

EduEasy Justyna
Szewioła

Umiejętność wdrożenia zasady równości szans, niedyskryminacji i transparentności

Numer usługi 2024/04/12/163468/2122314

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 12.08.2024 do 19.08.2024

3 262,50 PLN brutto

3 262,50 PLN netto

181,25 PLN brutto/h

181,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupę docelową usługi stanowią osoby odpowiedzialne w organizacji za obszar polityki personalnej (HR) oraz procesami związanymi z zarządzaniem kapitałem ludzkim w organizacji. Szkolenie skierowane jest do osób, które pełnią w firmie rolę właścicieli, prezesa, członka zarządu, dyrektora, menedżera, specjalistę - odpowiedzialną za obszar HR bądź inne jeśli w zakresie rzeczywistych obowiązków znajdują się zarządzanie kapitałem ludzkim i sprawy HR w organizacji. Usługa adresowana jest do osób, dla których przedmiotowe szkolenie zostało zaplanowane w kwestionariuszu autodiagno
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	11-08-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	18
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika kształtowania środowiska pracy oraz programów HR ukierunkowanych na zapewnienie wszystkim pracownikom - bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność czy pochodzenie etniczne lub światopogląd - sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich aspektach życia organizacji na jednakowych zasadach. Usługa przygotowuje do zapewnienia przejrzystego, jawnego dostępu do informacji ważnych dla pracowników.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Opisuje znaczenie zasad równości szans, niedyskryminacji i transparentności oraz ich wpływ na kształtowanie polityki personalnej współczesnych organizacji.</p>	<p>Wykazuje zrozumienie fundamentalnych zasad równości szans, niedyskryminacji i transparentności w kontekście środowiska pracy oraz relacji między pracownikami i pracodawcami. Wdraża praktyk zapewniających równość szans w procesach rekrutacji, awansu zawodowego, szkoleń i innych obszarach działalności organizacji. Tworzy polityki personalnej organizacji pod kątem zgodności z zasadami równości szans, niedyskryminacji i transparentności oraz sugestie dotyczące ewentualnych zmian i ulepszeń.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Wskazuje główne przepisy i regulacje prawne (w szczególności zapisy Kodeksu Pracy) związane z równym traktowaniem w miejscu pracy. Identyfikuje rozwiązania pozwalające na kształtowanie / wzmacnianie partnerskiego podejścia do relacji między firmą a pracownikami.</p>	<p>Wskazuje główne przepisy i regulacje prawnych dotyczących równego traktowania w miejscu pracy. Opisuje kluczowe zasady równego traktowania w miejscu pracy, takich jak zakaz dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, orientację seksualną itp., oraz jakie są konsekwencje naruszenia tych zasad. Analizuje praktyki firmy pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi równego traktowania w miejscu pracy.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Prawidłowo identyfikuje oraz przeciwdziała wszelkim przejawom mobbingu i dyskryminacji (bezpośredniej i pośredniej) w miejscu pracy rozumianej jako nierówne, niesprawiedliwe traktowanie danej osoby (lub grupy) ze względu na cechę, która ją wyróżnia. Wdraża projekty i procesy HR dotyczące takich obszarów jak: rekrutacja i selekcja, awanse i rozwój, polityka wynagrodzeń, podział pracy itp., w oparciu o zasady równości szans.</p>	<p>Identyfikuje potencjalne obszary ryzyka występowania mobbingu i dyskryminacji w różnych obszarach funkcjonowania organizacji, takich jak rekrutacja, awanse, wynagrodzenia, podział pracy itp. Komunikuje się z pracownikami na temat zasad równości szans oraz w podnoszeniu świadomości w zakresie problematyki mobbingu i dyskryminacji. Monitoruje sytuację związane z mobbingiem i dyskryminacją w organizacji oraz do raportowania o nich zarządowi i interesariuszom, w tym przedstawianie rekomendacji dotyczących działań naprawczych.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Przygotowuje i wdraża procedury przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi w miejscu pracy. Wdraża działania i programy ukierunkowane na zapewnienie partnerskich relacji, pełnego uczestnictwa i włączania wszystkich pracowników (bez względu na wyróżniające ich cechy) w firmową społeczność oraz na zagwarantowanie ich uczestnictwa we wszystkich aspektach życia organizacyjnego.</p>	<p>Opracowuje kompleksowe procedury przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, które obejmują rekrutację, awanse, ocenę pracowników, rozwiązywanie konfliktów itp. Praktycznie wdraża opracowane procedury przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi oraz ocena skuteczności tych działań w organizacji.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Określa właściwe dla firmy (i odpowiednie do potrzeb pracowników) oraz wdraża okresowe działania wyrównawcze, zmierzające do zrównania szans wszystkich lub znacznej liczby zatrudnionych osób, mające na celu zniesienie faktycznych lub potencjalnych nierówności. Wdraża transparentne i akceptowalne przez wszystkie grupy pracowników zasady wynagradzania.</p> <p>Ocena stopnia, w jakim zasady wynagradzania wdrożone przez kandydata są akceptowane przez wszystkie grupy pracowników i wspierają pozytywną atmosferę w miejscu pracy. Kreuje warunki dla funkcjonowania przejrzystego, jawnego dostępu do informacji ważnych dla pracowników. Monitoruje poziom satysfakcji różnych grup pracowniczych z realizacją polityki i programów równościowych.</p>	<p>Analizuje dane dotyczące potrzeb pracowników oraz istniejących nierówności w miejscu pracy, które wymagają wyrównania. koordynuje różnorodne programy wyrównawcze takie jak szkolenia, mentorowanie, programy rozwojowe itp., w celu zrównania szans wszystkich pracowników. Ocena stopnia, w jakim zasady wynagradzania wdrożone przez kandydata są akceptowane przez wszystkie grupy pracowników i wspierają pozytywną atmosferę w miejscu pracy.</p> <p>Opracowuje skuteczne narzędzia pomiarowe, takie jak ankiety, wywiady grupowe itp., służących do monitorowania poziomu satysfakcji pracowników z realizacją polityki równościowej. Przeprowadza badania oraz analizuje zebrane dane w celu oceny poziomu satysfakcji różnych grup pracowniczych z realizacją polityki równościowej.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się z podziałem na efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument zawiera potwierdzenie dotyczące walidacji w zakresie przeprowadzenia walidacji w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. Walidacja będzie przeprowadzona przez inną osobę niż osoba prowadząca usługę rozwojową.

