



EMAT HRC Elżbieta Matysiak



Zarządzanie z różnorodnością i wielokulturowością

Numer usługi 2024/04/10/12005/2120174

📍 Wolsztyn / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 30.10.2024 do 31.10.2024

2 560,00 PLN brutto

2 560,00 PLN netto

160,00 PLN brutto/h

160,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie "Zarządzanie z różnorodnością i wielokulturowością" został zaprojektowany z myślą o pracownikach działów HR i ich bezpośrednich przełożonych, którzy muszą adaptować się do szybko zmieniającego się otoczenia pracy, nowych trendów w zarządzaniu kapitałem ludzkim oraz zmieniających się oczekiwań pracowników.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	28-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia "Zarządzanie z różnorodnością i wielokulturowością" jest dostosowanie pracowników działów HR i ich bezpośrednich przełożonych do szybko zmieniającego się otoczenia pracy, nowych trendów w zarządzaniu kapitałem ludzkim oraz zmieniających się oczekiwań pracowników.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wprowadzenie do Zarządzania Zmianą w HR</p> <p>Uczestnicy rozumieją podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem zmianą, znaczenie elastyczności organizacyjnej oraz adaptacji do zmian rynkowych. Poznają nowe trendy w zarządzaniu kapitałem ludzkim, w tym pracę zdalną, wellbeing pracowników i rolę technologii. Nauczą się, jak wybierać i wdrażać strategie adaptacyjne, które najlepiej odpowiadają na potrzeby zmieniającego się otoczenia pracy. Zdobędą umiejętności analityczne poprzez analizę studium przypadku dotyczącego efektywnej adaptacji firmy do zmian na rynku pracy.</p> <p>Wdrażanie Zmian i Innowacji w HR</p> <p>Zdobywają wiedzę na temat nowoczesnych narzędzi i procesów HR wspierających zarządzanie zmianą. Uczą się metodologii projektowych wspierających efektywne wprowadzanie zmian w organizacji. Rozwijają umiejętności pracy z grupami interesariuszy i zarządzania oporem przed zmianami. Przyswajają praktyczne umiejętności poprzez ćwiczenia na rzeczywistych przykładach z zakresu zarządzania zmianą.</p>	<p>Test wielokrotnego wyboru sprawdzający zrozumienie podstawowych pojęć zarządzania zmianą. Dyskusja grupowa na temat nowych trendów w zarządzaniu kapitałem ludzkim. Analiza przypadku - prezentacja grupowa rozwiązania wybranego studium przypadku.</p> <p>Ćwiczenia interaktywne dotyczące wykorzystania narzędzi HR w zarządzaniu zmianą. Symulacja projektu zmiany z zastosowaniem metodologii projektowych. Warsztaty praktyczne z angażowania pracowników i zarządzania oporem, zakończone prezentacją wyników.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Kształtowanie Przyszłości Organizacji w HR</p> <p>Poznają metody budowania kultury organizacyjnej otwartej na zmiany i innowacje. Zdobywają wiedzę na temat strategii identyfikacji, rozwijania i utrzymywania talentów w kontekście przyszłości pracy. Nauczą się o przyszłości procesów HR i roli technologii w zarządzaniu kapitałem ludzkim. Tworzą indywidualne plany działań, aby skutecznie wdrażać zdobytą wiedzę w swoich organizacjach.</p>	<p>Warsztat tworzenia kultury innowacyjności, zakończony opracowaniem planu działania. Dyskusja panelowa na temat zarządzania talentami i przyszłości pracy. Zadanie projektowe: opracowanie strategii implementacji nowych technologii HR w organizacji uczestnika. Indywidualne prezentacje planów działań, z uwzględnieniem zdobytej wiedzy i narzędzi.</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Dzień 1: Podstawy, regulacje prawne, wpływ na organizację

Godzina 1-2: Wprowadzenie do różnorodności i wielokulturowości

- Definicja, czynniki kształtujące różnorodność: społeczne, gospodarcze, kulturowe.
- Przegląd społecznych i gospodarczych czynników.

Godzina 3-4: Regulacje prawne i równouprawnienie pracowników

- Kluczowe regulacje prawne dotyczące różnorodności i równouprawnienia.
- Rola HR w zapewnieniu zgodności z przepisami i promowaniu równości.

Godzina 5-6: Korzyści i wyzwania związane z różnorodnością

- Analiza korzyści: innowacyjność, wydajność, lojalność.
- Wyzwania: zarządzanie różnorodnością, przeciwdziałanie dyskryminacji.

Godzina 7-8: Podejście do pracy i współpracy międzykulturowej

- Wpływ różnorodności na dynamikę zespołową.
- Strategie budowania skutecznych zespołów międzykulturowych.

Dzień 2: Komunikacja, integracja i zarządzanie konfliktami

Godzina 9-10: Komunikacja i rozwiązania integracyjne

- Metody efektywnej komunikacji w zróżnicowanych zespołach.
- Praktyki integracyjne wspierające włączenie i zrozumienie międzykulturowe.

Godzina 11-12: Równość traktowania i sprawiedliwość organizacyjna

- Mechanizmy promujące równość i przeciwdziałające dyskryminacji.
- Przykłady dobrych praktyk i polityk organizacyjnych.

Godzina 13-14: Zarządzanie konfliktami wynikającymi z różnic kulturowych

- Techniki rozpoznawania i rozwiązywania konfliktów.
- Case study: przykłady konfliktów i sposoby ich rozwiązania.

