



FUNDACJA
INSTYTUT PROJEKT
PRZEDSIĘBIORCZO
ŚĆ



Zarządzanie zasobami ludzkimi w firmie z zastosowaniem narzędzi Insight Discovery

Numer usługi 2024/04/08/132349/2117299

📍 Poznań / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 28 h

📅 01.07.2024 do 04.07.2024

5 166,00 PLN brutto

4 200,00 PLN netto

184,50 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupa docelowa obejmuje różnorodnych profesjonalistów zajmujących się zarządzaniem ludźmi w organizacjach, którzy chcą pogłębić swoje umiejętności w zakresie rozumienia i wykorzystywania różnic indywidualnych dla lepszego zarządzania zespołem. Do grupy docelowej należą menedżerowie i liderzy zespołów, specjaliści HR, trenerzy i coachowie, specjaliści ds. rozwoju organizacji, przedsiębiorcy i właściciele małych i średnich przedsiębiorstw firm, którzy chcą lepiej zrozumieć swoich pracowników i zbudować efektywne zespoły, aby przyczynić się do sukcesu swojej firmy.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	45
Data zakończenia rekrutacji	30-06-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	28
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do efektywnego zarządzania zasobami ludzkimi i zespołami przy wykorzystaniu narzędzia Insight Discovery. Szkolenie ma na celu zwiększenia zrozumienia indywidualnych różnic wśród pracowników oraz rozwój umiejętności budowania i zarządzania zespołami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie model Insight Discovery	Uczestnik identyfikuje i charakteryzuje istotę modelu Insight Discovery i związane z nimi typy osobowości	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje Insight Discovery w zarządzaniu zasobami ludzkimi	Uczestnik identyfikuje i charakteryzuje elementy metody Insight Discovery niezbędne do identyfikacji indywidualnych preferencji pracowników i dostosowania do nich strategii zarządzania	Test teoretyczny
Uczestnik buduje zespoły o wysokiej wydajności	Uczestnik tworzy zrównoważone zespoły korzystając z wiedzy o typach osobowości	Test teoretyczny
	Uczestnik identyfikuje i charakteryzuje kluczowe procesy HR i rozumie ich wpływ na efektywność firmy.	Test teoretyczny
Uczestnik skutecznie komunikuje się i rozwiązuje konflikty	Uczestnik identyfikuje i charakteryzuje typy osobowości i rozumie korelacje pomiędzy typami osobowości a formą komunikacji w zespołach i efektywnym zarządzaniem konfliktami	Obserwacja w warunkach symulowanych Test teoretyczny
	Uczestnik identyfikuje i charakteryzuje techniki poprawy komunikacji i współpracy w zespołach z różnorodnymi typami osobowości	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik projektuje skuteczne programy motywacyjne	Uczestnik identyfikuje i charakteryzuje zasady projektowania programów motywacyjnych i rozwojowych, które odpowiadają na różnorodne potrzeby pracowników	Test teoretyczny
	Uczestnik identyfikuje i charakteryzuje istotę Insight Discovery i rozumie wpływ różnic osobowości na motywację i potrzeby pracowników	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik skutecznie rozwija kompetencje liderów i menedżerów	Uczestnik dostosowuje ścieżki rozwoju i szkolenia do indywidualnych typów osobowości	Test teoretyczny
	Uczestnik identyfikuje i charakteryzuje różne typy osobowości i rozumie wpływ typu osobowości na adaptację do zmian i innowacyjność	Test teoretyczny
	Uczestnik identyfikuje i charakteryzuje ścieżki rozwoju i rodzaje szkoleń dopasowanych do indywidualnych typów osobowości	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

PROGRAM

1. Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi i wprowadzenie do Insight Discovery

- **Wprowadzenie do zarządzania zasobami ludzkimi**
 - Znaczenie i cele zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji.
 - Kluczowe procesy HR i ich wpływ na efektywność firmy.
- **Podstawy Insight Discovery**
 - Zrozumienie modelu Insight Discovery i jego zastosowania w zarządzaniu zasobami ludzkimi.
 - Przegląd czterech kolorów i typów osobowości.

- **Warsztaty: Poznawanie siebie i swojego stylu komunikacji**
 - Praca indywidualna i grupowa nad identyfikacją własnego typu osobowości i stylu komunikacji.
- **Rola autoświadomości w zarządzaniu zespołami**
 - Jak zrozumienie siebie i swoich pracowników wpływa na skuteczność zarządzania.

Dzień 2: Wykorzystanie Insight Discovery w praktyce zarządzania

- **Budowanie zespołów z wykorzystaniem Insight Discovery**
 - Jak stosować Insight Discovery do tworzenia zbalansowanych i efektywnych zespołów.
- **Komunikacja i współpraca zespołowa**
 - Techniki poprawy komunikacji i współpracy w zespołach z różnorodnymi typami osobowości.
- **Zarządzanie konfliktami**
 - Wykorzystanie Insight Discovery do identyfikacji i rozwiązywania konfliktów w zespole.
- **Warsztaty: Przypadki z życia zespołu**
 - Rozwiązywanie realnych problemów zespołowych z wykorzystaniem narzędzi Insight Discovery.

Dzień 3: Rozwój i motywacja pracowników

- **Rozwój osobisty i zawodowy pracowników**
 - Dostosowywanie ścieżek rozwoju i szkoleń do indywidualnych typów osobowości.
- **Motywowanie pracowników**
 - Stosowanie Insight Discovery do zrozumienia motywacji i potrzeb pracowników.
- **Zarządzanie zmianą i innowacją**
 - Jak różne typy osobowości wpływają na adaptację do zmian i innowacyjność.
- **Warsztaty: Planowanie indywidualnych planów rozwoju**
 - Opracowanie indywidualnych planów rozwoju dla pracowników z uwzględnieniem ich typów osobowości.

