



Centrum
Szkoleniowe FRR
Sp. z o.o.



PŁACE - certyfikowany kurs od podstaw (kod zawodu 242310)

Numer usługi 2024/04/09/8058/2117742

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 41 h

📅 29.05.2024 do 12.06.2024

1 290,00 PLN brutto

1 290,00 PLN netto

31,46 PLN brutto/h

31,46 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	- osoby, które chcą zdobyć niezbędną wiedzę do rozpoczęcia pracy w działach płacowych; - osoby pracujące w działach innych, niż płace, pragnące poznać lub zaktualizować wiedzę z tematyki objętej szkoleniem; - osoby prowadzące własną działalność gospodarczą i zatrudniające pracowników; - osoby pracujące w działach finansowo-księgowych, które chcą rozszerzyć wiedzę z zakresu obsługi płacowej pracowników; - pracownicy i kadra zarządzająca MŚP; - do udziału w usłudze nie trzeba spełniać żadnych wymagań. Kurs prowadzony jest całkowicie od podstaw.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	41
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa: "PŁACE - certyfikowany kurs od podstaw (kod zawodu 242310)" poprzez dostarczenie praktycznych umiejętności niezbędnych w tym zawodzie przygotowuje uczestnika do samodzielnej pracy w działach płacowych na stanowiskach związanych z zarządzaniem płacami w organizacjach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje zasady naliczania składników płacowych	wskazuje sposób naliczania składników płacowych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów;	Test teoretyczny
	wskazuje sposób rozliczania składników płacowych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów;	Test teoretyczny
Opracowuje dane płacowe na potrzeby sporządzania listy płac dla pracowników i osób niebędących pracownikami	weryfikuje dokumenty płacowe pod kątem kompletności oraz spójności;	Test teoretyczny
	oblicza wartość należnych świadczeń, z uwzględnieniem zwolnień;	Test teoretyczny
Weryfikuje listy płac sporządzane dla pracowników i osób niebędących pracownikami	weryfikuje poszczególne składniki płacowe;	Test teoretyczny
	weryfikuje wartość świadczeń do wypłaty i kwoty naliczonych obciążeń;	Test teoretyczny
Nadzoruje realizację procesu rozliczania wynagrodzeń pracowników i osób niebędących pracownikami	identyfikuje działania mające na celu wykrycie, skorygowanie i wyeliminowanie nieprawidłowości w procesie płacowym;	Test teoretyczny
	weryfikuje poprawność rozliczeń płacowych i publicznoprawnych;	Test teoretyczny
	weryfikuje dokumentację w zakresie deklaracji, sprawozdań i raportów związanych z realizacją procesu płacowego;	Test teoretyczny
	identyfikuje obowiązki wynikające z wypłacania i rozliczania wynagrodzeń;	Test teoretyczny
Zapewnia spójność procesu płacowego z polityką wynagradzania i przepisami prawa	analizuje proces wynagradzania i przyznawania świadczeń okołopłacowych wynikających z wewnątrzzakładowych uregulowań;	Test teoretyczny

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, suplement potwierdza rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji, którą stanowi test przygotowany przez zewnętrznego eksperta.

Program

- 1. PŁACA MINIMALNA
- 2. PŁACA ZASADNICZA
- 3. PRACA W NADGODZINACH I PORZE NOCNEJ
- 4. PREMIE
- 5. URLOPY I EKWIWALENTY
- 6. KOSZT ZATRUDNIENIA PRACOWNIKA
- 7. WYNAGRODZENIE BRUTTO – NETTO
- 8. ZWOLNIENIA Z PODATKU
- 9. NALICZANIE POSZCZEGÓLNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZEŃ
- 10. NIEOBECNOŚCI CHOROBOWE
- 11. ZASIŁKI ZWIĄZANE Z RODZICIELSTWEM
- 12. PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE (PPK)
- 13. POTRĄCENIA Z WYNAGRODZEŃ
- 14. UMOWY CYWILNOPRAWNE
- 15. PRROGRAM PŁATNIK
- 16. WALIDACJA

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Każdego dnia w czas szkolenia są wliczone dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. W ostatnim dniu zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych) trwająca 1 godzinę dydaktyczną. Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80% -100% (w zależności od wymagań Operatora).

Do udziału w usłudze nie trzeba spełniać żadnych wymagań. Kurs prowadzony jest całkowicie od podstaw.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 27

