Kołaczyński	23-11-2024	13:00	14:30	01:30
<b>60 z 98</b> Cash Flow - rachunek przepływów pieniężnych	Jacek Kołaczyński	23-11-2024	14:30	16:00	01:30
<b>61 z 98</b> Zaawansowana rachunkowość finansowa - kontrakty długoterminowe, zmiany polityki rachunkowości, odroczony podatek dochodowy	Jacek Kołaczyński	24-11-2024	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>62 z 98</p> Zaawansowana rachunkowość finansowa - kontrakty długoterminowe, zmiany polityki rachunkowości, odroczony podatek dochodowy	Jacek Kołaczyński	24-11-2024	09:30	11:00	01:30
<p>63 z 98</p> Zaawansowana rachunkowość finansowa - kontrakty długoterminowe, zmiany polityki rachunkowości, odroczony podatek dochodowy	Jacek Kołaczyński	24-11-2024	11:00	12:15	01:15
<p>64 z 98</p> przerwa lunchowa	Jacek Kołaczyński	24-11-2024	12:15	13:00	00:45
<p>65 z 98</p> Zaawansowana rachunkowość finansowa - kontrakty długoterminowe, zmiany polityki rachunkowości, odroczony podatek dochodowy	Jacek Kołaczyński	24-11-2024	13:00	14:30	01:30
<p>66 z 98</p> Zaawansowana rachunkowość finansowa - kontrakty długoterminowe, zmiany polityki rachunkowości, odroczony podatek dochodowy	Jacek Kołaczyński	24-11-2024	14:30	16:00	01:30
<p>67 z 98</p> Zestawienie zmian w kapitale własnym	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	07-12-2024	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>68 z 98</b> Zestawienie zmian w kapitale własnym	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	07-12-2024	10:30	12:15	01:45
<b>69 z 98</b> przerwa lunchowa	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	07-12-2024	12:15	13:00	00:45
<b>70 z 98</b> Zestawienie zmian w kapitale własnym	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	07-12-2024	13:00	15:00	02:00
<b>71 z 98</b> Zestawienie zmian w kapitale własnym	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	07-12-2024	15:00	17:00	02:00
<b>72 z 98</b> Podstawy rachunkowości zarządczej i rachunku kosztów zarządczych oraz zarządzania finansami	Tomasz Zdziarski	08-12-2024	09:00	10:30	01:30
<b>73 z 98</b> Podstawy rachunkowości zarządczej i rachunku kosztów zarządczych oraz zarządzania finansami	Tomasz Zdziarski	08-12-2024	10:30	12:15	01:45
<b>74 z 98</b> przerwa lunchowa	Tomasz Zdziarski	08-12-2024	12:15	13:00	00:45
<b>75 z 98</b> Podstawy rachunkowości zarządczej i rachunku kosztów zarządczych oraz zarządzania finansami	Tomasz Zdziarski	08-12-2024	13:00	15:00	02:00



Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>76 z 98</b> Podstawy rachunkowości zarządczej i rachunku kosztów zarządczych oraz zarządzania finansami	Tomasz Zdziarski	08-12-2024	15:00	17:00	02:00
<b>77 z 98</b> Podatek VAT w praktyce	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	14-12-2024	09:00	10:30	01:30
<b>78 z 98</b> Podatek VAT w praktyce	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	14-12-2024	10:30	12:15	01:45
<b>79 z 98</b> przerwa lunchowa	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	14-12-2024	12:15	13:00	00:45
<b>80 z 98</b> Podatek VAT w praktyce	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	14-12-2024	13:00	15:00	02:00
<b>81 z 98</b> Podatek VAT w praktyce	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	14-12-2024	15:00	17:00	02:00
<b>82 z 98</b> Podatek VAT w praktyce	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	15-12-2024	09:00	10:30	01:30
<b>83 z 98</b> Podatek VAT w praktyce	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	15-12-2024	10:30	12:15	01:45
<b>84 z 98</b> przerwa lunchowa	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	15-12-2024	12:15	13:00	00:45
<b>85 z 98</b> Podatek VAT w praktyce	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	15-12-2024	13:00	15:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
86 z 98 Podatek VAT w praktyce	Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi	15-12-2024	15:00	17:00	02:00
87 z 98 Podsumowanie kursu	Jacek Kołaczyński	11-01-2025	08:00	09:30	01:30
88 z 98 Podsumowanie kursu	Jacek Kołaczyński	11-01-2025	09:30	11:00	01:30
89 z 98 Podsumowanie kursu	Jacek Kołaczyński	11-01-2025	11:00	12:15	01:15
90 z 98 przerwa lunchowa	Jacek Kołaczyński	11-01-2025	12:15	13:00	00:45
91 z 98 Podsumowanie kursu	Jacek Kołaczyński	11-01-2025	13:00	14:30	01:30
92 z 98 Podsumowanie kursu	Jacek Kołaczyński	11-01-2025	14:30	16:30	02:00
93 z 98 Podsumowanie kursu	Jacek Kołaczyński	12-01-2025	08:00	09:30	01:30
94 z 98 Podsumowanie kursu	Jacek Kołaczyński	12-01-2025	09:30	11:00	01:30
95 z 98 Podsumowanie kursu	Jacek Kołaczyński	12-01-2025	11:00	12:15	01:15
96 z 98 przerwa lunchowa	Jacek Kołaczyński	12-01-2025	12:15	13:00	00:45
97 z 98 Walidacja	-	12-01-2025	13:00	16:45	03:45
98 z 98 Walidacja	-	12-01-2025	16:45	17:00	00:15

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	5 790,00 PLN
Koszt usługi netto	5 790,00 PLN
Koszt godziny brutto	35,30 PLN
Koszt godziny netto	35,30 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 5



1 z 5

### Monika Zielińska

Kadry

Ponad 20 lat doświadczenia w działach kadr i płac różnych firm (od usługowych po transportowe i duże sieci handlowe). Przez kilka lat prowadziła także działalność w zakresie usług kadrowo płacowych oraz doradztwa w tych zagadnieniach i szkoleń dla kadry kierowniczej dotyczących niezbędnej dla nich wiedzy na temat prawa pracy.

