



Biuro Doradcz-
Szkoleniowe
APLIKON Marcin
Drewnowski



Akademia HR- Różnorodność pokoleniowa, budowanie autorytetu naturalnego lidera vs zarządzanie zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy

Numer usługi 2024/04/08/13057/2116978

📍 Brzóska-Markowizna / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 17.06.2024 do 20.06.2024

5 824,00 PLN brutto

5 824,00 PLN netto

182,00 PLN brutto/h

182,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	• zespoły HR; • pracownicy przedsiębiorcy odpowiedzialni za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi; • menadżerowie lub kandydaci na menadżerów.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	16-06-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	32
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zrozumienie różnic pokoleniowych, identyfikacja najlepszych praktyk w zarządzaniu zespołami wielopokoleniowymi, oraz budowanie efektywnej współpracy między różnymi pokoleniami w miejscu pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opisuje znaczenie procesów demograficznych w Polsce i Europie związanych z takimi zjawiskami jak starzenie się społeczeństwa, zamiana pokoleń itp. dla funkcjonowania i rozwoju własnej firmy. Identyfikuje jakiego rodzaju działania pozwalają na bardziej racjonalne efektywne wykorzystanie zasobów ludzkich w przedsiębiorstwach, dzięki uwzględnianiu potrzeb i możliwości pracowników w różnym wieku. Przygotowuje charakterystykę pracowników z różnych grup wiekowych / pokoleń. Opisuje wpływ tych różnic na styl pracy i ewentualne nieporozumienia. Identyfikuje regulacje i rozwiązania prawne sprzyjające zatrudnianiu osób starszych. Identyfikuje potrzeby (w tym także zabezpieczenia zdrowotnego) różnych grup wiekowych pracowników. Identyfikuje oczekiwania i aspiracje rozwojowe różnych grup wiekowych pracowników. Ocena i pozytywnie wykorzystuje potencjał różnych wiekowo grup pracowników. Inicjuje i wspiera efektywną pracę zróżnicowanych wiekowo zespołów.	Efekty uczenia się zostaną zweryfikowane na podstawie testu.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdza opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

1. Wprowadzenie do różnorodności pokoleniowej i zmian na rynku pracy

- Omówienie charakterystyk różnych pokoleń obecnych na rynku pracy.
- Analiza wpływu tych różnic na dynamikę organizacji i procesy zarządzania zmianami.

2. Budowanie autorytetu naturalnego lidera

- Właściwości i cechy autorytetu naturalnego.
- Techniki budowania zaufania i szacunku w zróżnicowanym środowisku pracy.

3. Rozumienie potrzeb różnych pokoleń

- Diagnoza potrzeb i oczekiwań różnych pokoleń w miejscu pracy.
- Wykorzystanie tej wiedzy do lepszego zarządzania i komunikacji z zespołem.

4. Komunikacja międzypokoleniowa

- Techniki efektywnej komunikacji między przedstawicielami różnych pokoleń.
- Rozwijanie empatii i zrozumienia dla perspektyw innych pokoleń.

5. Zarządzanie zmianami z uwzględnieniem różnorodności pokoleniowej

- Planowanie procesu zmiany uwzględniającego różne preferencje i style pracy różnych pokoleń.
- Budowanie zaangażowania i akceptacji wobec zmiany we wszystkich grupach wiekowych.

6. Przywództwo w zróżnicowanym środowisku

- Wykorzystanie różnorodności pokoleniowej do budowania silniejszego i bardziej elastycznego zespołu.
- Rozwijanie umiejętności przywódczych dostosowanych do potrzeb różnych pokoleń.

7. Studia przypadków i praktyczne ćwiczenia

- Analiza konkretnych przypadków zarządzania zmianami w środowisku z różnorodnością pokoleniową.
- Ćwiczenia praktyczne skupiające się na budowaniu autorytetu lidera i zarządzaniu zmianami.

