



Centrum Edukacji i  
Kultury "Zenit"  
Ryszard Girczyc

Brak ocen dla tego dostawcy

## Kurs na kierownika wypoczynku

Numer usługi 2024/04/10/50774/2120525

📍 Włocławek / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 12.08.2024 do 31.12.2024

230,00 PLN brutto

230,00 PLN netto

23,00 PLN brutto/h

23,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Inne / Edukacja
<b>Identyfikator projektu</b>	Kierunek - Rozwój
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	osoby dorosłe chcące z własnej inicjatywy nabywać kompetencje lub kwalifikacje, które mieszkają w rozumieniu Ustawy – Kodeks cywilny lub pracują lub uczą się na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego, w tym osoby planujące podjąć pracę jako kierownik wypoczynku; usługa adresowana również dla Uczestników Projektu „Kierunek – Rozwój”
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	10
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa szkoleniowa pn.: "Kurs na kierownika wypoczynku" potwierdza przygotowanie do uzyskania kwalifikacji w zawodzie Kierownik wypoczynku dzieci i młodzieży

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Posługuje się wiedzą dotyczącą pracy na stanowisku kierownika wycieczki</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteryzuje zasady planowania i organizacji wycieczki dla dzieci i młodzieży</li> <li>- uzasadnia procedury postępowania w przypadku czynów karalnych popełnianych przez nieletnich oraz wykroczeń i przestępstw popełnianych przez opiekunów</li> <li>- omawia obowiązujące przepisy w zakresie bezpieczeństwa życia i zdrowia uczestników wycieczki</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Wykonuje zadania z zakresu planowania i organizacji wycieczki dzieci i młodzieży</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-planuje pracę wychowawczą</li> <li>-organizuje wycieczkę dla dzieci i młodzieży (dzieli na grupy, wybiera samorząd, radę kolonii/obozu, wychowawców, sporządza rozkład dnia itp.)</li> <li>-dba o bezpieczeństwo/zdrowie uczestników wycieczki (w tym w zakresie zdrowia/higieny, przejazdu na miejsce wycieczki, trwania wycieczki, zabezpieczenia przeciwpożarowego, korzystania z obszarów wodnych, poruszania się po drogach, organizowania wycieczek pieszych, rowerowych, autokarowych, górskich, spływów kajakowych, przestrzegania norm, obsługi urządzeń elektrycznych, zasad postępowania w przypadku czynów karalnych popełnianych przez nieletnich oraz wykroczeń/przestępstw popełnianych przez opiekunów, udzielania pierwszej pomocy itp.)</li> <li>-prowadzi dokumentację wycieczki dzieci i młodzieży</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Doskonali swoje umiejętności związane z pracą na stanowisku kierownika wypoczynku, śledzi nowe trendy oraz dostosowuje się do zmian na rynku i w branży</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-skutecznie komunikuje się z ludźmi</li> <li>-wykazuje się empatią i zrozumieniem potrzeb i oczekiwań uczestników wypoczynku oraz dostosowuje działania uwzględniając ich perspektywę</li> <li>-motywuje/inspiruje personel do osiągnięcia wyznaczonych celów i budowania pozytywnej atmosfery</li> <li>-umiejętnie radzi sobie z trudnymi sytuacjami</li> <li>-zapewnia uczestnikom wypoczynku wysoką jakość obsługi, reaguje na ich potrzeby i sugestie w sposób profesjonalny i uprzejmy</li> <li>-efektywnie planuje i organizuje pracę personelu oraz różnorodnych działań i wydarzeń w ośrodku wypoczynkowym</li> <li>-szybko i skutecznie rozwiązuje problemy, które mogą się pojawić w trakcie pracy w ośrodku wypoczynkowym</li> <li>-efektywnie wykorzystuje czas</li> </ul>	<p>Test teoretyczny</p>

# Kwalifikacje

## Inne kwalifikacje

### Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

Certyfikat oraz zaświadczenie wydane na podstawie § 23 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2175).

### Informacje

<p><b>Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów</b></p>	<p>uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie</p>
<p><b>Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację</b></p>	<p>Centrum Edukacji i Kultury "Zenit" Ryszard Girczyc</p>
<p><b>Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR</b></p>	<p>Tak</p>
<p><b>Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego</b></p>	<p>Centrum Edukacji i Kultury "Zenit" Ryszard Girczyc</p>
<p><b>Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR</b></p>	<p>Tak</p>

# Program

1. Planowanie pracy wychowawczej

2. Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży:

- Podział na grupy
- Wybór samorządu
- Rada kolonii – obozu
- Rozkład dnia
- Rada wychowawców

3. Bezpieczeństwo życia i zdrowia uczestników wypoczynku, w tym obowiązujące przepisy w zakresie:

- Zdrowia i higieny
- Przejazdu na miejsce wypoczynku
- Trwania wypoczynku
- Przeciwpożarowym
- Korzystania z obszarów wodnych
- Poruszania się po drogach
- Wycieczek i turystyki kwalifikowanej (pieszych, rowerowych, autokarowych, górskich, spływów kajakowych)
- Norm życia
- Zasad obsługi urządzeń elektrycznych
- Zasad postępowania w przypadku czynów karalnych popełnianych przez nieletnich oraz wykroczeń i przestępstw popełnianych przez opiekunów
- Pierwszej pomocy z wykorzystaniem sprzętu do ćwiczeń udzielania pierwszej pomocy, w tym zestawu do podstawowych zabiegów resuscytacyjnych (m.in. fantom, defibrylator)

4. Organizacja pracy kierownika wypoczynku z kadrą wypoczynku oraz pracownikami administracyjnymi, elementy zarządzania kryzysowego

5. Prowadzenie dokumentacji wypoczynku (przepisy obowiązujące)

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	230,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	230,00 PLN

<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	23,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	23,00 PLN
<b>W tym koszt walidacji brutto</b>	50,00 PLN
<b>W tym koszt walidacji netto</b>	50,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania brutto</b>	50,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania netto</b>	50,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały piśmiennicze (teczka, zeszyt, długopis) oraz kopie materiałów omawianych na kursie / skrypt, pliki dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie

### Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu „Kierunek – Rozwój”

## Adres

ul. Młynarska 1a/3  
87-800 Włocławek  
woj. kujawsko-pomorskie

Szkolenie realizowane będzie we Włocławku na osiedlu Śródmieście przy ul. Młynarskiej 1a/3 (centrum miasta, w pobliżu przystanki autobusowe). Obiekt składa się z 3 kondygnacji, w całości dostosowany jest do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (m.in.: podjazdy, winda, toalety, system informacyjno-udźwiękający STEP HEAR dla osób niewidomych i słabowidzących). Na posesji znajduje się nieodpłatny / zamykany parking dla klientów. W skład bazy dydaktyczno – lokalowej wchodzi sale szkoleniowo – doradcze z wyposażeniem (komputery / laptopy, rzutniki multimedialne, tablice sucho-ścieralne / flip-chart / interaktywne), aula konferencyjna, recepcja, szatnia i foyer z wygodnymi kanapami, serwisem kawowym, gdzie uczestnicy szkoleń mogą odpocząć podczas przerw. W całym obiekcie jest bezprzewodowy Internet.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

## Kontakt



**KATARZYNA ETYNKOWSKA**

**E-mail** [ketynkowska@op.pl](mailto:ketynkowska@op.pl)

**Telefon** (+48) 544 262 666