



Centrum Edukacji
Ekspert Andrzej
Rzucidło



Przygotowanie do odbywania aplikacji na biegłego rewidenta – warsztaty praktyczne

Numer usługi 2024/04/10/12433/2119672

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 28.09.2024 do 28.09.2024

550,00 PLN brutto

550,00 PLN netto

91,67 PLN brutto/h

91,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Osoby mające zaliczone w PIBR 7 egzaminów dla kandydatów na biegłego rewidenta.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	23-09-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest zapoznanie uczestników zajęć z warunkami jakie musi spełniać Aplikacja na biegłego rewidenta, która należy zrealizować w firmie audytorskiej pod kierunkiem biegłego rewidenta. W szczególności zapoznanie uczestników zajęć z wymogami PIBR, które określają ilość badań cząstkowych i całościowych realizowanych w I i II roku Aplikacji. Uczestnicy otrzymają praktyczne rady dotyczące przygotowania sprawozdania z odbytej Aplikacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą w zakresie zasad odbywania i dokumentowania aplikacji	<p>charakteryzuje zasady odbywania i dokumentowania aplikacji , definiuje powstawanie zysku w przedsiębiorstwie</p> <p>identyfikuje narzędzia i techniki oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa na praktycznych przykładach rzeczywistych przedsiębiorstw, stosuje zasady wyboru właściwej formuły wskaźników spośród wielu występujących, interpretowania wyników obliczeń i wyciągania wniosków, Posługuje się narzędziami analizy finansowej.</p>	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Opis efektów uczenia będzie zamieszczony w załączniku do zaświadczenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Na załączniku do zaświadczenia znajdzie się informacja o przeprowadzeniu walidacji w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Informacja odnośnie rozdzielenia kształcenia i walidacji będzie zamieszczony na załączniku do zaświadczenia.

Program

Aplikacja na biegłego rewidenta – warsztaty praktyczne:

1. Cel, zasady odbywania i dokumentowania aplikacji
2. Praktyczne rady dotyczące odbywania aplikacji

- umowa o aplikacje
- regulamin aplikacji
- procedury i polityki firmy audytorskiej

- metodologia firmy audytorskiej,
- niezależność i oświadczenia o niezależności

3. Proces badania sprawozdania finansowego

- strategia i plan badania,
- zrozumienie jednostki, ryzyka i istotność
- badania zgodności i badania wiarygodności
- sposoby doboru prób
- dokumentowanie
- opinia, raport i wystąpienie do zarządu

4. Procedury badania – przykłady

- testy kontroli
- procedury wiarygodności dla wybranych pozycji bilansu oraz rachunku zysków i strat

Zajęcia prowadzone są głównie z wykorzystaniem warsztatów, ćwiczeń, testów, rozmowy na chat na żywo, dzięki czemu uczestnik rozwija swoje umiejętności z zakresu prawa podatkowego, dodatkowo nabędzie umiejętności rozwiązywania zadań i posługiwania się aktami prawnymi i zastosowania wiedzy w praktyce. Dobór metod nauczania jest dostosowany indywidualnie do potrzeb i kursanta.

Jedna godzina szkolenia trwa 45 min. Szczegółowy program zajęć uwzględnia przerwy. Uczestnik będzie miał dostęp do kursu zgodnie z harmonogramem.

Zajęcia będą odbywać się w formie : wykład/czat/ćwiczenia - wykładowca podczas pracy z grupą, decyduje na bieżąco, która forma zajęć będzie realizowana.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Cel, zasady odbywania i dokumentowania aplikacji - wykład/czat/rozmowa na	-	28-09-2024	10:00	10:45	00:45
2 z 4 Praktyczne rady dotyczące odbywania aplikacji - wykład/czat/rozmowa na	-	28-09-2024	10:45	11:30	00:45
3 z 4 Proces badania sprawozdania finansowego - wykład/czat/rozmowa na	-	28-09-2024	11:45	13:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 4 Procedury badania – przykłady - wykład/czat/rozmowa na	-	28-09-2024	13:30	15:00	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	550,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	550,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	91,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	91,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe zostaną wysłane mailem przed szkoleniem.

- materiały autorskie wykładowcy
- akty prawne

Warunki uczestnictwa

1. Należy wybrać szkolenie w Centrum Edukacji Ekspert z pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych (BUR).
2. Firma oraz uczestnik szkolenia zakładają konto na stronie <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>
3. Firma kontaktuje się z Operatorem właściwym dla danego województwa (firmą obsługującą wnioski w imieniu PARP) w celu uzyskania wniosku o dofinansowanie i omówienia zasad wsparcia. Należy wybrać operatora właściwego dla województwa w którym pracodawca ma siedzibę.
4. Uczestnik zapisuje się na szkolenie za pośrednictwem bazy BUR, oraz wypełnia formularz zgłoszeniowy na stronie www.cee.pl
5. Po zakończeniu szkolenia Uczestnik wypełnia ankietę i dokonuje oceny szkolenia na portalu BUR.

6. Dofinansowanie przyznawane jest w formie refundacji kosztów usługi rozwojowej, w formie bonów lub karty prepaid w zależności od województwa.

Informacje dodatkowe

1 godzina lekcyjna trwa 45 min.

<https://www.cee.pl/kursy-i-szkolenia/przygotowanie-do-odbywania-aplikacji-na-bieglego-rewidenta-warsztaty-praktyczne/>

Warunki techniczne

- minimalne wymagania sprzętowe- laptop/komputer (głośniki i mikrofon)
- minimalne wymagania dotyczące parametrów stabilnego łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik- szybkość min. 1Mb/s
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów- Przeglądarka Internetowa Google Chrome
- zajęcia odbywają się na platformie transmisjeonline.pl
- linki do szkolenia aktywne są w dniu szkolenia na pół godziny, przed jego rozpoczęciem do zakończenia

Kontakt



Marcin Rasiński

E-mail poczta@cee.com.pl

Telefon (+48) 228 310 830