



Marcelina Rudol-
Banaszkiewicz
Leader School



KURS JĘZYKA ANGIELSKIEGO - poziom początkujący A2

Numer usługi 2024/04/08/12087/2116924

📍 Kraków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 01.07.2024 do 27.09.2024

2 700,00 PLN brutto

2 700,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs jest odpowiedni dla osób pragnących skorzystać z dofinansowania w ramach projektu Małopolski Pociąg do Kariery – sezon 1
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	27-06-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	30
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa INDYWIDUALNY KURS JĘZYKA ANGIELSKIEGO A2 przygotowuje uczestnika do samodzielnego posługiwania się językiem angielskim na poziomie A2. Uczestnik po zakończonym szkoleniu będzie prowadził konwersacje w języku angielskim, udzielał informacji ustnych oraz pisemnych w języku angielskim, a także porozumiewał się z użyciem języka angielskiego w różnorodnych sytuacjach obejmujących życie społeczne i zawodowe na poziomie zaawansowania A2.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1/ rozumienia ze słuchu - rozumienie kontekstu wypowiedzi jako całości, czyli sensu ogólnego, szczegółów zawartych w informacji oraz ustosunkowania rozmówcy na podstawie dialogów, monologów i wykładów 2/ mówienia - udzielanie informacji o sobie, swojej pracy, umiejętność prowadzenia konwersacji, umiejętność prowadzenia pertraktacji, osiąganie kompromisu, prowadzenie dyskusji na różne tematy 3/ czytania - rozumienie ogólnego sensu tekstów, wyszukiwanie szczegółowych informacji, rozumienie struktury tekstów, wyciąganie wniosków i interpretacja wypowiedzi na podstawie tekstów informacyjnych i prasowych 4/ pisanie - pisanie różnorodnych tekstów, krótkich notatek, listów, wiadomości email Dzięki uwzględnieniu nowoczesnego, a zarazem niezwykle użytecznego słownictwa, uczestnicy kursów BLS uczą się wyłącznie przydatnych zwrotów mających praktyczne zastosowanie	Egzamin TGLS	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Egzamin końcowy TGLS

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Kurs prowadzony będzie metodą BLS Communication.

Kursy językowe prowadzone metodą BLS rozwijają wszystkie sprawności językowe w zakresie:

1/ rozumienia ze słuchu - rozumienie kontekstu wypowiedzi jako całości, czyli sensu ogólnego, szczegółów zawartych w informacji oraz ustosunkowania rozmówcy na podstawie dialogów, monologów i wykładów

2/ mówienia - udzielanie informacji o sobie, swojej pracy, umiejętność prowadzenia konwersacji, umiejętność prowadzenia pertraktacji, osiągnięcie kompromisu, prowadzenie dyskusji na różne tematy

3/ czytania - rozumienie ogólnego sensu tekstów, wyszukiwanie szczegółowych informacji, rozumienie struktury tekstów, wyciąganie wniosków i interpretacja wypowiedzi na podstawie tekstów informacyjnych i prasowych

4/ pisania - pisanie różnorodnych tekstów, krótkich notatek, listów, wiadomości email

Dzięki uwzględnieniu nowoczesnego, a zarazem niezwykle użytecznego słownictwa, uczestnicy kursów BLS uczą się wyłącznie przydatnych zwrotów mających praktyczne zastosowanie.

Szczegółowy materiał szkolenia:

Czasownik to be (formy czasu teraźniejszego)

Przedimeka/an

Czasownik could

Krótkie formy czasownika to be

Czas Present Simple

Czasowniki like, love, hate+gerund form

Przysłówki częstotliwości

Pytania z how often

Przymyki czasu (in, on, at)

Stopień wyższy i najwyższy przymiotników

Konstrukcja there is/are

Tryb rozkazujący

Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne

Pytania z how much/many

Użycie some i any

Słownictwo powiązane ze środowiskiem zawodowym

Inne zawody

Opisywanie swojej pracy

Rozmawianie o pracy innych ludzi

Wymarzona praca

Zakres obowiązków

Porównywanie (too, neither)

Szukanie pracy

Rozmowa w sprawie pracy

Przymiotniki opisujące ludzi i przedmioty

Zwroty związane z telefonowaniem oraz wysyłaniem wiadomości mailowych.

Czasowniki określające czynności codzienne

Uzupełnieniem kursu będą dodatkowe materiały multimedialne oraz materiały przygotowane przez prowadzącego.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 700,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Marcelina Rudol- Banaszkiewicz

Trener języka angielskiego ogólnego oraz biznesowego. Prowadzi kursy indywidualne i w grupach na wszystkich poziomach zaawansowania. Posiada wieloletnie doświadczenie w nauce języka angielskiego.



2 z 2

Dorota Bakinowska

Trener języka angielskiego ogólnego oraz biznesowego. Prowadzi kursy indywidualne i w grupach na wszystkich poziomach zaawansowania. Posiada wieloletnie doświadczenie w nauce języka angielskiego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podręcznik nie jest zawarty w cenie kursu.

Warunki uczestnictwa

1. Zgłoszenie chęci wzięcia udziału w kursie osobiście w siedzibie szkoły Leader School (ul. Urbanowicza 10a Kraków) lub mailowo krakow@leaderschool.pl. Dla kursów wyższych niż A1 konieczne jest odbycie testu określającego poziom językowy
2. Podpisanie umowy z Leader School określającej warunki realizacji szkolenia oraz formę rozliczeń bonów szkoleniowych.
3. Uczestnicy korzystający z bonów szkoleniowych projektu Kierunek Kariera zobowiązani są do zapisania się także na usługę egzaminu, który w BUR widnieje jako odrębna usługa Egzamin A2.
4. W przypadku zajęć prowadzonych online - Wymagania techniczne: zajęcia online odbywają się na platformie Zoom lub whereby.com do której Kursanci otrzymują dostęp. Link jest ważny przez cały czas trwania kursu.

Informacje dodatkowe

Szkolenie przeznaczone dla osób indywidualnych z możliwością skorzystania z dofinansowania

Lektorzy przeprowadzają szkolenie na podstawie podręcznika drukowanego oraz multimedialnego BLS Communication. Podręcznik, dostęp do platformy e-learningowej oraz dodatkowe materiały są wliczone w cenę kursu i zapewniane przez Leader School.

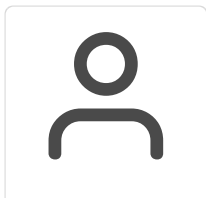
Adres

ul. gen. Witolda Urbanowicza 10a
31-802 Kraków
woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Barbara Biodrowicz

E-mail b.biodrowicz@leaderschool.pl

Telefon (+48) 530 457 611

