

pgconsulting Paweł
Gruszecki**Akademia HR - Digital – wykorzystanie
narzędzi i systemów ICT w
przedsiębiorstwach**

Numer usługi 2024/04/12/8543/2122462

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 17 h

📅 08.07.2024 do 10.07.2024

2 550,00 PLN brutto

2 550,00 PLN netto

150,00 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy zajmujący stanowiska menadżerów, pracowników zespołów HR oraz innych pracowników odpowiedzialnych za politykę personalną lub zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	04-07-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	17
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Wypożyczenie uczestników w umiejętność sprawnego poruszania się w środowisku narzędzi teleinformatycznych oraz posługiwanie się sprzętem komputerowym i różnymi programami HCM. Nabycie przez uczestników łatwości w nabywaniu nowych umiejętności w tym zakresie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dobrze identyfikuje możliwości, jakie dostarcza Internet, narzędzia pracy zdalnej i wykorzystuje je w praktyce.	Uzyskał pozytywny wynik (min. 80%) z testu wiedzy na temat aktualnych trendów i możliwości wykorzystania ICT w HR	Test teoretyczny
Identyfikuje główne i specjalistyczne funkcjonalności narzędzi / platform HRMS użytecznych w jego/jej organizacji.	Uzyskał pozytywny wynik (min. 80%) z testu wiedzy na temat aktualnych trendów i możliwości wykorzystania ICT w HR	Test teoretyczny
Rozpoznaje znaczenie i określa główne kierunki rozwoju narzędzi / systemów ICT w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim.	Uzyskał pozytywny wynik (min. 80%) z testu wiedzy na temat aktualnych trendów i możliwości wykorzystania ICT w HR	Test teoretyczny
Identyfikuje znaczenie procesów digitalizacji w rozwoju organizacji i przekonuje innych do otwartej postawy w tym zakresie.	Uzyskał pozytywny wynik (min. 80%) z testu wiedzy na temat aktualnych trendów i możliwości wykorzystania ICT w HR	Test teoretyczny
Dopasowuje i wykorzystuje sprzęt ICT potrzebny do wykonania pracy w obszarze HR.	Uzyskał pozytywną ocenę (min. 80%) z ćwiczenia w formie studium przypadku dopasowanie zakresu funkcjonalności (z podziałem na: 1. konieczne, 2. pożądane, 3. przydatne, 4. mogą być i 5. zbędne) narzędzia HRMS do potrzeb organizacji przedstawionych w materiale opisowym. (obserwacja w warunkach symulowanych)	Obserwacja w warunkach symulowanych
Wykorzystuje środowisko programów operacyjnych (Windows / MS Office) wykorzystywanych w firmie.	Uzyskał pozytywną ocenę (min. 80%) z ćwiczenia w formie studium przypadku dopasowanie zakresu funkcjonalności (z podziałem na: 1. konieczne, 2. pożądane, 3. przydatne, 4. mogą być i 5. zbędne) narzędzia HRMS do potrzeb organizacji przedstawionych w materiale opisowym. (obserwacja w warunkach symulowanych)	Obserwacja w warunkach symulowanych
Wykorzystuje sprzęt / narzędzia ICT dostępne w pracy / firmie.	Uzyskał pozytywną ocenę (min. 80%) z ćwiczenia w formie studium przypadku dopasowanie zakresu funkcjonalności (z podziałem na: 1. konieczne, 2. pożądane, 3. przydatne, 4. mogą być i 5. zbędne) narzędzia HRMS do potrzeb organizacji przedstawionych w materiale opisowym. (obserwacja w warunkach symulowanych)	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Swobodnie korzysta z powszechnie dostępnych, różnych narzędzi zdalnej pracy i komunikacji. Korzysta z odpowiednich opcji specjalistycznych programów komputerowych – szczególnie tych wykorzystywanych w HR.	