



Centrum Językowe
SCOLA Monika
Burnagiel



Język francuski A2 Zajęcia Indywidualne / SCOLA

Numer usługi 2024/04/09/12338/2118155

📍 Nowy Sącz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 06.06.2024 do 26.09.2024

4 800,00 PLN brutto

4 800,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Francuski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Grupę docelową usługi stanowią osoby: • w wieku powyżej 18 lat, • osoby, które chcą nauczyć się płynnie posługiwać językiem francuskim w życiu codziennym • które posiadają podstawową wiedzę z zakresu języka francuskiego na poziomie A1 • które planują uzupełnić, podwyższyć bądź zaktualizować kompetencje
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	04-06-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji językowych słuchacza w zakresie sprawności słuchania, mówienia, czytania oraz pisania do A2 (CEFR). Kurs przygotowuje do rozwinięcia kompetencji komunikacyjnej, systematyzowania wiedzy, doskonalenia i dalszego rozwoju sprawności językowych z naciskiem na tworzenie prostych tekstów ustnych i pisemnych, motywowania do samodzielnej pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
SŁUCHANIE Uczestnik rozumie: • informacje na temat rodziny, miejsca zamieszkania, zawodu, czasu i miejsca pracy, podróży; • informacje w krótkich zapowiedziach, opowiadaniach, dane dotyczące jakiegoś kraju; • sygnały czasowe, wywiady na temat uczelni i wykształcenia, opisy osób, wypowiedzi o planach i doświadczeniach; • informacje zawarte w usłyszanych opowiadaniach, proste polecenia, i rozpoznać temat w tekstach wiadomości; • proste instrukcje obsługi różnych urządzeń i przyrządów; • ton uprzejmy lub nieuprzejmy; • argumenty za i przeciw i umiem je uporządkować.	SŁUCHANIE dialogów, wywiadów, rozmów, opowiadań; wyrażen i najczęściej używanego słownictwa dotyczącego życia codziennego (np. informacji o osobie, rodzinie, geografii regionu, zatrudnieniu); krótkich, wyraźnych, prostych przekazów i ogłoszeń w celu zrozumienia głównego sensu wypowiedzi.	Test teoretyczny
CZYTANIE Uczestnik rozumie: • proste informacje na tematy osobiste i najbliższego otoczenia, na temat danego kraju, filmu, lub wydarzenia; • treść krótkiego opowiadania; • porządek chronologiczny w opowiadaniach; • określone informacje w tekście i potrafię je porównać; • istotne informacje zawarte w diagramach diagramie i odnoszącym się do niego tekście; • proste porady i wskazówki zawarte w tekstach; • informacje w instrukcji obsługi urządzenia lub przyrządu; • oraz potrafię wybrać z wielu informacji właściwą dla konkretnej sytuacji; • i umiem uporządkować argumenty za i przeciw.	CZYTANIE bardzo krótkich prostych tekstów autentycznych, np. ogłoszenia, reklama, prospekty, jadłospisy, rozkład jazdy, proste listy prywatne w celu zidentyfikowania szczegółowej przewidywalnej informacji.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
PISANIE Uczestnik potrafi: • napisać prosty życiorys, wiadomość, prosty list osobisty; • napisać krótki tekst z opisem osoby, miejsca, przedmiotu; • opisać ważne etapy życiowe, napisać o podróży; • uporządkować myśli i notatki i na ich podstawie napisać krótki tekst na temat jakiegoś doświadczenia czy przeżycia; • opisać wydarzenie; • zapisać i przekazać ważne informacje z rozmowy telefonicznej; • opisać powody podróży, doświadczenia i wrażenia z pobytu w innym kraju; • opisać proste funkcje urządzeń i przyrządów; • krótko opisać fotografię przedstawiającą jakieś miejsce; • odpowiedzieć pisemnie na zaproszenie, wyrażając zgodę lub odmowę. MÓWIENIE Uczestnik potrafi: • mówić o sobie, swojej uczelni, wykształceniu, miejscu zamieszkania, rodzinie; • przedstawiać znajomych i przyjaciół; • opisać swój kraj i typowe zwyczaje; • wyrazić uczucia takie, jak radość, rozczarowanie; • rozmawiać o marzeniach, przyjaźni, planach i doświadczeniach; • formułować uprzejme prośby, wyrażać przypuszczenia, propozycje, porady; • pośredniczyć w prostych rozmowach pomiędzy osobami posługującymi się innymi językami; • wyrazić własne zdanie i uzasadnić je; • przekazać polecenia i informacje z rozmowy telefonicznej; • negocjować terminy • udzielać informacji na podstawie wiedzy z tekstów; • opisać funkcję i działanie prostych urządzeń i przyrządów.	PISANIE listu prywatnego, listu motywacyjnego, odpowiedzi na ofertę pracy, listu osobistego np. podziękowania; sporządzanie krótkich, prostych notatek i zapisywanie wiadomości dotyczących spraw związanych z nagłymi potrzebami. MÓWIENIE: porozumiewanie się w sytuacjach prostych i rutynowych, wymagających prostych bezpośrednich informacji na znane tematy; radzenie sobie w prostych sytuacjach towarzyskich, nawet jeśli nie zrozumie się wszystkiego i nie umie się jeszcze samodzielnie podtrzymać konwersacji; stosowanie prostych zwrotów i zdań aby opisać rodzinę i inne osoby, warunki życia, wykształcenie oraz obecną i ostatnio wykonywaną pracę.	Test teoretyczny Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdza uzyskanie kompetencji zawartych w opisie efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Tematyka kursu:

Podróże: morskie, lądowe, lotnicze, samolot, autobus, pociąg, statek, dworzec, port lotniczy;

Hotel – restauracje, bar, kawiarnie;

Moi bliscy, przyjaciele, wygląd zewnętrzny i cechy charakteru;

Dom, praca, uczelnia;

Wydarzenia historyczne;

Czynności codzienne i zwyczajowe, podróże, opis osób i miejsc;

Świat, społeczeństwo, polityka, środki masowego przekazu, edukacja;

Załatwianie prostych spraw dotyczących wyżej wymienionych tematów.

Wprowadzane funkcje językowe:

- Gratulowanie, chwalenie, życzenie powodzenia;
- Zwracanie się do ludzi, zawieranie znajomości;
- Potwierdzenie zrozumienia;
- Identyfikowanie osób i rzeczy;
- Opisywanie osób i ich charakteru, przedmiotów, miejsc;
- Przedstawianie wydarzeń z przeszłości, opowiadanie życiorysu, wydarzeń, opisywanie czynności;
- Wyrażanie czynności i wydarzeń z niedawnej przeszłości;
- Powtarzanie czynności. Wyrażanie ciągłości i braku ciągłości;
- Przedstawianie zwyczajowych czynności, częstotliwości ich wykonywania, czasu trwania;
- Przedstawianie przyszłości;
- Wyrażanie warunku;
- Relacjonowanie wypowiedzi w formie pytającej, oznajmującej, rozkazującej;
- Porównywanie;
- Wyrażanie uczuć, motywów, obowiązku;
- Ocenianie minionych faktów i wydarzeń;
- Wyrażanie zgody lub nie zgadzanie się;
- Wyrażanie własnych opinii;
- Wyrażanie życzeń, prośby o pozwolenie, zakazu, polecenia;
- Rozpoczynanie, kończenie opowiadania, listu.

Materiał leksykalno-gramatyczny:

Zwroty: je vous félicite, bon courage, bonne chance, s'il vous plaît M./Mme/Mlle, pardon

M./Mme/Mlle, itp.;

Wyrażenia, zwroty: oui, d'accord, je vous suis, bien sur, itp.;

Zaimki osobowe w funkcji dopełnienia bliższego i dalszego;

Rodzajniki częstkowe;

Zaimki en i y;

Zaimki względne: qui, que, dont, ou;

Stopniowanie przymiotników;

Czas przeszły ciągły imparfait;

Czasy przeszłe: passé composé, imparfait – różnice znaczeniowe;

Zwroty: d'abord, ensuite, enfin;

Przyminki używane w określeniach czasu: en, depuis, il y a, itp.;

Czas przeszły: passé récent;

Przyrostek re-;

Czas przeszły imparfait;

Zwroty: quelquefois, souvent, toujours, 1(2....) fois par, jamais, ne ...plus, encore, de.....a, avant, apres, pendant, jusqu'a, etre en train de, itp.;

Czasy przyszłe: futur proche, futur simple;

Zdania warunkowe: si présent + présent; si présent + impératif; si présent + futur simple;

Mowa niezależna i zależna;

Przysłówki sposobu, ilości;

Stopniowanie przymiotników i przysłówków;

Zwroty: avoir peur, avoir honte, etre heureux;

Imparfait;

Zwroty i czasowniki np.: penser, croire, trouver, a mon avis, c'est vrai, c'est faux, peut-etre, sans doute, avoir une idée, itp.;

Conditionnel, impératif, souhaiter, désirer, itp.;

Tryb rozkazujący w mowie niezależnej i zależnej;

Czasowniki: devoir, permettre, interdire, autoriser, il faut, conditionnel présent;

Zwroty: je me permets de..., veuillez recevoir.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Krystyna

33 lata doświadczenia w nauczaniu
Ukończona filologia romańska

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne.

Adres

al. Aleje Wolności 6
33-300 Nowy Sącz
woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Monika Burnagiel

E-mail info@scola.pl

Telefon (+18) 185 477 017