



PREMIUM Zawodowy Kurs Celny – Agent Celny

Numer usługi 2024/04/11/137497/2121196

5 473,50 PLN brutto

4 450,00 PLN netto

91,23 PLN brutto/h

74,17 PLN netto/h

CERES - HOLDING

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIA



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 07.05.2024 do 18.06.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pozostałe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs adresowany jest do wszystkich osób zainteresowanych tematyką szkolenia, w szczególności do: - Osób, które przygotowują się do pracy w charakterze Agentu Celnego. - Osób zainteresowanych zmianą dotychczasowego profilu zawodowego oraz osób chcących uzupełnić wiedzę w zakresie spraw celnych i uzyskać wpis na listę Agentów celnych. - Osób zajmujących się sprawami celnymi w podmiotach gospodarczych m.in. agencje celne, importerzy, eksporterzy, biura rachunkowe i księgowe. - Specjalistów z zakresu handlu międzynarodowego oraz logistyki, przewoźników, spedytorów. - Osób posiadających wpis na listę Agentów celnych chcących powtórzyć, uzupełnić oraz zaktualizować wiedzę merytoryczną w zakresie spraw celnych.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	03-05-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	60

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest kompleksowe zebranie, powtórzenie i zaktualizowanie wiedzy z zakresu prawa celnego i akcyzowego oraz przygotowanie do prowadzenia obsługi celnej w podmiotach wykonujących obrót towarowy z zagranicą.

Wiedza przekazana na naszym Kursie obejmuje aktualne w 2024 roku przepisy i pozwala na samodzielne wykonywanie obsługi celnej, jest również przydatna do współpracy z agencjami celnymi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza w zakresie prawa celnego oraz zasad dokonywania międzynarodowego obrotu towarami z zagranicą	Weryfikacja nastąpi poprzez procentowe określenie różnicy między wynikami z pre-testu (przed szkoleniem) i z testu po zakończeniu szkolenia	Test teoretyczny
Wiedza z zakresu preferencyjnego pochodzenia towarów	Weryfikacja nastąpi poprzez procentowe określenie różnicy między wynikami z pre-testu (przed szkoleniem) i z testu po zakończeniu szkolenia	Test teoretyczny
Wiedza z zakresu zasad klasyfikacji taryfowej według kodów CN i znajomość systemu ISZTAR 4	Weryfikacja nastąpi poprzez procentowe określenie różnicy między wynikami z pre-testu (przed szkoleniem) i z testu po zakończeniu szkolenia	Test teoretyczny
Wiedza dotycząca rodzajów stawek celnych i zasad ich stosowania	Weryfikacja nastąpi poprzez procentowe określenie różnicy między wynikami z pre-testu (przed szkoleniem) i z testu po zakończeniu szkolenia	Test teoretyczny
Umiejętności ustalenia prawidłowej wartości celnej towaru	Weryfikacja nastąpi poprzez procentowe określenie różnicy między wynikami z pre-testu (przed szkoleniem) i z testu po zakończeniu szkolenia	Test teoretyczny
Znajomość rodzajów oraz zasad wypełniania formularzy stosowanych w międzynarodowym obrocie towarowym	Weryfikacja nastąpi poprzez procentowe określenie różnicy między wynikami z pre-testu (przed szkoleniem) i z testu po zakończeniu szkolenia	Test teoretyczny

Cel biznesowy

Zawodowy Kurs Celny – Agent Celny przygotowuje do pracy jako Agent Celny zgodnie z regulacją prawną zawartą w art. 80 ust. 1 ustawy Prawo Celne.

Przedmioty ujęte w Kursie Celnym – Agent Celny wchodzi w zakres wiedzy i umiejętności określonych w § 4 ust. 2 pkt.1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 listopada 2014 r. w sprawie wpisu na listę agentów celnych.

Tym samym Kurs Celny – Agent Celny pozwoli uczestnikom zdobyć wiedzę oraz praktyczne umiejętności, potrzebne do pracy w zawodzie Agentu Celnego.

Udział w Kursie nie jest jednak wystarczający do dokonania wpisu na listę Agentów Celnym, konieczne jest spełnienie określonych wymagań prawnych.

Efekt usługi

Poprzez realizację kursu i ćwiczeń praktycznych opartych na doświadczeniu prowadzących uczestnicy zdobędą wiedzę i umiejętności niezbędne do realizacji obowiązków zawodowych związanych z obsługą celną.