Uzyskał pozytywną ocenę (min. 80%) z ćwiczenia w formie studium przypadku dopasowanie zakresu funkcjonalności (z podziałem na: 1. konieczne, 2. pożądane, 3. przydatne, 4. mogą być i 5. zbędne) narzędzia HRMS do potrzeb organizacji przedstawionych w materiale opisowym. (obserwacja w warunkach symulowanych) Uzyskał pozytywną ocenę (min. 80%) z ćwiczenia w formie studium przypadku dopasowanie zakresu funkcjonalności (z podziałem na: 1. konieczne, 2. pożądane, 3. przydatne, 4. mogą być i 5. zbędne) narzędzia HRMS do potrzeb organizacji przedstawionych w materiale opisowym. (obserwacja w warunkach symulowanych)	Obserwacja w warunkach symulowanych Obserwacja w warunkach symulowanych
Korzysta z zaawansowanych rozwiązań platform on-line (np. specjalistyczne serwisy społecznościowe, narzędzia zdalnej komunikacji i współpracy).	Uzyskał pozytywną ocenę (min. 80%) z ćwiczenia w formie studium przypadku dopasowanie zakresu funkcjonalności (z podziałem na: 1. konieczne, 2. pożądane, 3. przydatne, 4. mogą być i 5. zbędne) narzędzia HRMS do potrzeb organizacji przedstawionych w materiale opisowym. (obserwacja w warunkach symulowanych)	Obserwacja w warunkach symulowanych
Przygotowuje wdrożenia narzędzi / platform HCM odpowiednich dla danej branży i organizacji. Proponuje nowe rozwiązania i narzędzia IT do wykorzystania we własnej pracy.	Uzyskał pozytywną ocenę (min. 80%) z ćwiczenia w formie studium przypadku dopasowanie zakresu funkcjonalności (z podziałem na: 1. konieczne, 2. pożądane, 3. przydatne, 4. mogą być i 5. zbędne) narzędzia HRMS do potrzeb organizacji przedstawionych w materiale opisowym. (obserwacja w warunkach symulowanych) Uzyskał pozytywną ocenę (min. 80%) z ćwiczenia w formie studium przypadku dopasowanie zakresu funkcjonalności (z podziałem na: 1. konieczne, 2. pożądane, 3. przydatne, 4. mogą być i 5. zbędne) narzędzia HRMS do potrzeb organizacji przedstawionych w materiale opisowym. (obserwacja w warunkach symulowanych)	Obserwacja w warunkach symulowanych Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Pomaga innym pracownikom w wykorzystaniu programów w środowisku Windows / MS Office.	Uzyskał pozytywną ocenę (min. 80%) z ćwiczenia w formie studium przypadku dopasowanie zakresu funkcjonalności (z podziałem na: 1. konieczne, 2. pożądane, 3. przydatne, 4. mogą być i 5. zbędne) narzędzia HRMS do potrzeb organizacji przedstawionych w materiale opisowym. (obserwacja w warunkach symulowanych)	Obserwacja w warunkach symulowanych
Udoskonala pracę swoją i innych wykorzystując w pełni możliwości Internetu.	Uzyskał pozytywną ocenę (min. 80%) z ćwiczenia w formie studium przypadku dopasowanie zakresu funkcjonalności (z podziałem na: 1. konieczne, 2. pożądane, 3. przydatne, 4. mogą być i 5. zbędne) narzędzia HRMS do potrzeb organizacji przedstawionych w materiale opisowym. (obserwacja w warunkach symulowanych)	Obserwacja w warunkach symulowanych
Pomaga innym pracownikom w korzystaniu ze specjalistycznych programów komputerowych – szczególnie narzędzi / platform HCM.	Uzyskał pozytywną ocenę (min. 80%) z ćwiczenia w formie studium przypadku dopasowanie zakresu funkcjonalności (z podziałem na: 1. konieczne, 2. pożądane, 3. przydatne, 4. mogą być i 5. zbędne) narzędzia HRMS do potrzeb organizacji przedstawionych w materiale opisowym. (obserwacja w warunkach symulowanych)	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak. Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak. Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak. Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