Program

Usługa przygotowuje uczestnika kształtowania środowiska pracy oraz programów HR ukierunkowanych na zapewnienie wszystkim pracownikom - bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność czy pochodzenie etniczne lub światopogląd - sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich aspektach życia organizacji na jednakowych zasadach. Usługa przygotowuje do zapewnienia przejrzystego, jawnego dostępu do informacji ważnych dla pracowników.

Szkolenie skierowane do maksymalnie 8 (ośmiu uczestników). 1 h szkoleniowa = 60 min.

W ramach wszystkich tematów zaplanowanych na szkoleniu wykorzystywane będą techniki: ćwiczenia, dyskusje, testy, scenki.

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Organizator usługi zapewnia uczestnikom:

- zestaw ćwiczeń praktycznych, pozwalających nabyć i utrwalić zakładane efekty uczenia się, a także na bieżąco weryfikować nabywane umiejętności,
- wyposażenie pozwalające na krótką prezentację efektów ćwiczeń przez uczestników usługi rozwojowej, zależne od sposobu prowadzenia usługi (stacjonarny/online),
- dostęp do książek, podręczników, publikacji polsko- i obcojęzycznych, dotyczących prezentowanych zagadnień

Ramowy program usługi

1. Wprowadzenie do zasady równości szans, niedyskryminacji i transparentności

- Definicje i znaczenie
- Przegląd przepisów prawnych i międzynarodowych standardów
- Korzyści wynikające z wdrażania zasady równości szans

2. Identyfikacja i przeciwdziałanie dyskryminacji

- Rodzaje dyskryminacji i mobbingu
- Metody identyfikacji przejawów dyskryminacji
- Skuteczne strategie przeciwdziałania

3. Wdrażanie równości szans w praktyce

- Proces rekrutacji i selekcji kandydatów
- Programy rozwoju i szkoleń
- Polityka wynagrodzeń i awansów

4. Budowanie partnerskich relacji i komunikacja

- Techniki efektywnej komunikacji
- Budowanie zaufania i współpracy

- Rozwiązywanie konfliktów i negocjacje

5. Monitorowanie i ocena działań w zakresie równości szans

- Wybór odpowiednich wskaźników i metryk
- Praktyczne narzędzia monitorowania
- Analiza wyników i dostosowywanie strategii

