



EMAT HRC Elżbieta Matysiak



## Zarządzanie wiekiem i współpracą międzypokoleniową

Numer usługi 2024/04/09/12005/2118031

📍 Wolsztyn / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 30.09.2024 do 02.10.2024

3 360,00 PLN brutto

3 360,00 PLN netto

140,00 PLN brutto/h

140,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie "Zarządzanie wiekiem i współpracą międzypokoleniową" został zaprojektowany z myślą o pracownikach działów HR i ich bezpośrednich przełożonych, którzy muszą adaptować się do szybko zmieniającego się otoczenia pracy, nowych trendów w zarządzaniu kapitałem ludzkim oraz zmieniających się oczekiwań pracowników.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	4
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	8
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	16-05-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	24
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia "Zarządzanie wiekiem i współpracą międzypokoleniową" jest dostosowanie pracowników działów HR i ich bezpośrednich przełożonych do szybko zmieniającego się otoczenia pracy, nowych trendów w zarządzaniu kapitałem ludzkim oraz zmieniających się oczekiwań pracowników.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik rozumie procesy demograficzne w Polsce i Europie. Zna definicje różnych pokoleń obecnych na rynku pracy oraz będzie w stanie je rozróżnić. Posiada wiedzę na temat wyzwań i możliwości wynikających z różnorodności pokoleniowej.</p>	<p>Analiza case study dotyczącego wyzwań i możliwości współpracy międzypokoleniowej.</p>	<p>Debata swobodna</p>
<p>Uczestnik potrafi zanalizować różnice pokoleniowe i ich wpływ na styl pracy. lidentyfikuje potencjalne źródła nieporozumień międzypokoleniowych. Zna technik efektywnej komunikacji międzypokoleniowej.</p>	<p>Symulacja rozmowy, która ilustruje efektywną komunikację międzypokoleniową.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Uczestnik rozumie potrzeby zdrowotne i zawodowe różnych grup wiekowych. Posiada wiedzę na temat wpływu różnic pokoleniowych na oczekiwania wobec miejsca pracy. Nauczył się praktycznych strategii adresowania tych potrzeb.</p> <p>Uczestnik zna korzyści płynące z zespołów zróżnicowanych wiekowo. Uczestnik nauczy się strategii budowania skutecznych, zintegrowanych zespołów międzypokoleniowych. Uczestnik ma wiedzę na temat analizy case study dotyczących zespołów międzypokoleniowych.</p>	<p>Dyskusja grupowa na temat wpływu różnic pokoleniowych na oczekiwania wobec miejsca pracy.</p> <p>Analiza case study i omówienie wniosków dotyczących budowania zespołów międzypokoleniowych.</p>	<p>Debata swobodna</p> <p>Debata swobodna</p>
<p>Uczestnik nauczył się projektować programy rozwoju osobistego dostosowane do różnych pokoleń. Zna metody wsparcia pracowników w planowaniu kariery i rozwoju kompetencji. Rozumie znaczenie elastycznych ścieżek kariery i indywidualnych planów rozwoju.</p>	<p>Omówienie przykładowego programu rozwoju osobistego dla wybranej grupy wiekowej.</p>	<p>Debata swobodna</p>
<p>Uczestnik zna zasady i korzyści wynikające z intermentoringu. Jest przygotowany do wdrażania programów intermentoringowych w organizacji. Wdraża przykłady dobrych praktyk i analizy case study.</p>	<p>Dyskusja na temat case study i wnioskowanie najlepszych praktyk.</p>	<p>Debata swobodna</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozpoznaje wczesne sygnały wypalenia zawodowego. Zna strategie prewencyjne i interwencyjne. Rozumie, jak stworzyć zdrowe środowisko pracy wspierające dobrostan psychiczny pracowników.	Dyskusja	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik rozumienie teorię z zakresu zarządzania wiekiem i współpracą międzypokoleniową, ale także zna praktyczne zastosowanie tej wiedzy w codziennej pracy w obszarze HR.	Test	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

# Program

### Moduł 1: Wprowadzenie do zarządzania wiekiem i współpracy międzypokoleniowej (2 godziny)

- Zrozumienie procesów demograficznych w Polsce i Europie.
- Definicja różnych pokoleń obecnych na rynku pracy.
- Przegląd wyzwań i możliwości wynikających z różnorodności pokoleniowej.