Dla osób, które pracują w charakterze specjalisty ds. celnych – kurs stwarza znakomite możliwości zebrania, podsumowania i powtórzenia wiedzy z zakresu prawa celnego i akcyzowego – bardzo przydatne dla osób, które zawodowo zajmują się sprawami celnymi i podatkowymi.

Dla osób planujących wykonywanie zawodu Agentu Celnego – udział w Kursie daje możliwość pozyskania wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania obowiązków związanych z obsługą celną i obrotem towarowym z zagranicą.

Dla osób z doświadczeniem w obsłudze celnej – udział w Kursie daje możliwość zebrania, powtórzenia i zaktualizowania wiedzy z zakresu prawa celnego i akcyzowego.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Test wiedzy po zakończeniu szkolenia.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak. Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji składa się z dwóch części: imiennego certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia oraz suplementu zawierającego opis efektów uczenia się/kształcenia zdobytych w trakcie szkolenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak. Na suplementie do certyfikatu ukończenia szkolenia widnieje informacja dotycząca sposobu weryfikacji oraz uzyskanego wyniku.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak. Organizator zapewnia niezależny zespół trenerów i egzaminatorów. Na suplementie widnieje informacja dotycząca zastosowanych metod szkoleniowych oraz metod walidacyjnych wraz z informacją o rozwiązaniach zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Ramowy program

PRZEDMIOT 1 (2 GODZINY) – ORGANY CELNE W POLSCE ORAZ REGULACJE PRAWNE DOT. OBROTU TOWAROWEGO Z ZAGRANICĄ

I Akty prawne regulujące obrót towarowy z zagranicą:

- Konwencje i inne akty prawa międzynarodowego.
- Unijny Kodeks Celny, Rozporządzenie Wykonawcze i Delegowane do Unijnego Kodeksu Celnego, pozostałe akty prawne UE.
- Przepisy krajowe min. Prawo Celne, VAT, Akcyza.

II Organy celne w Polsce:

- Struktura organizacyjna.
- Zadania organów.

PRZEDMIOT 2 (6 GODZIN) – PROCEDURY CELNE I CZYNNOŚCI PRZED ORGANAMI CELNYMI

I Procedury celne:

- Objęcie towarów procedurą celną.
- Standardowe i uproszczone zgłoszenie celne.
- Wprowadzanie towaru na obszar celny UE i deklaracja skrócona.
- Składowanie.
- Tranzyt.
- Dopuszczenie do obrotu.
- Procedury specjalne: Szczególne przeznaczenie, Odprawa czasowa, Uszlachetnianie czynne.
- Procedura wywozu.
- Powrotny wywóz.
- Uszlachetnianie bierne.
- Potwierdzenie wyprowadzenia towaru poza obszar celny UE i dowody alternatywne.

II Udział zgłaszającego w czynnościach oraz postępowaniach celnych i podatkowych prowadzonych przez organ celny:

- Przedstawianie towaru.
- Kontrola celna.
- Przedstawicielstwo celne.
- Składanie korekt zgłoszeń celnych, inne wnioski.
- Udział w postępowaniach celnych.

III Ćwiczenia:

- Optymalny dobór procedur celnych.
- Optymalny dobór rodzaju przedstawicielstwa.
- Składanie odwołań od decyzji, zastrzeżeń do protokołów z kontroli.

PRZEDMIOT 3 (8 GODZIN) – ELEMENTY KALKULACYJNE, WARUNKI DOSTAWY, ZWOLNIENIA CELNE ORAZ PAKIET E-COMMERCE

I Wartość celna towarów + INCOTERMS 2010 i 2020:

- Wartość celna towaru a warunki dostawy.
- Metoda wartości transakcyjnej.
- Inne metody ustalania wartości celnej towarów.
- Podstawa podatku VAT w imporcie.

II Pakiet e-commerce:

- Podatek VAT w handlu elektronicznym.
- Pojęcie sprzedaży na odległość.
- Czynności w ramach e-commerce.

III Zwolnienia celne:

- Towary powracające.

- Zwolnienia na podstawie Rozporządzenia Rady (WE) 1186/2019.

IV Ćwiczenia:

- Zgłaszanie przesyłek w ramach e-commerce.
- Deklarowanie wartości celnej towarów – różne rodzaje transportu.
- Zwolnienie z cła i podatku towarów powracających.

