



## Kadry i płace

Numer usługi 2024/04/10/30963/2119493

2 000,00 PLN brutto

2 000,00 PLN netto

44,44 PLN brutto/h

44,44 PLN netto/h

OŚRODEK  
SZKOLENIA  
DOKSZTAŁCANIA I  
DOSKONALENIA  
KADR KURSOR  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ



📍 Przemysł / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 45 h

📅 26.08.2024 do 06.09.2024

## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                                                                  |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Finanse i bankowość / Finanse i doradztwo finansowe                                                              |
| Sposób dofinansowania           | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników                                   |
| Grupa docelowa usługi           | Osoby zainteresowane tematyką szkolenia, które pragną podnieść swoje kompetencje zawodowe                        |
| Minimalna liczba uczestników    | 8                                                                                                                |
| Maksymalna liczba uczestników   | 20                                                                                                               |
| Data zakończenia rekrutacji     | 19-08-2024                                                                                                       |
| Forma prowadzenia usługi        | stacjonarna                                                                                                      |
| Liczba godzin usługi            | 45                                                                                                               |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych |

# Cel

## Cel edukacyjny

Kurs kadry i płace pozwala zdobyć wiedzę z zakresu prawa pracy, umów o pracę, wynagrodzeń, podatków, ubezpieczeń społecznych oraz prowadzenia dokumentacji pracowniczej. Poszerzenie swojej wiedzy w tych obszarach pozwoli Ci lepiej zrozumieć i efektywniej zarządzać kwestiami związanymi z kadrami i płacami.

<https://www.kursor.edu.pl/szkolenia/oferta>

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Metoda walidacji |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| zdobycie wiedzy z prawa pracy, umów o pracę, wynagrodzeń, podatków i ubezpieczeń społecznych. Nabycie praktycznych umiejętności w przygotowywaniu dokumentów, naliczaniu wynagrodzeń, obsłudze systemów kadrowo-płacowych. Uczestnicy będą gotowi efektywnie zarządzać kwestiami związanymi z kadrami i płacami w codziennej pracy, przy prowadzeniu małych firm. | Uczestnicy muszą skutecznie zastosować wiedzę w rozwiązaniu rzeczywistych problemów z zakresu prawa pracy, dokumentacji kadrowej i naliczania wynagrodzeń. Dodatkowo, udział w interaktywnych dyskusjach oraz oceny pracownicze stanowią ważne elementy monitorowania postępów i przyswajania umiejętności praktycznych. | Test teoretyczny |

# Kwalifikacje

## Inne kwalifikacje

### Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

TAK

### Informacje

|                                                        |                                                                                             |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów    | uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa |
| Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację        | ICVC                                                                                        |
| Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR | Nie                                                                                         |
| Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego               | ICVC                                                                                        |
| Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR        | Nie                                                                                         |

# Program

- 1. Elementy prawa pracy
- 2. Prowadzenie akt osobowych i dokumentacji pracowniczej
- 3. Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne
- 4. Naliczanie wynagrodzeń
- 5. Oceny pracownicze
- 6. Podatki
- 7. Obsługa programów kadrowo-płacowych Płatnik/Symfonia/Insert

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.           |            |                       |                     |                     |               |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                       | Cena         |
|-----------------------------------|--------------|
| Koszt usługi brutto               | 2 000,00 PLN |
| Koszt usługi netto                | 2 000,00 PLN |
| Koszt godziny brutto              | 44,44 PLN    |
| Koszt godziny netto               | 44,44 PLN    |
| W tym koszt walidacji brutto      | 0,00 PLN     |
| W tym koszt walidacji netto       | 0,00 PLN     |
| W tym koszt certyfikowania brutto | 200,00 PLN   |
| W tym koszt certyfikowania netto  | 200,00 PLN   |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma:

- skrypt tematyczny
- zeszyt
- długopis
- teczka

### Informacje dodatkowe

Szkolenie może być realizowane zarówno raz jak i kilka razy w tygodniu w trybie dziennym, umożliwiając intensywną naukę i skoncentrowane zajęcia lub popołudniowym, co pozwala uczestnikom z innymi obowiązkami dostęp do wartościowej edukacji. Dodatkowo, istnieje opcja organizacji zajęć w formie weekendowej, co sprawia, że szkolenie staje się bardziej elastyczne i dostosowane do różnych harmonogramów życia. W związku z powyższym przedstawiony harmonogram może ulec zmianie - jesteśmy gotowi dostosować się do potrzeb całej grupy zapisanych osób, tworząc harmonogram, który uwzględni zróżnicowane preferencje czasowe uczestników.

## Adres

ul. Sybiraków 31  
37-700 Przemyśl  
woj. podkarpackie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

## Kontakt



**Jolanta Krzak**

**E-mail** szkolenia.zamosc@kursor.edu.pl

**Telefon** (+48) 500 177 049