



Wektor Wiedzy Sp. z o.o.



NGO - rachunkowość, opodatkowanie i zarządzanie finansami publicznymi w organizacji pozarządowej - kurs online

Numer usługi 2024/04/10/43371/2120610

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 04.09.2024 do 24.10.2024

1 832,70 PLN brutto

1 490,00 PLN netto

101,82 PLN brutto/h

82,78 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Na kurs zapraszamy w szczególności: <ul style="list-style-type: none">osoby zajmujące się rachunkowością, finansami lub zarządzaniem projektami w organizacjach III sektora gospodarczego,prezesów zarządów oraz dyrektorów wykonawczych organizacji pozarządowych,osoby zarządzające w NGO,osoby współpracujące z organizacjami pozarządowymi.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	03-07-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	18
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnego rozliczania podatków, prowadzenia rachunkowości i zarządzania finansami publicznymi w organizacjach pozarządowych

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prowadzi rachunkowość i księgowość organizacji pozarządowych	<ul style="list-style-type: none">- charakteryzuje wszechstronnie tematykę rachunkowości, opodatkowania i zarządzania finansami publicznymi- sporządza sprawozdania finansowe dla NGO oraz prowadzi uproszczoną ewidencję przychodów i kosztów	Test teoretyczny
Definiuje przepisy i rozlicza podatek VAT i podatki dochodowe	<ul style="list-style-type: none">- charakteryzuje podatek VAT w jednostkach trzeciego sektora.- opisuje zasady rozliczania podatków dochodowych i innych	Test teoretyczny
Ocenia jak prawidłowo zachowywać się w różnych sytuacjach w pracy zawodowej	<ul style="list-style-type: none">- pracuje ze świadomością poziomu swojej wiedzy i umiejętności,- definiuje swoje potrzeby w zakresie samokształcenia- prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	Test teoretyczny
Zarządza finansami publicznymi w podmiotach ekonomii społecznej	<ul style="list-style-type: none">- definiuje zasady uzyskiwania i wykorzystywania dotacji oraz zwiększa efektywność finansową Twojej organizacji	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, zawiera informacje dotyczące pozyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, zawiera potwierdzenie.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, zawiera potwierdzenie.

Program

Temat 1 - Rachunkowość i księgowość organizacji pozarządowych.

1. Kluczowe informacje o podmiotach ekonomii społecznej.

- Podstawy prawne i społeczne funkcjonowania III sektora gospodarczego w Polsce.
- **Organizacje pozarządowe – rodzaje.**
 - Fundacje.
 - Stowarzyszenia.
 - Kluby sportowe.
 - Koła gospodyń wiejskich.
 - Spółdzielnie socjalne.
 - Spółki non profit.
 - Organizacje pożytku publicznego.
- **Rodzaje działalności podmiotów III sektora.**
 - Statut – najważniejsze zapisy, cele statutowe jednostek.
 - Działalność statutowa nieodpłatna.
 - Działalność statutowa nieodpłatna i odpłatna pożytku publicznego.
 - Działalność gospodarcza.

2. Rachunkowość organizacji pozarządowych - pojęcia i zasady.

- Specyfika księgowości organizacji pozarządowych - **różnice w rachunkowości podmiotów komercyjnych i NGO.**
- Funkcje i zakres rachunkowości w III sektorze gospodarczym.
- **Zasady rachunkowości w odniesieniu do organizacji pozarządowych.**
- Polityka rachunkowości - wewnętrzny akt prawny regulujący księgowość jednostki.
- Konieczne i korzystne elementy polityki rachunkowości w jednostce III sektora.
- **Wzory polityki rachunkowości.**

3. Prowadzenie ksiąg rachunkowych w organizacji pozarządowej w praktyce.

- Zakładowy plan kont w organizacji pozarządowej.
- **Wzory sprawozdań finansowych w NGO.**
- Otwarcie kont i rozpoczęcie ewidencji na kontach organizacji pozarządowej.
- Fundusz założycielski i inne fundusze, majątek trwały NGO, środki pieniężne i pozostałe aktywa.
- **Należności i zobowiązania w organizacji pozarządowej.**
 - Rozrachunki z kontrahentami.
 - Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń.
 - Pozostałe rozrachunki.