### Moduł 2: Różnice pokoleniowe i ich wpływ na miejsce pracy (3 godziny)

- Analiza różnic pokoleniowych i ich wpływu na styl pracy.
- Identyfikacja potencjalnych źródeł nieporozumień międzypokoleniowych.
- Techniki efektywnej komunikacji międzypokoleniowej.

### Moduł 3: Zrozumienie i adresowanie potrzeb różnych pokoleń (4 godziny)

- Przegląd potrzeb zdrowotnych i zawodowych różnych grup wiekowych.

- Wpływ różnic pokoleniowych na oczekiwania wobec miejsca pracy.
- Praktyczne strategie adresowania tych potrzeb.

#### Moduł 4: Budowanie zespołów międzypokoleniowych (3 godziny)

- Korzyści z zespołów zróżnicowanych wiekowo.
- Strategie budowania skutecznych, zintegrowanych zespołów międzypokoleniowych.
- Case study: analiza przykładów z życia.

#### Moduł 5: Wsparcie i rozwój dla różnych grup wiekowych (4 godziny)

- Projektowanie programów rozwoju osobistego dostosowanych do różnych pokoleń.
- Metody wsparcia pracowników w planowaniu kariery i rozwoju kompetencji.
- Znaczenie elastycznych ścieżek kariery i indywidualnych planów rozwoju.

#### Moduł 6: Intermentoring jako narzędzie rozwoju (2 godziny)

- Zasady i korzyści wynikające z intermentoringu.
- Przygotowanie programów intermentoringowych w organizacji.
- Przykłady dobrych praktyk i case study.

#### Moduł 7: Zapobieganie wypaleniu zawodowemu (3 godziny)

- Rozpoznawanie wczesnych sygnałów wypalenia zawodowego.
- Strategie prewencyjne i interwencyjne.
- Tworzenie zdrowego środowiska pracy wspierającego dobrostan psychiczny pracowników.

#### Zakończenie i dyskusja (00:30)

- Podsumowanie kluczowych wniosków z szkolenia.
- Dyskusja na temat implementacji zdobytej wiedzy w praktyce zawodowej uczestników.
- Odpowiedzi na pytania.

1 godzina to 45 minut. Przerwy wliczone są w godziny.

3 dni szkolenia po 8 godzin dydaktycznych. Łącznie 24 godziny.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 27

