



Zmiany w prawie pracy 2023/24

Numer usługi 2024/04/08/161842/2116433

1 107,00 PLN brutto

900,00 PLN netto

184,50 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

DARIUSZ PADO,
KRZYSZTOF
GORYCZKA "GRUPA
KANCELARII
ADWOKACKICH"
SPÓŁKA
PARTNERSKA

📍 Mielec / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 25.07.2024 do 25.07.2024

Brak ocen dla tego dostawcy

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane do: <ol style="list-style-type: none">1) pracodawców będących małymi, średnimi, jak i też dużymi przedsiębiorcami,2) osobami prowadzącymi działalność gospodarczą nastawionymi na rozwój w zakresie zatrudnienia,3) osób zajmujących się u pracodawców zarządzaniem zasobami ludzkimi,4) kierowników działów personalnych.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	17-07-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	6

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest praktyczne omówienie najnowszych zmian w prawie pracy.

Od roku 2023 w kodeksie pracy funkcjonuje wiele nowych instytucji prawnych : praca zdalna, kontrola trzeźwości pracowników. Ponadto ustawodawca implementował dwie ważne dyrektywy:

1. dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2019/1152 w sprawie przejrzystych i przewidywalnych warunków pracy w Unii Europejskiej,

2. dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2019/1158 w sprawie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie najnowszych zmian w przepisach prawa pracy.	Rozwiązywanie kasusów z zakresu prawa pracy.	Wywiad swobodny
Nabycie umiejętności prawidłowego reagowania w trudnych sytuacjach dotyczących zatrudnienia.	Rozwiązanie praktycznych kasusów z zakresu prawa pracy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Deбата swobodna
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu będzie zawierało informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Praca zdalna w kodeksie pracy:

1. Zagadnienia wprowadzające: definicja, wymiar, miejsce pracy zdalnej, sposoby przekazywania wyników pracy,
2. Zakres pracy zdalnej,
3. Rodzaje pracy zdalnej,
4. Zakres obowiązków pracodawcy,
5. Zasady kontroli,
6. Rezygnacja z pracy zdalnej.

Badanie trzeźwości pracowników.

Umowa o pracę i informacja o warunkach zatrudnienia po nowelizacji kodeksu pracy:

1. Treść umowy o pracę,
2. Dodatkowe zatrudnienia,
3. Informacje o warunkach zatrudnienia,
4. Umowa na okres próbny,
5. Wypowiadanie umów o pracę,
6. Wniosek o zmianę rodzaju umowy o pracę lub o bardziej przewidywalne i bezpieczne warunki pracy.

Uprawnienia rodzicielskie po zmianach:

1. Wprowadzenie,
2. Szczególna ochrona stosunku pracy pracowników związana z rodzicielstwem,
3. Urlop macierzyński,
4. Urlop rodzicielski,
5. Urlop ojcowski,
6. Urlop wychowawczy i obniżony wymiar czasu pracy,
7. Urlop opiekuńczy,
8. Zwolnienie od pracy z powodu działania siły wyższej,
9. Elastyczna organizacja pracy,

Pozostałe zmiany w przepisach prawa pracy:

1. Dokumentacja pracownicza,
2. Ustawa o obronie Ojczyzny a przepisy praw pracy,
3. Praca przy monitorach ekranowych – nowe obowiązki pracodawcy.

Planowane zmiany w przepisach prawa pracy:

1. Program aktywny rodzic (tzw. świadczenie „babciowe”),
2. Urlop macierzyński dla rodziców wcześniaków,
3. Projekt ustawy o ochronie osób zgłaszających naruszenia prawa,
4. Jawność wynagrodzeń – wzmocnienie stosowania zasady równości wynagrodzeń dla mężczyzn i kobiet za taką samą pracę lub pracę o takiej samej wartości.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Zmiany w kodeksie pracy 2023	Michał Skóra	25-07-2024	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 107,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	184,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Skóra

Absolwent Wydziału Prawa i Administracja Uniwersytetu Rzeszowskiego na kierunkach: prawo oraz europeistyka. Pracownik badawczo-dydaktyczny w Zakładzie Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych Instytutu Nauk Prawnych Uniwersytetu Rzeszowskiego. Autor kilkunastu publikacji naukowych z zakresu prawa pracy.

Uczestnik kilkudziesięciu międzynarodowych i krajowych konferencji naukowych. Odbił staże międzynarodowe, m. in. w ramach programu Erasmus + prowadził zajęcia na Università Degli Studi del Sannio w Benevento (Włochy) oraz krajowe (Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego). Aktywny członek Polskiej Sieci Naukowej Prawa Pracy i Zabezpieczenia Społecznego COOPERANTE.

Przygotowuje dysertację doktorską dotyczącą problematyki prawnych aspektów zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami.

Prowadzi szkolenia z zakresu prawa pracy. Angażuje się w popularyzowanie wiedzy dotyczącej szeroko pojętych zagadnień z zakresu prawa zatrudnienia oraz ubezpieczeń społecznych. Prowadzi również pokazowe lekcje dla szkół średnich.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają skrypty z prowadzonych zajęć oraz materiały wspomagające ich w codziennym wykorzystaniu wiedzy , umiejętności i kompetencji zdobytych podczas szkolenia.

Adres

ul. Wojska Polskiego 9

39-300 Mielec

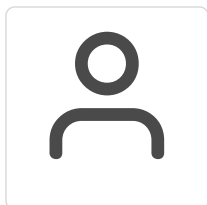
woj. podkarpackie

Budynek Inkubatora Nowych Technologii IN-Tech 1

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

Kontakt



Barbara Sołek-Majuch

E-mail b.solek@grupakancelarii.pl

Telefon (+48) 17 8642 345