8. Podsumowanie i plan działań

- Podsumowanie kluczowych koncepcji i umiejętności zdobytych podczas szkolenia.
- Opracowanie indywidualnych planów działań menadżerów na przyszłość.

9. Wprowadzenie do synergii między celami organizacji a korzyściami dla pracowników

- Omówienie znaczenia równowagi między wymogami biznesowymi a potrzebami pracowników.
- Przedstawienie korzyści płynących z harmonizacji celów organizacji z dobrostanem pracowników.

10. Analiza potrzeb organizacji i pracowników

- Techniki diagnozowania potrzeb organizacji.
- Badanie oczekiwań i potrzeb pracowników.
- Identyfikacja obszarów potencjalnej synergii.

11. Projektowanie rozwiązań ukierunkowanych na efektywność organizacji i korzyści dla pracowników

- Opracowanie strategii wdrożenia zmian.
- Projektowanie innowacyjnych rozwiązań zorientowanych na cele organizacji oraz dobrostan pracowników.
- Wybór odpowiednich narzędzi i technik zarządzania zmianą.

12. Wdrażanie rozwiązań i zarządzanie zmianą

- Planowanie procesu wdrożenia.

- Zarządzanie komunikacją w trakcie zmiany.
- Monitorowanie postępów i dostosowywanie strategii w trakcie implementacji.

13. Mierzenie efektów i ciągłe doskonalenie

- Techniki pomiaru efektywności organizacji i satysfakcji pracowników.
- Analiza danych i wnioskowanie.
- Ciągłe doskonalenie strategii i praktyk w oparciu o wyniki pomiarów.

14. Praktyczne studia przypadków

- Analiza konkretnych przypadków wdrożenia rozwiązań skoncentrowanych na celach organizacji i korzyściach dla pracowników.
- Dyskusja na temat najlepszych praktyk i wyzwań napotkanych podczas wdrażania zmian.

15. Podsumowanie i plan działań

- Podsumowanie najważniejszych koncepcji i umiejętności zdobytych podczas szkolenia.
- Opracowanie indywidualnych planów działań dla uczestników w celu implementacji nowych idei w ich organizacjach.

Szkolenie realizowane będzie metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 28

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 28 Wprowadzenie do różnorodności pokoleniowej i zmian na rynku pracy	Anna Krupińska	17-06-2024	09:00	10:30	01:30
2 z 28 Przerwa	Anna Krupińska	17-06-2024	10:30	10:35	00:05
3 z 28 Budowanie autorytetu naturalnego lidera	Anna Krupińska	17-06-2024	10:35	12:05	01:30
4 z 28 Przerwa	Anna Krupińska	17-06-2024	12:05	12:10	00:05
5 z 28 Rozumienie potrzeb różnych pokoleń	Anna Krupińska	17-06-2024	12:10	13:40	01:30
6 z 28 Przerwa	Anna Krupińska	17-06-2024	13:40	14:00	00:20
7 z 28 Komunikacja międzypokolenio wa	Anna Krupińska	17-06-2024	14:00	15:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 28 Zarządzanie zmianami z uwzględnieniem różnorodności pokoleniowej	Anna Krupińska	18-06-2024	09:00	10:30	01:30
9 z 28 Przerwa	Anna Krupińska	18-06-2024	10:30	10:35	00:05
10 z 28 Przywództwo w zróżnicowanym środowisku	Anna Krupińska	18-06-2024	10:35	12:05	01:30
11 z 28 Przerwa	Anna Krupińska	18-06-2024	12:05	12:10	00:05
12 z 28 Studia przypadków i praktyczne ćwiczenia	Anna Krupińska	18-06-2024	12:10	13:40	01:30
13 z 28 Przerwa	Anna Krupińska	18-06-2024	13:40	14:00	00:20
14 z 28 Podsumowanie i plan działań	Anna Krupińska	18-06-2024	14:00	15:30	01:30
15 z 28 Wprowadzenie do synergii między celami organizacji a korzyściami dla pracowników	Anna Krupińska	19-06-2024	09:00	10:30	01:30
16 z 28 Przerwa	Anna Krupińska	19-06-2024	10:30	10:35	00:05
17 z 28 Analiza potrzeb organizacji i pracowników	Anna Krupińska	19-06-2024	10:35	12:05	01:30
18 z 28 Przerwa	Anna Krupińska	19-06-2024	12:05	12:10	00:05
19 z 28 Projektowanie rozwiązań ukierunkowanych na efektywność organizacji i korzyści dla pracowników	Anna Krupińska	19-06-2024	12:10	13:40	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 28 Przerwa	Anna Krupińska	19-06-2024	13:40	14:00	00:20
21 z 28 Wdrażanie rozwiązań i zarządzanie zmianą	Anna Krupińska	19-06-2024	14:00	15:30	01:30
22 z 28 Mierzenie efektów i ciągłe doskonalenie	Anna Krupińska	20-06-2024	09:00	10:30	01:30
23 z 28 Przerwa	Anna Krupińska	20-06-2024	10:30	10:35	00:05
24 z 28 Praktyczne studia przypadków	Anna Krupińska	20-06-2024	10:35	12:05	01:30
25 z 28 Przerwa	Anna Krupińska	20-06-2024	12:05	12:10	00:05
26 z 28 Praktyczne studia przypadków	Anna Krupińska	20-06-2024	12:10	13:40	01:30
27 z 28 Przerwa	Anna Krupińska	20-06-2024	13:40	14:00	00:20
28 z 28 Podsumowanie i plan działań	Anna Krupińska	20-06-2024	14:00	15:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 824,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 824,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	182,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	182,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Krupińska