4. Przychody i koszty w organizacjach pozarządowych.

- Przychody organizacji pozarządowej i kluczowe informacje o zapisach.
- **Koszty w organizacji pozarządowej.**
 - Specyfika i istota ewidencji w NGO.
 - Podział kosztów - **koszty ogólnego zarządu oraz koszty działań statutowych.**
- **Układy rodzajowe kosztów.**
 - Wskazówki do zastosowania.
 - Zasada ewidencji na kontach.
- **Zasada współmierności przychodów i kosztów w NGO – rozliczanie działalności statutowej nieodpłatnej:**
 - składek członkowskich,
 - dotacji,
 - darowizn,
 - zbiorów publicznych,
 - wolontariatu.
- **Rozliczanie działalności statutowej odpłatnej - zasady funkcjonowania.**
- Działalność gospodarcza NGO - wymogi prawne i księgowe.
- Status organizacji pożytku publicznego - podstawy prawne.
- **Rozliczanie przychodów i kosztów 1% PIT.**
- Pozostałe przychody i koszty.

5. Zamknięcie roku obrachunkowego i sporządzenie sprawozdania finansowego w NGO.

- **Inwentaryzacja.**

- Definicja.
 - Terminy.
 - Metody.
 - Zestawienie obrotów i sald.
 - Sprawozdawczość finansowa na zakończenie roku obrachunkowego.
- 6. Uproszczona ewidencja przychodów i kosztów w niektórych organizacjach pozarządowych.**
- **Podstawy prawne i warunki prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów - wzór według art. 10a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.**
 - Zasady prowadzenia zapisów.
 - **Zestawienie przychodów i kosztów.**
 - Wzór.
 - Zasady funkcjonowania.
 - **Zestawienie przepływów finansowych.**
 - Wzór.
 - Zasady funkcjonowania.
 - **Pozostałe elementy uproszczonej ewidencji.**
 - Karty przychodów pracownika.
 - Wykaz środków trwałych i WNiP.

Temat 2 - Opodatkowanie jednostek III sektora.

- 1. Podatek dochodowy od osób prawnych (CIT) w jednostkach trzeciego sektora.**
 - Wyłączenie z opodatkowania przychodów.
 - **Przychody zwolnione z podatku ze względu na źródło uzyskania.**
 - Dochody zwolnione z podatku ze względu na cel wykorzystania.
 - Opodatkowanie dochodów w jednostce NGO.
 - Preferencje podatkowe dla darczyńców III sektora.
 - **Wypełnienie zeznania podatkowego CIT 8 wraz z załącznikiem CIT 8/O.**
- 2. Podatek od towarów i usług (VAT) w organizacjach pozarządowych.**
 - Jednostka III sektora jako podatnik VAT czynny.
 - Zwolnienia podmiotowe i przedmiotowe z podatku VAT organizacji pozarządowych.
 - **Przychody w działalności nieodpłatnej, odpłatnej i gospodarczej NGO opodatkowane VAT.**
 - Ulgi i preferencje podatkowe w przepisach VAT-owskich dla darczyńców III sektora.
- 3. Pozostałe podatki w jednostkach trzeciego sektora - podstawy prawne, zasady podlegania, zwolnienia i preferencje.**
 - Podatek od nieruchomości.
 - Podatek od gier hazardowych.
 - Podatek od czynności cywilnoprawnych.
- 4. Zaliczki podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT) w podmiotach ekonomii społecznej.**
 - Jednostka III sektora jako płatnik zaliczek PIT.
 - **Zwolnienia przedmiotowe z PIT w działaniach organizacji pozarządowych:**
 - zwolnienia dotyczące beneficjentów,
 - zwolnienia dla członków i wspierających,
 - zwolnienia odnoszące się do osób zatrudnionych.
 - Preferencje podatkowe dla wspierających organizacje pozarządowe.

Temat 3 - Zarządzanie finansami publicznymi w podmiotach ekonomii społecznej.

- 1. Zasady uzyskiwania i wykorzystywania dotacji w organizacji pozarządowej.**
 - **Tryb przyznania dotacji.**
 - Otwarty konkurs ofert.
 - Konkursy na podstawie oferty złożonej z inicjatywy własnej organizacji.
 - Procedura małych gruntów.
 - Zlecenia realizacji zadania z pominięciem trybu konkursowego.
 - **Rodzaje dotacji w środkach z finansów publicznych - dotacje celowe, a realizacja celów statutowych w NGO.**
 - Złożenie oferty i podpisanie umowy.
- 2. Współpraca w trakcie realizacji zadania.**
 - Zmiany w umowie i budżecie realizowanego zadania publicznego.
 - Uprawnienia kontrolne organu przyznającego dotację.