Dzień 4: Przywództwo i zarządzanie zmianą z Insight Discovery

- **Efektywne przywództwo z wykorzystaniem Insight Discovery**
 - Rozwijanie umiejętności lidera z zastosowaniem wiedzy o typach osobowości.
- **Zarządzanie zmianą w organizacji**
 - Stosowanie Insight Discovery do skutecznego przeprowadzania zmian organizacyjnych.
- **Warsztaty: Symulacja zarządzania zmianą**
 - Praktyczne ćwiczenia z planowania i implementacji zmian z uwzględnieniem różnorodności zespołu.
- **Podsumowanie i plan działania**
 - Omówienie kluczowych wniosków z szkolenia i planowanie dalszego wykorzystania Insight Discovery w praktyce.
- Test

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 17 1. Wprowadzeni e zarządzania zasobami ludzkimi i wprowadzenie do Insight Discovery.	Mateusz Gołębiowski	01-07-2024	09:00	10:30	01:30	Tak
2 z 17 2. Podstawy Insight Discovery	Mateusz Gołębiowski	01-07-2024	10:30	12:00	01:30	Tak
3 z 17 3. Warsztaty: Poznanie siebie i swojego stylu komunikacji	Mateusz Gołębiowski	01-07-2024	12:00	13:30	01:30	Tak
4 z 17 4. Rola autoświadom ości w zarządzaniu zespołami.	Mateusz Gołębiowski	01-07-2024	13:30	15:00	01:30	Tak
5 z 17 5. Budowanie zespołów z wykorzystanie m Insight Discovery	Mateusz Gołębiowski	01-07-2024	15:00	17:00	02:00	Tak
6 z 17 6. Komunikacja i współpraca zespołowa	Mateusz Gołębiowski	02-07-2024	09:00	10:30	01:30	Tak
7 z 17 7. Zarządzanie konfliktami	Mateusz Gołębiowski	02-07-2024	10:30	12:00	01:30	Tak
8 z 17 8. Warsztaty: Przypadki z życia zespołu	Mateusz Gołębiowski	02-07-2024	12:00	13:30	01:30	Tak
9 z 17 9. Rozwój osobisty i zawodowy pracowników	Mateusz Gołębiowski	02-07-2024	13:30	15:00	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
10 z 17 10. Motywowanie pracowników	Mateusz Gołębiowski	02-07-2024	15:00	17:00	02:00	Tak
11 z 17 11. Zarządzanie zmianą i innowacją	Mateusz Gołębiowski	03-07-2024	09:00	10:30	01:30	Tak
12 z 17 12. Warsztaty: Planowanie indywidualnych planów rozwoju	Mateusz Gołębiowski	03-07-2024	10:30	14:00	03:30	Tak
13 z 17 13. Efektywne przywództwo z wykorzystaniem Insight Discovery	Mateusz Gołębiowski	04-07-2024	09:00	12:00	03:00	Tak
14 z 17 14. Zarządzanie zmianą w organizacji	Mateusz Gołębiowski	04-07-2024	12:00	13:00	01:00	Tak
15 z 17 15. Warsztaty: Symulacja zarządzania zmianą	Mateusz Gołębiowski	04-07-2024	13:00	14:00	01:00	Tak
16 z 17 15. Podsumowanie i plan działania	Mateusz Gołębiowski	04-07-2024	13:30	14:30	01:00	Tak
17 z 17 Test + ćwiczenie praktyczne	-	04-07-2024	14:30	15:30	01:00	Nie

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 166,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	184,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mateusz Gołębiowski

ekspert w zakresie biznesplanowania, pozyskiwania funduszy i zarządzania strategicznego. Trener i doradca personalny i biznesowy. Absolwent studiów MBA na Uniwersytecie Ekonomicznym, gdzie swoją pracę dyplomową pisał o strategii wejścia na przedsiębiorstwa rynek. Jest certyfikowanym ekspertem w zakresie zarządzania projektami oraz w zakresie przeprowadzania analizy profilu osobowego metodą Thomas International (Insights Discovery Profile, Thomas International Personal Profile Analysis – PPA oraz RMP - Reiss Motivation Profile). Prowadził lub współprowadził kilkadziesiąt projektów dotacyjnych ze środków strukturalnych Unii Europejskiej min. dla Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Szkoli z szerokiego zakresu zarządzania m.in. zarządzania zespołem, skutecznego motywowania.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Niezbędne materiały zostaną udostępnione uczestnikom szkolenia

Informacje dodatkowe

Harmonogram może ulec zmianie.

Warunki techniczne

1. Komputer lub urządzenie mobilne – w przypadku urządzenia mobilnego można pobrać odpowiednią aplikację „Google Meet” ze sklepu Google Play lub AppStore.

2. Szerokopasmowe połączenie z internetem.

3. Wymagania sprzętowe - procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy), 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej).

4. Mikrofon zewnętrzny lub mikrofon wbudowany w urządzeniu oraz głośniki zewnętrzne lub wbudowane w urządzeniu.

5. Google Meet działa w aktualnej wersji oraz dwóch wcześniejszych głównych wersjach tych systemów operacyjnych:

- Apple macOS,
- Microsoft Windows,
- Chrome OS,
- Ubuntu i inne dystrybucje Linuksa oparte na Debianie.

Adres

ul. Naramowicka 266B

60-004 Poznań

woj. wielkopolskie

Kontakt



Faustyna Mijalska

E-mail faustyna.mijalska@fipp.com.pl

Telefon (+48) 669 132 904