6. Raportowanie i prezentacja wyników

- Zasady przygotowania raportów
- Prezentacja wyników przed zarządem i interesariuszami
- Wdrażanie rekomendacji i działań naprawczych

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 262,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 262,50 PLN
Koszt osobogodziny brutto	181,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	181,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Justyna Szewiła

Doświadczony menedżer i dyrektor regionalny w firmie o zasięgu ogólnopolskim. Absolwentka Politechniki Śląskiej oraz Uniwersytetu Śląskiego. Absolwentka studiów podyplomowych z zakresu Zarządzania Jakością, Zarządzania Zasobami Ludzkimi oraz menedżerskich. Posiada co najmniej

120-godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały autorskie firmy EduEasy Justyna Szewiła. Materiały szkoleniowe zostaną przekazane uczestnikom usługi przed rozpoczęciem procesu szkoleniowego w formie wydruków/pdf.

Warunki uczestnictwa

Zapis na usługę z wykorzystaniem odpowiedniego ID wsparcia.

Informacje dodatkowe

Warunki niezbędne do osiągnięcia celu głównego są jednocześnie warunkami do otrzymania przez Uczestnika zaświadczenia o ukończeniu udziału w usłudze rozwojowej. Warunkiem uzyskania zaświadczenia/ certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej **80%** zajęć usługi rozwojowej.

Zaplanowano przerwy, które nie są wliczone w czas trwania szkolenia.

Po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej i spełnieniu założonych wymogów (szkoleniu), uczestnik otrzymuje odpowiednie zaświadczenie/ certyfikat o jej ukończeniu oraz zobowiązuje się do wypełnienia ankiety oceny szkolenia w BUR

Warunki techniczne

1. usługa zostanie przeprowadzona z pośrednictwem platformy/komunikatora umożliwiającego realizację oraz monitoring usługi w czasie rzeczywistym ClickMeeting, umożliwiającej osiągnięcie założonych celów i efektów usługi;
2. uczestnik dysponuje urządzeniem spełniającym następujące wymagania sprzętowe: komputer wyposażony w kamerę i głośnik z aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS lub Linux) i co najmniej 2 GB pamięci RAM;
3. uczestnik dysponuje łączem sieciowym spełniającym następujące parametry: szybkością pobierania i wysyłania co najmniej 5Mb/s;
4. uczestnik dysponuje niezbędnym oprogramowaniem umożliwiającym dostęp do prezentowanych treści i materiałów;
5. dostawca usługi udostępni link umożliwiający uczestnictwo w usłudze zdalnej przez cały okres trwania usługi (włącznie z przerwami);

Usługa będzie realizowana w formie zdalnej. Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:a) szkolenie będzie realizowane za pośrednictwem platformy ZOOMb) Wymagania systemowe, które muszą zostać spełnione: Połączenie internetowe - szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G / LTE)Głośniki i mikrofon - wbudowane, wtyk USB lub bezprzewodowy Bluetoothc) Obsługiwane systemy operacyjne: macOS X z systemem macOS 10.9 lub nowszym, Windows 10 * Uwaga : urządzenia z systemem Windows 10 musządziałacw systemieWindows 10, Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany, Windows 8 lub 8.1, System Windows 7, Ubuntu 12.04 lub nowszy, Mint 17.1lub nowszy, Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowszy, Oracle Linux 6.4 lub nowszy, CentOS 6.4 lub nowszy, Fedora 21 lub nowsza, OpenSUSE 13.2lub nowszy, ArchLinux (tylko 64-bitowy)d) Uczestnik nie musi zakładać konta na ZOOM, ani ściągać oprogramowania na komputer, choć jest to zalecane e) okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - do czasu zakończenia telekonferencji. f) Obsługiwane przeglądarki: Windows: Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+, macOS: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome30+, Linux: Firefox 27+, Chrome 30+g) Wymagania dotyczące procesora i pamięci RAM: minimum: Jednordzeniowy 1 GHz lub wyższyzalecane: Dwurdzeniowy 2 GHz lub lepszy (Intel i3 / i5 / i7 lub odpowiednik AMD)h) Obsługiwane tablety i urządzenia mobilne: Surface PRO 2 lub nowszy z systemem Windows 8.1 lub nowszym, Uwaga : tablety z systememWindows 10 muszamięcssystem Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany, Urządzenia z systemem iOS i Android,Urządzenia Blackberry

Kontakt



Justyna Szewioła

E-mail justyna@edueasy.pl

Telefon (+48) 519 823 303