



RACHUNKOWOŚĆ / KSIĘGOWOŚĆ / Specjalista ds. rachunkowości i księgowości + EGZAMIN

Numer usługi 2024/04/11/140933/2121470

5 200,00 PLN brutto

5 200,00 PLN netto

80,00 PLN brutto/h

80,00 PLN netto/h

GAMA Centrum
Szkoleń i Obsługi
Projektów
Europejskich,
J.Kowalik, J.
Suczyńska spółka
cywilna



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 65 h

📅 29.07.2024 do 23.08.2024

Informacje podstawowe

| | |
|--|--|
| Kategoria | Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość |
| Sposób dofinansowania | wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników |
| Grupa docelowa usługi | Szkolenie przeznaczone jest dla osób pełnoletnich, pracujących lub chcących pracować w działach finansowo-księgowych, w działach analitycznych, w działach rozliczeniowych. Usługa adresowana jest do: <ol style="list-style-type: none">Przedsiębiorców i ich pracownikówOsób prywatnychUczestników projektów |
| Minimalna liczba uczestników | 1 |
| Maksymalna liczba uczestników | 6 |
| Data zakończenia rekrutacji | 22-07-2024 |
| Forma prowadzenia usługi | zdalna w czasie rzeczywistym |
| Liczba godzin usługi | 65 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0 |

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "RACHUNKOWOŚĆ / KSIĘGOWOŚĆ / Specjalista ds. Rachunkowości i Księgowości" przygotowuje kandydata do pracy w zawodzie tak, aby po zakończeniu szkolenia absolwent posiadał wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne niezbędne do pracy.

Celem usługi jest uzyskanie kwalifikacji i Certyfikatu ICVC/SRK 20001.22 Specjalista ds. Rachunkowości i Księgowości

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|--|------------------|
| Posługuje się wiedzą i terminologią z zakresu rachunkowości i księgowości | <ul style="list-style-type: none">- Charakteryzuje różne formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej oraz różne formy prowadzenia księgowości- Posługuje się terminologią dotyczącą rachunkowości- Rozróżnia przedmiot i podmioty rachunkowości- Stosuje zasady rachunkowości w praktyce- Tworzy konta księgowe i ujmuje na nich zapisy księgowe- Rozróżnia dokumenty księgowe | Test teoretyczny |
| Określa wynik finansowy | <ul style="list-style-type: none">- Charakteryzuje zasady procesu inwentaryzacji i jej wpływ na wynik finansowy- Charakteryzuje koszty i przychody, w tym przychody i koszty podatkowe- Wylicza wynik finansowy | Test teoretyczny |
| Sporządza sprawozdanie finansowe | <ul style="list-style-type: none">- Definiuje zasady sporządzania sprawozdania finansowego, w tym: założenia ustawowe, terminowość, istotę i elementy całego procesu- Wskazuje składowe elementy bilansu, aktywa i pasywa oraz ich wpływ na sumę bilansową- Sporządza rachunek zysków i strat- Uwzględnia w bilansie i rozlicza stratę/zysk z działalności | Test teoretyczny |
| Posługuje się wiedzą na temat podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych | <ul style="list-style-type: none">- Przedstawia zakres oraz formy opodatkowania podatkiem dochodowym- Wylicza dochód oraz podstawę opodatkowania, a także kalkulację zaliczek na podatek dochodowy- Sporządza deklaracje skarbowe | Test teoretyczny |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|---|------------------|
| Posługuje się wiedzą na temat podatku od towarów i usług | <ul style="list-style-type: none"> - Przedstawia zasady powstania obowiązku podatkowego w VAT - Wykorzystuje przesłanki do zwolnienia podmiotowego i przedmiotowego - Definiuje zakres podatku VAT - Wystawia faktury zgodnie z ustawą o VAT - Stosuje konstrukcję rozliczania VAT (naliczony/należny) oraz tworzy deklaracje - Korzysta na bieżąco z ustawy oraz załączników i rozporządzeń w celu wyszukiwania potrzebnych informacji | Test teoretyczny |
| Wykorzystuje kompetencje społeczne | <ul style="list-style-type: none"> - Sprawnie komunikuje się z ludźmi, także w warunkach stresu, rozumie istotę przekazywania informacji - Świadomie podejmuje samodzielne decyzje i przewiduje skutki podejmowanych działań - Świadomie kieruje się zasadami etyki zawodowej, w tym przestrzega zasad uczciwości, rzetelności, poufności oraz tajemnicy zawodowej | Test teoretyczny |

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Tak

Informacje

| | |
|---|---|
| Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów | uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa |
| Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację | International Competence Verification Centre |
| Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR | Tak |
| Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego | International Competence Verification Centre |

Program

1. Wprowadzenie do rachunkowości.
2. Przedmiot, podmiot i zasady rachunkowości.
3. Wynik finansowy i zamknięcie ksiąg. Inwentaryzacja.
4. Sprawozdania finansowe przedsiębiorstwa.
5. Podatek dochodowy od osób fizycznych i prawnych.
6. Podatek od towarów i usług.

Program szkolenia umożliwia uzyskanie kwalifikacji i Certyfikatu ICVC/SRK 20001.22 Specjalista ds. Rachunkowości i Księgowości

1 godzina szkolenia = 45 minut

Czas trwania jednego modułu/zjazdu nie przekracza 5 następujących po sobie dni. Czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia. W trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe.

W trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników. | | | | | |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 5 200,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 5 200,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 80,00 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 80,00 PLN |
| W tym koszt walidacji brutto | 170,00 PLN |

| | |
|--|------------|
| W tym koszt walidacji netto | 170,00 PLN |
| W tym koszt certyfikowania brutto | 170,00 PLN |
| W tym koszt certyfikowania netto | 170,00 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Holeczek

Wieloletni praktyk, trener/szkoleniowiec od 2016 roku, posiadający kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe w następujących dziedzinach:

biuro i administracja,
finanse i rachunkowość,
kadry i płace,
informatyka,
sprzedaż i obsługa klienta,
zarządzanie i marketing

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzyma materiały szkoleniowe w formie skryptu - opracowane przez trenera/wykładowcę.

Materiały szkoleniowe zawierają podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na których zostały oparte, z poszanowaniem praw autorskich. Materiały każdorazowo są dostosowane do poziomu wiedzy uczestników oraz potrzeb związanych z ewentualnymi niepełnosprawnościami.

Warunki uczestnictwa

Ukończone 18 lat

Warunki techniczne

Platforma: Click Meeting

Wymagania sprzętowe dla uczestników:

- komputery z systemem Windows
- komputery z systemem Linux
- komputery z systemem Mac OS
- urządzenia przenośne z systemem Mac OS
- urządzenia przenośne z systemem Windows
- urządzenia przenośne z systemem Android

Przepustowość łącza: Minimalnie 512Kb/s (uczestnicy)

Materiały dostępne w sieci – brak wymagań

Każdy dzień jest odrębnym dniem szkolenia

Każdego dnia uczestnik otrzymuje link na podany adres e-mail, dzięki któremu zostaje przekierowany bezpośrednio do szkolenia

Kontakt



Joanna Kowalik

E-mail gama.centrumszkolen@gmail.com

Telefon (+48) 660 373 344