PRZEDMIOT 4 (8 GODZIN) – KLASYFIKACJA TOWAROWA

I Klasyfikacja towarowa:

- Klasyfikacja taryfowa towarów.
- Struktura i treść TARIC.
- Funkcjonalność systemu ISZTAR 4.
- Ogólne reguły interpretacji Nomenklatury scalonej.
- Stawki celne i zasady ich stosowania.
- Wiążąca informacja taryfowa (WIT).

II Studia przypadków: wybrane przykłady z wszystkich sekcji.

III Ćwiczenia: wybrane przykłady z wszystkich sekcji.

PRZEDMIOT 5 (8 GODZIN) – STATUS CELNY I POCHODZENIE TOWARÓW

I Status celny:

- Towary unijne, nieunijne.
- Potwierdzenie statusu celnego towarów – dokumentacja.

II Niepreferencyjne pochodzenie:

- Podstawy prawne.
- Ustalanie pochodzenia.
- Dokumentowanie pochodzenia.

III Preferencyjne pochodzenie:

- Podstawy prawne.
- Umowy o wolnym handlu (FTA).
- Ogólny system preferencji taryfowych (GSP).
- Deklaracje dostawców.

IV Ćwiczenia – wybrane przykłady potwierdzania niepreferencyjnego pochodzenia towarów.

V Ćwiczenia – wybrane przykłady potwierdzania preferencyjnego pochodzenia towarów.

PRZEDMIOT 6 (4 GODZINY) – OGRANICZENIA POZAEKONOMICZNE

I Ograniczenia pozaekonomiczne:

- Obrót towarami podwójnego zastosowania:
 - Klasyfikacja towarów i przyporządkowanie numerów kontrolnych.
 - Rodzaje zezwoleń i zakres ich stosowania.
 - Zakaz reeksportu.
 - Powiadomienie organu monitorującego o planowanym imporcie.
- Własność intelektualna.
- Bezpieczeństwo produktu.
- Substancje niebezpieczne.
- Ochrona gatunkowa roślin i zwierząt CITES.
- Pozostałe ograniczenia.
- Instytucje kontrolne.

II Ćwiczenia:

- Identyfikacja ograniczeń pozaekonomicznych w praktyce.
- Reakcja na powstałe zagrożenia.

PRZEDMIOT 7 (4 GODZINY) – UŁATWIENIA CELNE

I Ułatwienia celne:

- Procedury uproszczone:
 - Rodzaje.
 - Kryteria do spełnienia.
 - Korzyści.
- AEO:
 - Rodzaje.
 - Kryteria do spełnienia.
 - Korzyści.
- Zabezpieczenia generalne w tym zwolnienia i z obniżoną kwotą.
- Uproszczony tryb potwierdzania pochodzenia towarów.
- Pozostałe:
 - Rodzaje.
 - Omówienie.
- Audyt celny i procedury zabezpieczające przed powstaniem zagrożeń.

PRZEDMIOT 8 (8 GODZIN) – ZARZĄDZANIE RYZYKIEM CELNYM W PRAKTYCE

I Ryzyka celne – katalog:

- Fiskalne (cło i podatek akcyzowy):
 - Klasyfikacja towarowa.
 - Pochodzenie towarów.
 - Wartość towarów.
 - Wyroby tytoniowe.
 - Wyroby energetyczne.
 - Wyroby alkoholowe.
- Ryzyka nefiskalne:
 - Ochrona rynku i przedsiębiorców.
 - Ochrona środowiska.
 - Ochrona ludzi i zwierząt.
 - Bezpieczeństwo i ochrona UE.
- Inne:
 - Przestępstwa i wykroczenia – Kodeks Karny Skarbowy.
 - Przestępstwa – Kodeks Karny.
 - Kontrola drogowa.
 - SENT.

II Podstawy zarządzania ryzykiem celnym:

- Sporządzanie zgłoszeń celnych przywózowych:
 - Rodzaje ryzyka.
 - Procedury zabezpieczające przez ryzykiem.
 - Reakcja na ryzyko.
- Sporządzanie zgłoszeń celnych wywózowych:
 - Rodzaje ryzyka.
 - Procedury zabezpieczające przez ryzykiem.
 - Reakcja na ryzyko.
- Model zarządzania ryzykiem:
 - Podejście do ryzyka.
 - Ocena informacji.
 - Analiza.
 - Reakcja na ryzyko.
 - Monitoring.

III Ćwiczenia:

- Dobór optymalnych ułatwień celnych.
- Rozpoznawanie ryzyka celnego.
- Reakcja na ryzyka celne.