MODUŁ 1: Podstawy korzystania z sprzętu i narzędzi ICT w obszarze HR

- Zdobyć umiejętności dopasowywania i wykorzystywania sprzętu ICT w HR
- Efektywne wykorzystanie dostępnego sprzętu/narzędzi ICT
- Doskonalenie pracy własnej i innych, wykorzystując w pełni możliwości Internetu

MODUŁ 2: Skuteczne wykorzystanie Windows i MS Office w pracy HR

- Skuteczne wykorzystanie środowiska programów operacyjnych (Windows/MS Office) w pracy HR
- Udzielanie pomocy innym pracownikom w korzystaniu z programów w środowisku Windows/MS Office
- Praktyczne szkolenie: Pomoc innym pracownikom w korzystaniu z programów Windows/MS Office

MODUŁ 3: Praca zdalna i wykorzystanie narzędzi internetowych w HR

- Świadome wykorzystanie możliwości dostarczanych przez Internet oraz narzędzia pracy zdalnej w HR
- Swobodne posługiwanie się różnymi narzędziami zdalnej pracy i komunikacji
- Praktyczne ćwiczenia: Udoskonalanie pracy przy użyciu możliwości Internetu

MODUŁ 4: Wprowadzenie do narzędzi/platform HRMS w firmie

- Rozpoznanie głównych i specjalistycznych funkcjonalności narzędzi/platform HRMS używanych w firmie
- Główne funkcjonalności narzędzi/platform HRMS przydatnych w firmach MŚP
- Case study: Implementacja narzędzi HCM w organizacji

MODUŁ 5: Rozwój technologii ICT w zarządzaniu kapitałem ludzkim

- Zrozumienie znaczenia i określenie głównych kierunków rozwoju narzędzi/systemów ICT w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim
- Trendy w digitalizacji HR: nowe możliwości i rozwiązania
- Propozycje nowych rozwiązań i narzędzi IT w HR dla MŚP

MODUŁ 6: Efektywne wykorzystanie sprzętu i narzędzi ICT w pracy

- Efektywne wykorzystanie dostępnego w pracy sprzętu/narzędzi ICT
- Pomaganie innym pracownikom w korzystaniu ze specjalistycznych programów komputerowych, szczególnie narzędzi/platform HCM
- Praktyczne warsztaty: Wykorzystanie specjalistycznych programów komputerowych w HR

MODUŁ 7: Komunikacja i praca zdalna w HR

- Wykorzystanie Internetu i narzędzi pracy zdalnej w praktyce HR
- Rola i znaczenie technologii w HR dla firm MŚP
- Finalne dyskusje i pytania

MODUŁ 8: Zaawansowane funkcje programów komputerowych w HR

- Wykorzystanie odpowiednich opcji specjalistycznych programów komputerowych, szczególnie tych stosowanych w HR
- Doskonalenie pracy własnej i innych, wykorzystując w pełni możliwości Internetu
- Pomaganie innym pracownikom w korzystaniu z programów w środowisku Windows/MS Office

MODUŁ 9: Wykorzystanie platform online w zarządzaniu personelem

- Korzystanie z zaawansowanych rozwiązań platform online, takich jak specjalistyczne serwisy społecznościowe czy narzędzia zdalnej komunikacji i współpracy
- Zaawansowane rozwiązania platform online w zarządzaniu kapitałem ludzkim
- Propozycje nowych rozwiązań i narzędzi IT w HR dla MŚP

MODUŁ 10: Wdrażanie narzędzi HCM w różnych branżach

- Umiejętność przygotowywania wdrożeń narzędzi/platform HCM odpowiednich dla danej branży i organizacji
- Case study: Implementacja narzędzi HCM w organizacji

MODUŁ 11: Digitalizacja procesów HR: wyzwania i korzyści

- Rozumienie znaczenia procesów digitalizacji w rozwoju organizacji oraz zdolność przekonywania innych do otwartej postawy w tym zakresie
- Digitalizacja procesów HR: korzyści i wyzwania