Godzina 15-16: Wymiana wiedzy i doświadczeń

- Budowanie kultury otwartej wymiany i uczenia się w zespole.
- Narzędzia i metody promujące dzielenie się wiedzą.

1 godzina to 45 minut. Przerwy wliczone są w godziny.

2 dni szkolenia po 8 godzin dydaktycznych. Łącznie 16 godzin.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 18

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 Wprowadzenie do różnorodności i wielokulturowość i. Definicja różnorodności i wielokulturowość i. Przegląd społecznych i gospodarczych czynników.	-	30-10-2024	08:00	08:45	00:45
2 z 18 Regulacje prawne i równouprawnienie pracowników. Omówienie przepisów prawa pracy. Rola HR w zapewnieniu zgodności z regulacjami.	-	30-10-2024	08:45	09:30	00:45
3 z 18 Korzyści i wyzwania związane z różnorodnością. Wpływ różnorodności na innowacyjność i wyniki finansowe. Wyzwania związane z zarządzaniem różnorodnością.	-	30-10-2024	09:30	10:15	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 18 Podejście do pracy i współpracy międzykulturowej . Specyfika pracy zespołowej w zróżnicowanym środowisku. Przykłady dobrych praktyk.	-	30-10-2024	10:15	11:00	00:45
5 z 18 przerwa	-	30-10-2024	11:00	11:15	00:15
6 z 18 Komunikacja i rozwiązania integracyjne. Techniki efektywnej komunikacji. Strategie integracji pracowników.	-	30-10-2024	11:15	12:00	00:45
7 z 18 Równość traktowania i sprawiedliwość organizacyjna. Znaczenie równego traktowania. Rozwiązania promujące sprawiedliwość organizacyjną.	-	30-10-2024	12:00	12:45	00:45
8 z 18 Zarządzanie konfliktami wynikającymi z różnic kulturowych. Techniki identyfikacji i rozwiązywania konfliktów. Case study: konflikty i ich rozwiązania.	-	30-10-2024	12:45	13:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 18 Wymiana wiedzy i doświadczeń. Budowanie kultury wymiany wiedzy. Metody zachęcania do dzielenia się wiedzą.	-	30-10-2024	13:30	14:00	00:30
10 z 18 Wprowadzenie do różnorodności i wielokulturowość i (cd.). Czynniki kształtujące różnorodność: etniczność, wiek, płeć, przekonania.	-	31-10-2024	08:00	08:45	00:45
11 z 18 Regulacje prawne i równouprawnienia pracowników (cd.). Przypadki naruszenia równouprawnienia i ich konsekwencje.	-	31-10-2024	08:45	09:30	00:45
12 z 18 Korzyści i wyzwania związane z różnorodnością (cd.). Wpływ różnorodności na lojalność i wydajność pracowników.	-	31-10-2024	09:30	10:15	00:45
13 z 18 Podejście do pracy i współpracy międzykulturowej (cd.). Strategie budowania skutecznych zespołów międzykulturowych.	-	31-10-2024	10:15	11:00	00:45
14 z 18 przerwa	-	31-10-2024	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 18 Komunikacja i rozwiązania integracyjne (cd.). Praktyki integracyjne wspierające włączenie międzykulturowe .	-	31-10-2024	11:15	12:00	00:45
16 z 18 Równość traktowania i sprawiedliwość organizacyjna (cd.) Przykłady dobrych praktyk i polityk organizacyjnych.	-	31-10-2024	12:00	12:45	00:45
17 z 18 Zarządzanie konfliktami wynikającymi z różnic kulturowych (cd.). Przykłady konfliktów i sposoby ich rozwiązania.	-	31-10-2024	12:45	13:30	00:45
18 z 18 Wymiana wiedzy i doświadczeń (cd.). Narzędzia i metody promujące dzielenie się wiedzą.	-	31-10-2024	13:30	14:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	2 560,00 PLN
Koszt usługi netto	2 560,00 PLN

Koszt godziny brutto	160,00 PLN
Koszt godziny netto	160,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe i piśmiennicze autorstwa firmy EMAT.

Informacje dodatkowe

Każdy moduł szkolenia zapewnia interaktywne elementy, takie jak dyskusje grupowe, warsztaty i studia przypadku, aby uczestnicy mogli nie tylko zdobyć teoretyczną wiedzę, ale również nauczyć się jej praktycznego zastosowania. Program został zaprojektowany z uwzględnieniem wytycznych Bazy Usług Rozwojowych i PARP.

Po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej, uczestnik otrzyma odpowiednie zaświadczenie/certyfikat o jej ukończeniu oraz dokona oceny usługi w BUR.

Warunkiem uzyskania zaświadczenia/ certyfikatu oraz otrzymania refundacji jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć w formie testu wiedzy.

1 godzina zajęć = 45 min

Przerwy kawowe są zaplanowane i dostosowane do potrzeb uczestników. Ich czas może ulec zmianie

Adres

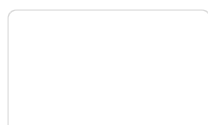
ul. Dąbrowskiego 1
64-200 Wolsztyn
woj. wielkopolskie

Zajęcia realizowane będą prowadzone zgodnie z potrzebami Klienta.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Barbara Pituła-Janecka



E-mail b.janecka@emat.com.pl

Telefon (+48) 513 465 197