PRZEDMIOT 9 (16 GODZIN) – WYPEŁNIANIE ZGŁOSZEŃ CELNYCH I DEKLARACJI SKRÓCONYCH

I Warsztaty z wypełniania w praktyce zgłoszeń celnych w procedurze tranzytu

- Omówienie instrukcji wypełniania zgłoszeń.
- Wypełnianie dokumentów T1 – ćwiczenia.
- Wypełnianie dokumentów T2 – ćwiczenia.
- Wypełnianie dokumentów T2L, T2LF – ćwiczenia.

II. Warsztaty z wypełniania w praktyce zgłoszeń celnych w procedurze wywozu

- Omówienie instrukcji wypełniania zgłoszeń.
- Wypełnianie zgłoszeń w systemie AES.
- Obsługa komunikatów systemowych.
- Pozostałe czynności w systemie AES i poza AES.

III. Warsztaty z wypełniania w praktyce zgłoszeń celnych w procedurze dopuszczenia do obrotu i innych procedurach specjalnych przywozowych

- Omówienie instrukcji wypełniania zgłoszeń.
- Wypełnianie zgłoszeń w systemie AIS.
- Obsługa komunikatów systemowych.
- Pozostałe czynności w systemie AIS i poza AIS.

PRZEDMIOT 10 (16 GODZIN) – PODATEK AKCYZOWY

I Podatek akcyzowy w przywozie i wywozie

- Wyroby akcyzowe i towary objęte podatkiem akcyzowym.
- Obrót towarami akcyzowymi w procedurze zawieszanej akcyzy i poza procedurą zawieszanej akcyzy.
- Składy podatkowe.
- Import wyrobów akcyzowych.
- Ustalanie podstawy opodatkowania towarów podatkiem akcyzowym i właściwe stawki podatku akcyzowego.
- Samochody osobowe a podatek akcyzowy.
- Ustalanie podstawy opodatkowania podatkiem VAT w imporcie z uwzględnieniem podatku akcyzowego.
- Studia przypadków i ćwiczenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 12

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 PRZEDMIOT 1 - Organy celne w Polsce oraz regulacje prawne dot. obrotu towarowego z zagranicą; PRZEDMIOT 2 - Procedury celne i czynności przed organami celnymi	Piotr Czerkawski	07-05-2024	09:00	16:00	07:00
2 z 12 PRZEDMIOT 10 - Podatek akcyzowy - cz. 1	Tomasz Sętkowski	13-05-2024	09:00	16:00	07:00
3 z 12 PRZEDMIOT 3 - Elementy kalkulacyjne, warunki dostawy, zwolnienia celne oraz pakiet e-commerce	Piotr Czerkawski	14-05-2024	09:00	16:00	07:00
4 z 12 PRZEDMIOT 10 - Podatek akcyzowy - cz. 2	Tomasz Sętkowski	22-05-2024	09:00	16:00	07:00
5 z 12 PRZEDMIOT 4 - Klasyfikacja towarowa	Piotr Czerkawski	23-05-2024	09:00	16:00	07:00
6 z 12 PRZEDMIOT 5 - Status celny i pochodzenie towarów	Piotr Czerkawski	27-05-2024	09:00	16:00	07:00
7 z 12 PRZEDMIOT 9 - Wypełnianie zgłoszeń celnych i deklaracji skróconych	Tomasz Sętkowski	29-05-2024	09:00	16:00	07:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 12 PRZEDMIOT 9 - Wypełnianie zgłoszeń celnych i deklaracji skróconych	Tomasz Sętkowski	10-06-2024	09:00	16:00	07:00
9 z 12 PRZEDMIOT 6 - Ograniczenia pozaekonomiczne	Piotr Czerkowski	17-06-2024	09:00	12:15	03:15
10 z 12 PRZEDMIOT 7 - Ułatwienia celne	Piotr Czerkowski	17-06-2024	12:30	16:00	03:30
11 z 12 PRZEDMIOT 8 - ZARZĄDZANIE RYZYKIEM CELNYM W PRAKTYCE	Piotr Czerkowski	18-06-2024	09:00	15:00	06:00
12 z 12 Test wiedzy po szkoleniu	-	18-06-2024	15:00	16:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 473,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 450,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	91,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	74,17 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Tomasz Sętkowski

Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego. Ukończył specjalizację Prawa celnego w Katedrze Prawa Finansowego.

Jako wieloletni funkcjonariusz celny zdobywał praktyczną wiedzę i doświadczenie w zakresie stosowania przepisów prawa celnego zajmując różne stanowiska w administracji państwowej.