MODUŁ 12: Nowe rozwiązania i trendy w technologiach HR

- Proponowanie nowych rozwiązań i narzędzi IT do wykorzystania w pracy
- Trendy w digitalizacji HR: nowe możliwości i rozwiązania
- Podsumowanie szkolenia i plan działania

MODUŁ 13

Walidacja efektów uczenia się:

Przeprowadzenie testu wiedzy na temat aktualnych trendów i możliwości wykorzystania ICT w HR

Przeprowadzenie ćwiczenia w formie studium przypadku dopasowanie zakresu funkcjonalności (z podziałem na: 1. konieczne, 2. pożądane, 3. przydatne, 4. mogą być i 5. zbędne) narzędzia HRMS do potrzeb organizacji przedstawionych w materiale opisowym. (obserwacja w warunkach symulowanych)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 18

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 Podstawy korzystania z sprzętu i narzędzi ICT w obszarze HR. Dopasowywanie i wykorzystywania sprzętu ICT w HR. Efektywne wykorzystanie dostępnego sprzętu/narzędzi ICT.	Olaf Leśniak	08-07-2024	09:00	10:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 18 Doskonalenie pracy własnej i innych, wykorzystując w pełni możliwości Internetu (Windows i MS Office w pracy HR). Skuteczne wykorzystanie Windows/MS Office w pracy HR	Olaf Leśniak	08-07-2024	10:00	11:00	01:00
3 z 18 Udzielanie pomocy innym pracownikom w korzystaniu z programów w środowisku Windows/MS Office. Praca zdalna i wykorzystanie narzędzi internetowych w HR.	Olaf Leśniak	08-07-2024	11:10	12:10	01:00
4 z 18 Świadome wykorzystanie możliwości dostarczanych przez Internet oraz narzędzia pracy zdalnej w HR. Swobodne posługiwanie się różnymi narzędziami zdalnej pracy i komunikacji.	Olaf Leśniak	08-07-2024	12:10	13:10	01:00
5 z 18 Udoskonalanie pracy przy użyciu możliwości Internetu. Wprowadzenie do narzędzi HRMS. Główne i specjalistyczne funkcjonalności narzędzi HRMS używanych w firmie	Olaf Leśniak	08-07-2024	13:20	14:20	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 18 Implementacja narzędzi HCM w organizacji. Rozwój technologii ICT w HR. Znaczenie i główne kierunki rozwoju narzędzi/systemów ICT w obszarze HR	Olaf Leśniak	08-07-2024	14:20	15:20	01:00
7 z 18 Trendy w digitalizacji HR: nowe możliwości i rozwiązania - propozycje w HR dla MŚP. Efektywne wykorzystanie dostępnego w pracy sprzętu/narzędzi ICT	Olaf Leśniak	08-07-2024	15:30	16:15	00:45
8 z 18 Pomaganie pracownikom w korzystaniu ze specjalistycznych programów komp. (w tym HCM). Warsztaty: Wykorzystanie specjalistycznych programów komp. w HR	Olaf Leśniak	08-07-2024	16:15	17:00	00:45
9 z 18 Komunikacja i praca zdalna w HR. Wykorzystanie Internetu i narzędzi pracy zdalnej w praktyce HR. Rola i znaczenie technologii w HR dla firm MŚP. Finalne dyskusje i pytania	Olaf Leśniak	09-07-2024	09:00	10:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 18 Zaawansowane funkcje programów komputerowych w HR. Wykorzystanie odpowiednich opcji specjalistycznych programów komputerowych, szczególnie tych stosowanych w HR	Olaf Leśniak	09-07-2024	10:00	11:00	01:00
11 z 18 Doskonalenie pracy własnej i innych, wykorzystując w pełni możliwości Internetu. Pomaganie innym pracownikom w korzystaniu z programów w środowisku Windows/MS Office	Olaf Leśniak	09-07-2024	11:10	12:10	01:00
12 z 18 Wykorzystanie platform online w HR. Zaawansowane rozwiązania platform online, takich jak specjalistyczne serwisy społecznościowe czy narzędzia zdalnej komunikacji i współpracy	Olaf Leśniak	09-07-2024	12:10	13:10	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 18 Zaawansowane rozwiązania platform online w zarządzaniu kapitałem ludzkim. Propozycje nowych rozwiązań i narzędzi IT w HR dla MŚP. Wdrażanie narzędzi HCM w różnych branżach.	Olaf Leśniak	09-07-2024	13:20	14:20	01:00
14 z 18 Przygotowywania wdrożeń narzędzi/platform HCM odpowiednich dla danej branży i organizacji. Implementacja narzędzi HCM w organizacji	Olaf Leśniak	09-07-2024	14:20	15:20	01:00
15 z 18 Digitalizacja procesów HR: wyzwania i korzyści. Rozumienie znaczenia procesów digitalizacji w rozwoju organizacji oraz zdolność przekonywania innych do otwartej postawy w tym zakresie.	Olaf Leśniak	09-07-2024	15:30	16:15	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 18 Nowe rozwiązania i trendy w technologiach HR – propozycje rozwiązań i narzędzi IT do wykorzystania w pracy. Trendy w digitalizacji HR. Podsumowanie	Olaf Leśniak	09-07-2024	16:15	17:00	00:45
17 z 18 Walidacja efektów uczenia się: Przeprowadzenie testu wiedzy na temat aktualnych trendów i możliwości wykorzystania ICT w HR	-	10-07-2024	09:00	10:00	01:00
18 z 18 Walidacja efektów uczenia się: Przeprowadzenie ćwiczenia w formie studium przypadku dopasowanie zakresu funkcjonalności narzędzia HRMS do potrzeb organizacji	-	10-07-2024	10:00	11:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 550,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 550,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Olaf Leśniak