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 27</b> Wprowadzenie do zarządzania wiekiem i współpracy międzypokoleniowej.	-	30-09-2024	08:00	08:45	00:45
<b>2 z 27</b> Zrozumienie procesów demograficznych w Polsce i Europie.	-	30-09-2024	08:45	09:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>3 z 27</b> Definicja różnych pokoleń na rynku pracy.	-	30-09-2024	09:30	10:15	00:45
<b>4 z 27</b> Przegląd wyzwań i możliwości wynikających z różnorodności pokoleniowej.	-	30-09-2024	10:15	11:00	00:45
<b>5 z 27</b> przerwa	-	30-09-2024	11:00	11:15	00:15
<b>6 z 27</b> Analiza różnic pokoleniowych i ich wpływu na styl pracy.	-	30-09-2024	11:15	12:00	00:45
<b>7 z 27</b> Identyfikacja potencjalnych źródeł nieporozumień międzypokoleniowych.	-	30-09-2024	12:00	12:45	00:45
<b>8 z 27</b> Techniki efektywnej komunikacji międzypokoleniowej.	-	30-09-2024	12:45	13:30	00:45
<b>9 z 27</b> Zrozumienie potrzeb zdrowotnych różnych pokoleń.	-	30-09-2024	13:30	14:00	00:30
<b>10 z 27</b> Wpływ różnic pokoleniowych na oczekiwania wobec miejsca pracy.	-	01-10-2024	08:00	08:45	00:45
<b>11 z 27</b> Praktyczne strategie adresowania potrzeb różnych pokoleń	-	01-10-2024	08:45	09:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>12 z 27</b> Korzyści z zespołów różnicowanych wiekowo.	-	01-10-2024	09:30	10:15	00:45
<b>13 z 27</b> Strategie budowania skutecznych, zintegrowanych zespołów międzypokoleniowych	-	01-10-2024	10:15	11:00	00:45
<b>14 z 27</b> przerwa	-	01-10-2024	11:00	11:15	00:15
<b>15 z 27</b> Case study: analiza przykładów z życia.	-	01-10-2024	11:15	12:00	00:45
<b>16 z 27</b> Projektowanie programów rozwoju osobistego dostosowanych do różnych pokoleń.	-	01-10-2024	12:00	12:45	00:45
<b>17 z 27</b> Metody wsparcia pracowników w planowaniu kariery i rozwoju kompetencji	-	01-10-2024	12:45	13:30	00:45
<b>18 z 27</b> Znaczenie elastycznych ścieżek kariery i indywidualnych planów rozwoju.	-	01-10-2024	13:30	14:00	00:30
<b>19 z 27</b> Zasady i korzyści wynikające z intermentoringu	-	02-10-2024	08:00	08:45	00:45
<b>20 z 27</b> Przygotowanie programów intermentoringu w organizacji	-	02-10-2024	08:45	09:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>21 z 27</b> Przykłady dobrych praktyk i case study z intermentoringu.	-	02-10-2024	09:30	10:15	00:45
<b>22 z 27</b> Rozpoznawanie wczesnych sygnałów wypalenia zawodowego	-	02-10-2024	10:15	11:00	00:45
<b>23 z 27</b> przerwa	-	02-10-2024	11:00	11:15	00:15
<b>24 z 27</b> Strategie prewencyjne i interwencyjne wobec wypalenia zawodowego	-	02-10-2024	11:15	12:00	00:45
<b>25 z 27</b> Tworzenie zdrowego środowiska pracy wspierającego dobrostan psychiczny pracowników.	-	02-10-2024	12:00	12:45	00:45
<b>26 z 27</b> Podsumowanie kluczowych wniosków z szkolenia.	-	02-10-2024	12:45	13:30	00:45
<b>27 z 27</b> Dyskusja na temat implementacji zdobytej wiedzy w praktyce zawodowej.	-	02-10-2024	13:30	14:00	00:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	3 360,00 PLN

<b>Koszt usługi netto</b>	3 360,00 PLN
<b>Koszt godziny brutto</b>	140,00 PLN
<b>Koszt godziny netto</b>	140,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe i piśmiennicze autorstwa firmy EMAT.

### Informacje dodatkowe

Każdy moduł szkolenia zapewnia interaktywne elementy, takie jak dyskusje grupowe, warsztaty i studia przypadku, aby uczestnicy mogli nie tylko zdobyć teoretyczną wiedzę, ale również nauczyć się jej praktycznego zastosowania. Program został zaprojektowany z uwzględnieniem wytycznych Bazy Usług Rozwojowych i PARP.

Po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej, uczestnik otrzyma odpowiednie zaświadczenie/certyfikat o jej ukończeniu oraz dokona oceny usługi w BUR.

Warunkiem uzyskania zaświadczenia/ certyfikatu oraz otrzymania refundacji jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć w formie testu wiedzy.

1 godzina zajęć = 45 min

Przerwy kawowe są zaplanowane i dostosowane do potrzeb uczestników. Ich czas może ulec zmianie

## Adres

ul. Dąbrowskiego 1  
64-200 Wolsztyn  
woj. wielkopolskie

Zajęcia realizowane będą prowadzone zgodnie z potrzebami Klienta.

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi



# Kontakt



**Barbara Piwała-Janecka**

**E-mail** [b.janecka@emat.com.pl](mailto:b.janecka@emat.com.pl)

**Telefon** (+48) 513 465 197