W trakcie kariery zawodowej pracuje w międzynarodowych korporacjach zajmując się problematyką celną, zarówno od strony praktycznej (m.in. brał udział w projektach celnych związanych z AEO, uproszczeniami celnymi i zagadnieniami VAT w eksporcie), jak i w aspekcie doradztwa i konsultingu celnego. Jego szczególnym zainteresowaniem cieszą się zagadnienia pochodzenia towarów, klasyfikacji taryfowej a także kontroli towarów podwójnego zastosowania.

Aktualnie w wymiarze praktycznym zajmuje się zagadnieniami w zakresie stosowania przepisów celnych i akcyzowych ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania platformy PUESC. Jako członek Łódzkiej Izby Przemysłowo-Handlowej aktywnie współpracuje z podmiotami zrzeszonymi w tej organizacji m.in. prowadząc szkolenia dla lokalnych przedsiębiorców.

Posiada licencję agenta celnego, jak również czynnie współpracuje z lokalnymi podmiotami gospodarczymi w zakresie realizacji obrotu towarowego z zagranicą oraz podatku akcyzowego.



2 z 2

Piotr Czerkawski

Ekspert w zakresie zarządzania ryzykiem oraz wymiany towarowej z zagranicą, analityk, certyfikowany trener biznesu.

Absolwent Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego na kierunku Administracja oraz studiów podyplomowych z zakresu Zarządzania Ryzykiem na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu, certyfikowany trener II stopnia.

Od 2006 roku prowadzi szkolenia dla biznesu, w których uczestniczyło ponad 3000 osób oraz dla administracji publicznej, w których uczestniczyło ponad 2000 funkcjonariuszy celnych, pracowników administracji skarbowej oraz resortu Ministerstwa Finansów.

Wykładowca studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu na kierunkach Audyt. Trener wykładowca w ramach KAS.

Uczestnik zespołów zadaniowych w ramach tworzenia systematyki obszarów oraz metod reakcji na ryzyka oraz współtwórca instrukcji analitycznej dla Służby Celnej – w ramach struktur Ministerstwa Finansów.

Czynny analityk z piętnastoletnim doświadczeniem: w tym naczelnik wydziału zarządzania ryzykiem w Izbie Celnej we Wrocławiu, kierownik referatu analizy ryzyka i międzynarodowej wymiany informacji w Dolnośląskim Urzędzie Celno-Skarbowym.

Autor publikacji z zakresu zarządzania ryzykiem celnym, stosowania w praktyce metod heurystycznych.

Przedsiębiorca, brał udział w procesach szkoleniowo-doradczych przygotowujących firmy do ubiegania się o ułatwienia celne w ramach Unijnego Kodeksu Celnego, jak również w fazie po uzyskaniu pozwoleń w tym zakresie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy kursu otrzymają prezentację szkoleniową w programie PowerPoint (dostępnej również w wersji PDF).

Po zakończeniu kursu Uczestnik otrzyma imienny Certyfikat poświadczający ukończenia szkolenia wraz z informacją o zakresie i liczbie godzin z podziałem na część teoretyczną oraz praktyczną.

Informacje dodatkowe

Zarówno w trakcie trwania szkolenia, jak i po jego zakończeniu istnieje możliwość zadawania pytań e-mailowo, na które eksperci odpowiedzą od razu lub podczas kolejnego spotkania.

Koszt szkolenia: 4 450 zł za osobę, w tym od 50% do 100% wartości szkolenia może być pokryte z dotacji (w zależności od wysokości przyznanego dofinansowania lub bonu edukacyjnego lub rozwojowego).

Istnieje możliwość przygotowania kursu na indywidualne zamówienie w wersji online lub stacjonarnej.

Zajęcia prowadzone są w wybrane dni w godzinach 9:00-16:00 z przerwami w godzinach 10:30-10:45; 12:00-12:15; 13:45-14:15 (terminy przerw są orientacyjne i mogą ulec niewielkiemu przesunięciu).

Warunki techniczne

Uczestnictwo w szkoleniu wiąże się z minimalnymi wymaganiami technicznymi.

Wystarczy posiadanie przez Uczestnika urządzenia typu smartfon, tablet lub komputer z dostępem do Internetu, umożliwiającego transmisję dźwięku i obrazu oraz oprogramowaniem biurowym typu Office.

Kontakt



Rafał Czerkowski

E-mail biuro@doradcy365.pl

Telefon (+48) 500 181 151