



Centrum Językowe
SCOLA Monika
Burnagiel



Język francuski B1 Zajęcia Indywidualne / SCOLA

Numer usługi 2024/04/09/12338/2118189

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 40 h
📅 19.06.2024 do 18.09.2024

4 800,00 PLN brutto
4 800,00 PLN netto
120,00 PLN brutto/h
120,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Francuski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Grupę docelową usługi stanowią osoby: • w wieku powyżej 18 lat, • chcące płynnie posługiwać się językiem francuskim w życiu codziennym • które posiadają wiedzę z zakresu języka francuskiego na poziomie A2
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	17-06-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji językowych 4 umiejętności słuchacza do poziomu B1 (CEFR). Kurs przygotowuje do dalszego rozwijania kompetencji komunikacyjnej, systematyzowania wiedzy i motywowania do

samodzielnej pracy, doskonalenia i dalszego rozwoju wszystkich sprawności językowych z naciskiem na tworzenie bardziej złożonych tekstów ustnych i pisemnych, poszerzania znajomości słownictwa, zdobywania wiedzy o kulturze i cywilizacji krajów francuskojęzycznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
SŁUCHANIE Uczestnik rozumie: • rozmowy na tematy codzienne, np. przy jedzeniu; • wypowiedzi osób o swoich doświadczeniach i przeżyciach osobistych i zawodowych; • proste informacje na temat projektu i prowadzenia firmy; • prostą prezentację na znany temat, np. hobby, uniwersytet, firma; • informacje dotyczące opisu diagramu; • proste polecenia; • najważniejsze informacje w opowiadaniach; • podstawowe informacje w wiadomościach radiowych lub telewizyjnych; • argumenty za i przeciw; • ton mówiącego, nastawienie mówiącego; • typowe polecenia, potrzeby lub zakazy	SŁUCHANIE głównego sensu wypowiedzi, sformułowanego wyrażnie, w języku literackim, na znany temat, związany z pracą, szkołą, czasem wolnym itp.; najważniejszych informacji w programach radiowych i telewizyjnych dotyczących wydarzeń i zjawisk współczesnych lub tematów związanych z zainteresowaniami osobistymi lub zawodowymi, gdy mówi się dość wolno i wyrażnie.	Test teoretyczny
CZYTANIE Uczestnik rozumie: • informacje na temat miejsca, osób, czynności, przeżyć i doświadczeń; • główne informacje dotyczące porad lub poleceń zawartych w listach i e-mailach; • informacje na temat działalności organizacji, instytucji, firmy oraz danych statystycznych; szczegółowe informacje w ogłoszeniach prasowych o pracy; • ważne informacje w tekstach i umiem je porównać; • argumenty za i przeciw; • krótki fachowy tekst dotyczący jakiegoś projektu;	CZYTANIE tekstów, artykułów, informacji, ogłoszeń zawierających najczęściej używane wyrażenia związane z życiem codziennym i zawodowym; opisów wydarzeń, uczuć i życzeń zawartych w listach prywatnych.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
PISANIE Uczestnik potrafi: • opisać w liście wrażenia i przeżycia; • streścić dłuższy tekst; • napisać zaproszenie, opisać swoje stanowisko w jakiejś sprawie; • napisać tekst biograficzny; • krótko opisać daną osobę; • napisać list z reklamacją; • sformułować list lub e-mail, aby dokonać rezerwacji; • opisać wydarzenia, wypadek; • opisać strukturę instytucji, organizacji; • opisać projekt na podstawie krótkiego fachowego tekstu MÓWIENIE Uczestnik potrafi: • zaproponować wspólne spotkanie, wspólne spędzenie czasu; • ustalić i omówić program spotkania; • poinformować o swojej sytuacji osobistej; • dyskutować o sposobach spędzania wolnego czasu; • mówić o pogodzie, modzie, współczesnych zjawiskach; • opowiedzieć o doświadczeniach z podróży, wakacji; • mówić o problemach emigracji; • opisać wypadek i przeprowadzić rozmowę w szpitalu; • mówić o związkach, uczuciach, doświadczeniach życiowych; • opisywać własne doświadczenia życiowe; • wyrazić pogląd na aktualny temat; • przekazywać informacje; • opisać stanowisko pracy; • wyrażać zażalenie; • przedstawić krótką prezentację na podstawie wybranego tekstu; • wygłosić krótki referat na wybrany temat związany z bliskim otoczeniem; • opisywać rysunki, zdjęcia, obrazy; • wyrażać i uzasadniać swoje stanowisko, opinię, pogląd	PISANIE: notatek; wypełnianie formularzy; pisanie CV; prostego zwięzłego tekstu na znany lub interesujący temat; listu osobistego opisującego doświadczenia i wrażenia; listu formalnego (podziękowania, zaproszenia, wyjaśnienia, zażalenia, pytania o informacje); opisywanie i przedstawianie czynności przeszłych związanych i nie związanych z teraźniejszością; przedstawianie czynności i wydarzeń zaprzeczonych; opisywanie zaplanowanej i niezaplanowanej przyszłości; przedstawianie warunków dla czynności przyszłych przedstawianie okoliczności towarzyszących wydarzeniom w przeszłości, teraźniejszości i przyszłości (celu, stopnia, sposobu, przyczyny, skutku); wyrażanie opinii na podstawie przeczytanych artykułów, tekstów. MÓWIENIE : porozumiewanie się w większości sytuacji, które mogą się zdarzyć w podróży lub w trakcie pobytu w kraju danego obszaru językowego; uczestniczenie bez przygotowania w rozmowach na tematy znane, interesujące lub odnoszące się do życia codziennego (np. rodzina, zainteresowania, podróże i wydarzenia bieżące); opisywanie doświadczeń i wydarzeń, marzeń, nadziei, ambicji; podawanie przyczyny i wyjaśnienia opinii i planów; opowiadanie jakiejś historii, zrelacjonowanie treści filmu lub książki albo opis własnych reakcji; zabieranie głosu w dyskusji.	Test teoretyczny Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdza uzyskanie kompetencji zawartych w opisie efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Tematyka kursu:

Praca, uczelnia, sklep, ulica;

Poszukiwanie pracy (życiorys, CV, odpowiedzi na ogłoszenie);

Wiadomości o Francji i jej kulturze;

Tradycje, obyczaje, święta;

Miasta – Paryż, Marsylia, Dijon, itp.;

Współczesny świat i jego problemy – ekonomia, polityka, wojny;

Dom – relacje między członkami rodziny, porównanie modelu rodziny, warunki życia, mieszkaniowe, materialne;

Kino, teatr, dyskoteka, basen, wycieczki;

Pogoda, zjawiska przyrody, pory roku;

Załatwianie różnych spraw – usługi;

Na pocztę (list polecony, rozmowa telefoniczna, paczka, krawiec, pralnia, reperacja obuwia, auta, kupno-sprzedaż);

Załatwianie spraw w urzędzie;

Dziedzina edukacyjna – w dziekanacie, podanie o urlop dziekański; zdrowotny, podanie o przeniesienie egzaminu na inny termin.

Wprowadzane funkcje językowe:

- Wyrażanie podziękowania;
- Prostowanie wypowiedzi, wyrażanie niewiedzy;
- Wyrażanie przyczyny i skutku;
- Opisywanie drogi, miejsc, przestrzeni;
- Opisywanie sytuacji i zwyczajowych czynności z przeszłości;
- Opisywanie życiorysu;
- Wyrażanie czynności uprzedniej w przeszłości;
- Wyrażanie czynności uprzedniej w przyszłości;
- Wyrażanie czynności przyszłej w przeszłości;
- Wyrażanie warunku dla czynności przeszłych, teraźniejszych i przyszłych;
- Wyrażanie stanów psychicznych i uczuć: zdziwienia, radości, smutku, obawy;
- Ocenianie wydarzeń z przeszłości;
- Wyrażanie opinii, sądów i ich uzasadnianie;
- Wyrażanie stopnia pewności (wątpliwości) co do wydarzeń teraźniejszych i przeszłych;