- **Odpowiedzialność jednostki korzystającej ze środków publicznych, w tym osób zatrudnionych przy księgowości projektu.**
 - Odpowiedzialność poza naruszeniem dyscypliny finansów publicznych.
 - Odpowiedzialność z naruszeniem dyscypliny finansów publicznych.
 - Odpowiedzialność osobista.
- 3. Dokumenty regulujące wewnętrzne zasady rachunkowości w NGO w obrębie realizacji zadania zleconego przez jednostkę sektora publicznego.**
- **Podstawowe obowiązki księgowe - podstawy prawne.**
 - Ustawa z dn. 29.09.1994 o rachunkowości.
 - Ustawa z dn. 15.02.1992 o podatku dochodowym od osób prawnych.
 - Inne przepisy.
 - Wewnętrzne akty prawne regulujące rachunkowość i księgowość jednostki - weryfikacja polityki rachunkowości i Zakładowego Planu Kont pod kątem zarządzania finansami publicznymi.
- **Przychody i koszty poniesione z dotacji, rodzaje i sposób ewidencji (księgi handlowe, UEPIK) - praca z ewidencją księgową i ZSO dla realizacji projektu.**
- 1. Sprawozdawczość finansowa przy korzystaniu ze środków publicznych - praca z częścią finansową sprawozdania z realizacji projektu według wzoru Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego.**
- 2. Komplikacje występujące przy rozliczeniach finansów publicznych – praktyczne przykłady.**
- **Typowe błędy wykazane przez kontrolę.**
 - Przypadki naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
 - Przystrogi i wskazówki.
- 3. Podsumowanie szkolenia, pytania porządkujące.**

Wymagania wstępne dla uczestników kształcenia: Minimum średnia wiedza z zakresu przepisów prawa podatkowego.

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych.

W każdy dzień szkoleniowy zaplanowano przerwy: 10:30-10:45 oraz 12:30-13:00

Kurs przeprowadzany będzie w formie online, bez podziału na grupy. Uczestnicy mają możliwość korzystania zarówno z kamery jak i mikrofonu. Taką chęć mogą zgłaszać na bieżąco poprzez kliknięcie ikonki „dłoni”. Pytania można również zadawać za pomocą czatu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; border-radius: 5px; display: inline-block;">1 z 3</div> Rachunkowość i księgowość organizacji pozarządowych (wykład)	-	04-09-2024	09:00	15:00	06:00
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; border-radius: 5px; display: inline-block;">2 z 3</div> Opodatkowanie jednostek III sektora (wykład+ćwiczenia)	-	26-09-2024	09:00	15:00	06:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 3 Zarządzanie finansami publicznymi w podmiotach ekonomii społecznej (wykład+ćwiczenia)	-	24-10-2024	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 832,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	101,82 PLN
Koszt osobogodziny netto	82,78 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie PDF, przygotowany przez prowadzących:

- Skrypt

- po szkoleniu Uczestnik otrzyma dostęp do nagrania szkolenia na okres 21 dni.

Warunki uczestnictwa

Minimum średnia wiedza z zakresu przepisów prawa podatkowego.

Informacje dodatkowe

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: <https://wektorwiedzy.pl/>

Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone za pośrednictwem Platformy ClickMeeting.

Szkolenia na ClickMeeting nie wymagają instalowania żadnego programu, są transmitowane przez przeglądarkę. Bardzo ważne jest, żeby była ona zaktualizowana do najnowszej wersji (jeśli nie będzie aktualna, podczas testu nie pojawi się zielony “✓”). W razie potrzeby istnieje też możliwość pobrania aplikacji mobilnej i uczestniczenia w szkoleniu poprzez smartfon lub tablet.

Wymagania techniczne: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps.

Najbezpieczniejszą opcją jest połączenie internetowe za pomocą kabla sieciowego. Gdy nie ma takiej możliwości i pozostaje korzystanie z WiFi, warto na czas szkolenia umieścić komputer jak najbliżej routera i zadbać, aby inni użytkownicy tej samej sieci WiFi ograniczyli w tym czasie aktywność mocno obciążającą sieć (np. oglądanie filmów, rozmowy wideo lub pobieranie dużych plików). Jeśli jest taka możliwość zachęcamy do przetestowania połączenia w domu oraz miejscu pracy i uczestniczenia w szkoleniu z tego miejsca, w którym będzie lepszy Internet.

Jak dołączyć do spotkania: <https://youtu.be/ZFWhNh2KHro>, <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/infographic/jak-dolaczyc-do-wydarzenia-instrukcja-dla-uczestnika/>

Link umożliwiający uczestnictwo w kursie ważny jest od dnia poprzedzającego rozpoczęcie kursu do zakończenia zajęć.

Kontakt



Anna Wilk

E-mail a.wilk@wektorwiedzy.pl

Telefon (+48) 17 2831 004