Wierzy, że nowoczesne technologie stanowią klucz do wyzwań stojących zarówno przed firmami, jak i przed współczesnym światem. Od wielu lat zbiera doświadczenie i wiedzę na rynku IT (zarówno polskim, jak i międzynarodowym), by móc profesjonalnie podchodzić do każdego projektu i odpowiadać na potrzeby biznesowe klienta. Wierzy, że każdy może pracować szybciej, sprawniej i bezpieczniej dzięki odpowiednim narzędziom. Trener zajęcia posiada co najmniej 120 godzin doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma materiały w postaci konspektów w wersji elektronicznej z opisem teorii przedstawianej podczas zajęć oraz wykonywanych ćwiczeń.

Po zakończeniu udziału w doradztwie, uczestnik otrzyma odpowiednie zaświadczenie o jej ukończeniu.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej.

Warunki techniczne

Opis warunków technicznych:

1. Wymagania sprzętowe: System Windows z procesorem Intel Dual-Core o częstotliwości 2.XX GHz lub procesorem AMD (zalecane minimum 2 GB RAM). Mac z systemem MacOS 10.12 lub nowszym na wspieranym urządzeniu z procesorem Intel CPI (zalecane minimum 2 GB RAM).
2. Zainstalowany system operacyjny: Windows 7 z dodatkiem Service Pack 1 lub nowszy. Upewnij się, że masz zaktualizowane sterowniki. MacOS 10.12 lub nowszy na wspieranym Macu.
3. Zainstalowana przeglądarka internetowa: Ostatnie dwie główne wersje jednej z następujących przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari, Microsoft Edge.
4. Minimalna wymagana przepustowość łącza: Przy transferze wychodzącym - minimum 300 kb/s. Przy transferze przychodzącym - minimum 300 kb/s.

Kontakt



Paweł Gruszecki

E-mail pawel.gruszecki@pgconsulting.eu

Telefon (+48) 574 227 917