Wyższe

Wieloletni współpracownik Centrum szkoleniowego FRR Sp. z o.o. w zakresie prowadzenia szkoleń Kadrowo Płacowych. Wiedzę przekazuje w bardzo przystępny sposób, otrzymując za każdym razem bardzo wysokie oceny w ankietach wypełnianych przez uczestników na koniec zajęć.



2 z 5

### Wykładowca wymieniony w Ramowym programie usługi

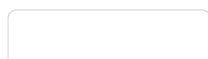
Wykładowca został wpisany w Ramowym programie usługi - wraz z posiadany doświadczeniem.



3 z 5

### Paulina Bramson

Zdobyła bardzo duże doświadczenie poprzez pracę w działach kadr i płac różnych firm, od małych po bardzo duże korporacje. Ekspert w zakresie naliczania wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych, doświadczony wykładowca, trener biznesu. Od ponad 10 lat związana z działami kadr i płac. Autorka publikacji z zakresu prawa pracy, wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych. Wieloletni współpracownik Centrum szkoleniowego FRR Sp. z o.o. w zakresie prowadzenia szkoleń Kadrowo Płacowych. Wiedzę przekazuje w bardzo przystępny sposób, otrzymując za każdym razem bardzo wysokie oceny w ankietach wypełnianych przez uczestników na koniec zajęć.



4 z 5



## Jacek Kołaczyński

Rachunkowość i prawo podatkowe

Blisko 20-letnie doświadczenie zawodowe w działach finansowo-księgowych i kontroli (Główny Księgowy, Kierownik Controllingu, Dyrektor Finansowy), obecnie dyrektor finansowy w globalnej grupie kapitałowej, dodatkowo wieloletni współpracownik biur księgowości, doradztwa podatkowego i największych firm audytorskich, posiada ponad 10-letni staż jako trener rachunkowości i prawa podatkowego ze zrealizowanymi ponad 10 tysiącami godzin szkoleniowych w formie otwartej i zamkniętej, specjalizuje się w rachunkowości i sprawozdawczości finansowej oraz konsolidacji sprawozdań finansowych, tematyce MSR/MSSF oraz szeroko rozumianym zarządzaniem finansami i podatkami (PIT, CIT, VAT) oraz controllingiem w grupach kapitałowych. Absolwent Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, specjalność: Rachunkowość, ukończone studia podyplomowe „Post-graduate studies in Financial Management” w Luton Business School, ukończone anglojęzyczne studia MBA na University of Bedfordshire w Wielkiej Brytanii, certyfikat księgowy Ministra Finansów do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, CIMA Advanced Diploma in Management Accounting, absolwent międzynarodowego programu dla kadry managerskiej na licencji Harvard University, końcowa certyfikacja na biegłego rewidenta Autor i opiekun merytoryczny certyfikowanych programów szkoleniowych w FRR, Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej w FRR. Wieloletni współpracownik Centrum szkoleniowego FRR Sp. z o.o. w zakresie prowadzenia szkoleń z



5 z 5

## Tomasz Zdziarski

Doświadczony manager i przedsiębiorca. Tomasz posiada kilkunastoletnie doświadczenie zawodowe w obszarze zarządzania, finansów oraz controllingu, zdobyte w takich branżach jak FMCG, telekomunikacyjnej, lotniskowej. Był odpowiedzialny m.in. wdrożenia systemów controllingowych, za budowę procedur i narzędzi do oceny opłacalności projektów rozwojowych, analizę potencjału przedsiębiorstw, tworzenie modeli biznesowych i biznes planów. Przez wiele lat zarządzał przedsiębiorstwem produkcyjnym. Aktualnie pełni funkcję Dyrektora ds. Finansów i Controllingu w przedsiębiorstwie budowlano-deweloperskim, a także prowadzi własną działalność biznesową. Tomasz specjalizuje się w szkoleniach oraz doradztwie w zakresie controllingu, finansów, analiz oraz zarządzania. Ma na koncie zrealizowane ponad 4.000 godzin szkoleniowych. Głównym obszarem zawodowym i szkoleniowo-doradczym jest łączenie praktycznej wiedzy zarządczej, finansowej w usprawnieniu procesów biznesowych w przedsiębiorstwie. Atutem prowadzonych zajęć jest praktyczne podejście, wsparte wykorzystaniem pakietu MS Office w codziennej pracy zarówno pracowników operacyjnych jak też managerów. Tomasz posiada tytuł Master of Business Administration. Jest absolwentem kierunku Finanse i Rachunkowość ze specjalizacją Inżynieria Finansowa. Ukończył również studia podyplomowe z zakresu Systemów Informacyjnych i Analizy Danych, a także kurs dla Kontrolerów Biznesowych oraz inne liczne szkolenia. Posiada także dyplom Advanced Controlling Business

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację
- scenariusze
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel
- zadania i ćwiczenia.

### Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie [www.frr.pl](http://www.frr.pl) w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

## Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (22)5831000 lub (32)3530926 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

## Adres

ul. Wita Stwosza 32/5  
02-661 Warszawa  
woj. mazowieckie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Magdalena Strzelczyk**

**E-mail** [magdalena.strzelczyk@frr.pl](mailto:magdalena.strzelczyk@frr.pl)

**Telefon** (+48) 664 930 935