- Wyrażanie pragnień i oczekiwań; zwracanie się z prośbą, pytanie o pozwolenie;
- Udzielanie rad, udzielanie instrukcji, rozkazywanie i nakazywanie, udzielanie (lub nie) pozwolenia;
- Rozpoczynanie i kończenie dyskursu; uporządkowanie, argumentowanie, podsumowanie wypowiedzi i tekstu.

Materiał leksykalno-gramatyczny:

Czasowniki: remercier, etre reconnaissant.;

Zwroty: c'est gentil de votre (ta) part, itp.;

Zwroty: Je me suis trompé, je ne sais pas, ce n'est pas vrai, il y a eu une erreur, aucune idée;

Wyrażenia: parce que, car, puisque, comme ... w zdaniach złożonych;

Zaimki względne proste i złożone i zdania względne;

Zaimki rzeczowne dzierżawcze, wskazujące i nieokreślone;

Czasy przeszłe: imparfait/passé composé;

Expression de la durée: depuis, il y a, etre en train de, ça fait ...que itp.;

Strona bierna;

Użycie i znaczenie rodzajników;

Czas przeszły: plus-que-parfait;

Czas przyszły: futur antérieur;

Czas futur du passé;

Zdania warunkowe: si présent+futur simple, si imparfait+cond.présent, si plus-que-parfait + cond. Passé;

Zaimki pytające i zdania pytające w mowie zależnej;

Zgodność czasów w mowie zależnej;

Czasowniki i zwroty wyrażające uczucia i stany psychiczne;

Subjonctif w zdaniu złożonym;

Czasy przeszłe: passé composé, imparfait, passé récent i czas zaprzeczony – plus-que-parfait;

Zgodność participe passé z podmiotem i dopełnieniem bliższym;

Zdania warunkowe odnoszące się do teraźniejszości, przeszłości i przyszłości;

Subjonctif du passé;

Zgodność czasów w mowie zależnej;

Tryb conditionnel présent i passé;

Konstrukcja: si + imparfait;

Czasowniki: penser, croire, estimer, etre persuadé, itp.;

Czasowniki: douter + subj.; zaprzeczone verbes d'opinion – ne pas penser + subj, ne pas croire + subj. Itp.;

Zwroty Aimer bien/vouloir/désirer que + subj.,: vouloir, espérer, avoir envie, itp.;

Conditionnel;

Tryb rozkazujący twierdzący i przeczący;

Miejsce zaimków w trybie rozkazującym;

Zwroty Il faut + inf., il est interdit de + inf., infinitif, laisser faire, (se) faire faire, nominalizacja;

Wyrazy, zwroty i struktury organizujące tekst i wypowiedź ustną: d'abord, au commencement, d'une part... d'autre part, et pourtant, cependant, puisque, bien que, finalement, itp.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka

13 lat doświadczenia w nauczaniu
Ukończona filologia romańska

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne .

Warunki techniczne

Platforma/ rodzaj komunikatora za pośrednictwem którego będzie prowadzona usługa: Skype lub ZOOM.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika:

Procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecane jest 4 rdzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane jest 4GB); system operacyjny Windows 8 (zalecany jest Windows 10), MAC OS wersja 10.13 (zalecana jest najnowsza wersja); przeglądarka: Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe 1,5 Mbps (zalecane jest 2,5 Mbps); Kamera, mikrofon i głośniki lub słuchawki;

Kontakt



Monika Burnagiel



E-mail info@scola.pl

Telefon (+18) 185 477 017