Certyfikowany Trener Biznesu

Specjalizuje się w: zarządzaniu sprzedażą, efektywnej obsłudze klienta, komunikacji wewnętrznej i współpracy w firmach, motywacji i budowaniu efektywnych zespołów-procesy rekrutacji wewnętrznej i zewnętrznej, radzeniu sobie w sytuacjach trudnych w pracy z klientem oraz współpracownikami, podnoszeniu efektywności pracy pracowników oraz zespołów (poprzez budowanie zespołu, współpraca i komunikacja w zespole, asertywne relacje, radzenie sobie ze stresem), efektywności pracy liderów (poprzez: zarządzanie przez cele, motywowanie do efektywnej pracy, przekazywanie informacji zwrotnej). Wieloletnie doświadczenie pracy w usługach finansowych na stanowisku Starszy doradca ds. Klienta Kluczowego w Alior Bank S.A wiodący bank w procesie cyfryzacji, rozwoju usług cyfrowych wykorzystujących nowoczesne technologie (m.in. Big Data, Sztuczna inteligencja (AI, ML, DL), Cloud Computing, 5G, technologie mobilne, IoT, wirtualna i rozszerzona rzeczywistość, inteligentna robotyzacja i automatyzacja procesów i inne). Dodatkowo opierając się na doświadczeniu jako trener zarządza projektami szkoleniowymi swoich klientów m.in. bada potrzeby szkoleniowe. Szkoli z zakresu umiejętności trenerskich, komunikacyjnych, menadżerskich, sprzedażowych i organizacji czasu pracy. Prowadzący posiada 120 godzinne doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce w ostatnich 24 miesiącach wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma komplet materiałów szkoleniowych.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa

W przypadku szkoleń dofinansowanych z funduszy europejskich warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie wszystkich warunków określonych przez Operatora który udziela dofinansowania.

W przypadku dofinansowania poniżej 70% do ceny szkolenia należy doliczyć 23% VAT.

Informacje dodatkowe

Po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzyma zaświadczenie wewnętrzne o zakończeniu kursu wydane na podstawie § 22 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 652).

Adres

Brzóska-Markowizna 2D/-

18-200 Brzóska-Markowizna

woj. podlaskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Marcin Drewnowski

E-mail marcin.drewnowski@wp.pl

Telefon (+48) 502 729 541