



Iwona Wencka
Stramowska
Training House

Brak ocen dla tego dostawcy

KSeF w sektorze publicznym w 5 krokach.

Numer usługi 2024/04/12/24213/2122688

- Bydgoszcz / stacjonarna
- Usługa szkoleniowa
- 8 h
- 17.10.2024 do 17.10.2024

1 500,00 PLN brutto

1 500,00 PLN netto

187,50 PLN brutto/h

187,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

| | |
|--|---|
| Kategoria | Prawo i administracja / Administracja publiczna |
| Sposób dofinansowania | wsparcie dla pracodawców i ich pracowników |
| Grupa docelowa usługi | Szkolenie skierowane jest do osób fakturujących, służb księgowych, głównych księgowych i skarbników jednostek sektora finansów publicznych. |
| Minimalna liczba uczestników | 10 |
| Maksymalna liczba uczestników | 25 |
| Data zakończenia rekrutacji | 23-09-2024 |
| Forma prowadzenia usługi | stacjonarna |
| Liczba godzin usługi | 8 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0 |

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do praktycznego wdrożenia faktur ustrukturyzowanych w jednostkach publicznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|--|------------------|
| Uczestnik rozróżnia faktury i faktury ustrukturyzowane. | Uczestnik na przykładach z dokumentami wskazuje faktury i faktur ustrukturyzowane. | Test teoretyczny |
| Uczestnik identyfikuje problemy praktyczne wdrożenia KSeF. | Uczestnik na podstawie case study wskazuje problemy wdrożenia KSeF. | Test teoretyczny |
| Uczestnik korzysta z funkcjonalności KSeF. | Uczestnik w ramach case study wykorzystuje funkcjonalność KSeF. | Test teoretyczny |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

1. Krok pierwszy: procedura wdrożeniowa:

- Kto powinien zaplanować wdrożenie KSeF w jednostce publicznej?
- Kalendarz JST a KSeF.
- Jak zapewnić dostęp do faktur jednostkom organizacyjnym?
- Jakie pytania zadać pracownikom i dostawcy oprogramowania, by usprawnić proces?
- Harmonogram czynności.
- KSeF a JPK_V7.

2. Krok drugi: faktury sprzedaży:

- Struktura KSeF i dane fakturowe.
- Obowiązkowe faktury w KSeF.
- Dobrowolne faktury w KSeF - dla kogo?
- Faktury dla mieszkańców nieprowadzących działalności gospodarczej.
- Kto odpowiada za błędy na fakturach?
- Jak poprawiać błędy na fakturach sprzedażowych?

3. Krok trzeci: faktury zakupowe:

- Faktury dla urzędu.
- Faktury dla pozostałych jednostek.
- Grupowanie faktur zakupowych.
- Odrzucanie faktur niechcianych i omyłkowych.
- Problemy JST: sołectwa, wewnętrzny obieg dokumentów, PEF.
- Faktury Skarbu Państwa.
- Noty korygujące.
- KSeF a załączniki.
- Faktury w mailach.

4. Krok czwarty: uprawnienia:

- Komu można nadać uprawnienia do KSeF?
- Jakie uprawnienia można nadać?
- Kody QR.
- KSeF ID.
- Aplikacje mobilne.
- Odbieranie uprawnień.

5. Krok piąty: test i audyt wewnętrzny:

- Weryfikacja KSeF „na próbę”.
- Mały i duży obieg KSeF.
- KSeF w okresie awarii.
- Wnioski dla jednostek publicznych

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|-----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 1 KSeF w sektorze publicznym w 5 krokach. | Trener Training House | 17-10-2024 | 09:00 | 17:00 | 08:00 |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 500,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 1 500,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 187,50 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener Training House

Doradca podatkowy, doktor nauk prawnych w dziedzinie prawa w specjalizacji prawo finansowe. Ekspert podatkowy posiadający blisko dwudziestoletnie doświadczenie w stosowaniu polskiego i międzynarodowego prawa podatkowego. Specjalizuje się w zagadnieniach dotyczących podatku od towarów i usług, podatkowych optymalizacji działalności badawczo-rozwojowej, reorganizacji działalności gospodarczych każdej wielkości oraz rozliczeń podatkowych podmiotów prawa publicznego, w tym samorządowego.

Oprócz stałej obsługi Klientów Kancelarii jest autorką kilkudziesięciu publikacji z zakresu prawa podatkowego, w tym publikacji recenzowanych i punktowanych przez Ministerstwo Finansów oraz Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Stale uczestniczy w konferencjach i webinarjach na całym świecie podnosząc swoje kwalifikacje zawodowe.

Wykładowca akademicki, prowadząca studia podyplomowe na Uniwersytecie Wrocławskim i Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu. Trener podatkowy i Partner wielu podmiotów rynku usług doradztwa podatkowego oraz specjalistycznych kancelarii prawnych. Prelegent na ponad 600 szkoleniach dla sektora prywatnego i publicznego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach szkolenia zapewniamy:

- materiały w formie skryptu opracowanego przez prowadzącego
- notatnik i długopis
- wyżywienie (przerwa kawowa i obiadowa)

Na zakończenie usługi każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu.

Adres

Bydgoszcz

Bydgoszcz

woj. kujawsko-pomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Marta Mirkiewicz

E-mail m.mirkiewicz@th-szkolenia.pl

Telefon (+48) 507 927 359