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 27 Moduł Płace: Płaca minimalna – wykłady, ćwiczenia i chat na żywo	Krzysztof Stucke	29-05-2024	09:00	10:30	01:30
2 z 27 Moduł Płace: Płaca minimalna – wykłady, ćwiczenia i chat na żywo	Krzysztof Stucke	29-05-2024	10:30	12:15	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 27 przerwa obiadowa	Krzysztof Stucke	29-05-2024	12:15	13:00	00:45
4 z 27 Moduł Płace: Płaca zasadnicza – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Krzysztof Stucke	29-05-2024	13:00	14:30	01:30
5 z 27 Moduł Płace: Płaca zasadnicza – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Krzysztof Stucke	29-05-2024	14:30	16:15	01:45
6 z 27 Moduł Płace: Praca w nadgodzinach i porze nocnej – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Krzysztof Stucke	05-06-2024	09:00	10:30	01:30
7 z 27 Moduł Płace: Premie – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Krzysztof Stucke	05-06-2024	10:30	12:15	01:45
8 z 27 przerwa obiadowa	Krzysztof Stucke	05-06-2024	12:15	13:00	00:45
9 z 27 Moduł Płace: Urlopy i ekwiwalenty – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Krzysztof Stucke	05-06-2024	13:00	14:30	01:30
10 z 27 Moduł Płace: Koszt zatrudnienia pracownika – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Krzysztof Stucke	05-06-2024	14:30	16:15	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 27 Moduł Płace: Wynagrodzenie brutto-netto – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Krzysztof Stucke	07-06-2024	09:00	10:30	01:30
12 z 27 Moduł Płace: Zwolnienia z podatku – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Krzysztof Stucke	07-06-2024	10:30	12:15	01:45
13 z 27 przerwa obiadowa	Krzysztof Stucke	07-06-2024	12:15	13:00	00:45
14 z 27 Moduł Płace: Naliczanie poszczególnych składników wynagrodzeń – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Krzysztof Stucke	07-06-2024	13:00	14:30	01:30
15 z 27 Moduł Płace: Naliczanie poszczególnych składników wynagrodzeń – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Krzysztof Stucke	07-06-2024	14:30	16:15	01:45
16 z 27 Moduł Płace: Nieobecności chorobowe – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Krzysztof Stucke	10-06-2024	09:00	10:30	01:30
17 z 27 Moduł Płace: Nieobecności chorobowe – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Krzysztof Stucke	10-06-2024	10:30	12:15	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 27 przerwa obiadowa	Krzysztof Stucke	10-06-2024	12:15	13:00	00:45
19 z 27 Moduł Płace: Zasiłki związane z rodzicielstwem – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Krzysztof Stucke	10-06-2024	13:00	14:30	01:30
20 z 27 Moduł Płace: Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK) – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Krzysztof Stucke	10-06-2024	14:30	16:15	01:45
21 z 27 Moduł Płace: Potrącenia z wynagrodzeń – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Krzysztof Stucke	12-06-2024	09:00	10:30	01:30
22 z 27 Moduł Płace: Umowy cywilnoprawne – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Krzysztof Stucke	12-06-2024	10:30	12:15	01:45
23 z 27 przerwa obiadowa	Krzysztof Stucke	12-06-2024	12:15	13:00	00:45
24 z 27 Moduł Płace: Program Płatnik – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Krzysztof Stucke	12-06-2024	13:00	14:30	01:30
25 z 27 Moduł Płace: Program Płatnik – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Krzysztof Stucke	12-06-2024	14:30	16:15	01:45
26 z 27 Walidacja	-	12-06-2024	16:15	16:45	00:30
27 z 27 Walidacja	-	12-06-2024	16:45	17:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 290,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	31,46 PLN
Koszt osobogodziny netto	31,46 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Krzysztof Stucke

Ekspert z dziedziny prawa pracy, ubezpieczeń społecznych oraz ochrony danych osobowych. Prawnik. Absolwent wydziału prawa w Europejskiej Wyższej Szkole Prawa i Administracji w Warszawie. Od ponad 20 lat specjalizuje się w zagadnieniach związanych z szeroko rozumianym obszarem prawa pracy ubezpieczeń społecznych, ochrony danych osobowych oraz mediacji sądowych. Prowadzi własną kancelarię prawa pracy, doradza i świadczy pomoc prawną. Wieloletni inspektor Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, gdzie przeprowadzał kontrole płatników w zakresie opłacania składek i rozliczania wypłaconych zasiłków. Posiada przygotowanie (uprawnienia) pedagogiczne. 2021- Laureat nagrody w akcji „Poprawmy prawo” organizowanej przez Prawo.pl/Lex Od 11/2019 mediator sądowy wpisany na listę stałych mediatorów przy Sądzie Okręgowym w Bielsku-Białej. Od 12/2019 biegły sądowy z zakresu prawa pracy i ochrony danych osobowych przy Sądzie Okręgowym w Bielsku-Białej. Od 10/2023- Seminarium doktorskie (prawo pracy)- Akademia Humanitas w Sosnowcu Jest ekspertem Infor S.A., autorem artykułów z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. Szkolił m.in. dla firm: Lufthansa Global Business Services, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Szpital Uniwersyteckiego w Krakowie, Boryszew HR Service, ZUS Opole, TVP O/Kraków, Politechnika Warszawska, Urząd Pracy we Wrocławiu, Volkswagen Poznań, Hotele Marriott., Browar Żywiec, Instytut Pamięci Narodowej, Departament Administracyjny Ministerstwa Obrony Narodowej,

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,

- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,
- materiał dydaktyczny "umiejętności i kompetencje społeczne".

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (22)5831000 lub (32)3530926 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- szkolenie będzie realizowane na platformie ClickMeeting (www.clickmeeting.com/pl), która działa w przeglądarce internetowej (należy posiadać aktualną wersję przeglądarki: google chrome/ firefox/ opera/ safari lub Edge),
- komputer/laptop/tablet prawidłowo połączony ze sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą,
- Internet o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s (weryfikacja: <https://www.speedtest.pl/>),
- komputer/laptop/tablet z zgrany systemem Windows i aktualną wersją ww. przeglądarki internetowej.

Usługa jest dostępna na wszystkich urządzeniach (laptop, tablet czy telefon komórkowy) posiadających stały dostęp do Internetu.

Uczestnicy otrzymają osobne linki dostępowe do każdego dnia szkolenia, na maksymalnie 12 godzin przed rozpoczęciem każdego dnia szkolenia. Otrzymany link będzie aktywny do czasu zakończenia dnia szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana i nagrywana w celu monitoringu. Nagranie będzie udostępnione (na ograniczony czas) uczestnikom po uprzednim wyrażeniu zgody wykładców i uczestników w celu utrwalenia efektów kształcenia.

Kontakt



Monika Połosak

E-mail monika.polosak@frr.pl

Telefon (+48) 513 072 949