



Zarządzanie projektami z użyciem MS Project

Numer usługi 2024/04/08/132349/2116113

7 509,15 PLN brutto

6 105,00 PLN netto

202,95 PLN brutto/h

165,00 PLN netto/h

FUNDACJA
INSTYTUT PROJEKT
PRZEDSIĘBIORCZO
ŚĆ



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 37 h

📅 30.05.2024 do 05.06.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupa docelowa obejmuje kierowników projektów, członków zespołów projektowych, analityków biznesowych, koordynatorów projektów wspierających zarządzanie projektami oraz osoby zainteresowane rozszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności w zakresie narzędzi zarządzania projektami
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	29-05-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	37
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do efektywnego planowania, monitorowania i kontrolowania projektów przy użyciu oprogramowania MS Project, zrozumienia kluczowych koncepcji i procesów zarządzania projektami, opanowania MS

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie podstaw zarządzania projektami	Uczestnik identyfikuje i charakteryzuje cykl życia projektu	Test teoretyczny
	Uczestnik identyfikuje i charakteryzuje kluczowe procesy zarządzania projektami	Test teoretyczny
Uczestnik planuje projekty z wykorzystaniem MS Project	Uczestnik tworzy plan projektu w MS Project	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik uwzględnia zakres, czas, koszty oraz zasoby	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik monitoruje i kontroluje projekty przy użyciu MS Project	Uczestnik umie śledzić postęp projektu w stosunku do linii bazowej	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik umie zarządzać zmianami w projekcie za pomocą MS Project	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik stosuje najlepsze praktyki zarządzania projektami	Uczestnik demonstruje zrozumienie i umiejętność zastosowania najlepszych praktyk zarządzania projektami w kontekście rzeczywistych scenariuszy projektowych	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik efektywne zarządzanie zasobami projektu	Uczestnik potrafi efektywnie przydzielać zasoby w MS Project	Test teoretyczny
	Uczestnik potrafi rozwiązywać konflikty związane z zasobami	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

PROGRAM

Podstawy zarządzania projektami

1. Wprowadzenie do zarządzania projektami

- Definicja projektu i zarządzania projektem.
- Cykl życia projektu.
- Role i odpowiedzialności w projekcie.

2. Planowanie projektu

- Definiowanie zakresu projektu.
- Tworzenie struktury podziału pracy (WBS).
- Estymacja czasu i kosztów.

3. Wprowadzenie do MS Project

- Podstawy interfejsu MS Project.
- Konfiguracja kalendarza projektu.
- Tworzenie listy zadań w MS Project.

Planowanie i harmonogramowanie z MS Project

4. Zaawansowane planowanie z MS Project

- Szczegółowe planowanie zadań i zależności.
- Przydzielanie zasobów i zarządzanie nimi.
- Analiza obciążenia zasobów i dostosowywanie planu.

5. Śledzenie postępu projektu

- Ustawianie linii bazowej projektu.
- Śledzenie postępu zadań.
- Raportowanie statusu projektu i analiza odchyleń.

Monitorowanie, kontrola i zamknięcie projektu

6. Zaawansowane funkcje MS Project

- Zarządzanie wieloma projektami.
- Dostosowywanie i tworzenie raportów.
- Używanie widoków i filtrów do analizy projektu.

7. Komunikacja i zarządzanie interesariuszami

- Techniki komunikacji w projekcie.
- Identyfikacja i zarządzanie interesariuszami.
- Narzędzia wspierające komunikację i współpracę w projekcie.

8. Zamykanie projektu i analiza doświadczeń

- Procedury zamknięcia projektu.

- Dokumentowanie doświadczeń i lekcji wyniesionych.
- Przegląd i analiza zrealizowanego projektu.

Test

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<div>1 z 9</div> 1. Wprowadzenie do zarządzania projektami	Daniel Weidemann	30-05-2024	09:00	13:00	04:00
<div>2 z 9</div> 2. Planowanie projektu	Daniel Weidemann	30-05-2024	13:00	17:00	04:00
<div>3 z 9</div> 3. Wprowadzenie do MS Project	Daniel Weidemann	31-05-2024	09:00	17:00	08:00
<div>4 z 9</div> 4. Zaawansowane planowanie z MS Project	Daniel Weidemann	03-06-2024	09:00	13:00	04:00
<div>5 z 9</div> 5. Śledzenie postępu projektu	Daniel Weidemann	03-06-2024	13:00	17:00	04:00
<div>6 z 9</div> 6. Zaawansowane funkcje MS Project	Daniel Weidemann	04-06-2024	09:00	13:00	04:00
<div>7 z 9</div> 7. Komunikacja i zarządzanie interesariuszami	Daniel Weidemann	04-06-2024	13:00	14:00	01:00
<div>8 z 9</div> 8. Zamykanie projektu i analiza doświadczeń	Daniel Weidemann	05-06-2024	09:00	15:30	06:30
<div>9 z 9</div> Test+ ćwiczenie	-	05-06-2024	15:30	17:00	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	7 509,15 PLN
Koszt usługi netto	6 105,00 PLN
Koszt godziny brutto	202,95 PLN
Koszt godziny netto	165,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Daniel Weidemann

" Ekspert w zakresie komputerowego wsparcia zarządzania projektami. Konsultant i szkoleniowiec w zakresie narzędzi informatycznych wspomagających zarządzanie projektami
Menedżer projektów w organizacjach i projektów informatycznych. Wykładowca na Studium Podyplomowym Zarządzania Projektem na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu z zakresu narzędzi informatycznych w zarządzaniu projektami. Aktualnie prowadzi wiele szkoleń, wykładów i warsztatów. "

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Niezbędne materiały zostaną udostępnione uczestnikom szkolenia

Informacje dodatkowe

Harmonogram może ulec zmianie.

Warunki techniczne

1. Komputer lub urządzenie mobilne – w przypadku urządzenia mobilnego można pobrać odpowiednią aplikację „Google Meet” ze sklepu Google Play lub AppStore.
2. Szerokopasmowe połączenie z internetem.

3. Wymagania sprzętowe - procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy), 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej).

4. Mikrofon zewnętrzny lub mikrofon wbudowany w urządzeniu oraz głośniki zewnętrzne lub wbudowane w urządzeniu.

5. Google Meet działa w aktualnej wersji oraz dwóch wcześniejszych głównych wersjach tych systemów operacyjnych:

- Apple macOS,
- Microsoft Windows,
- Chrome OS,
- Ubuntu i inne dystrybucje Linuksa oparte na Debianie.

Kontakt



Matylda Gabalska

E-mail matylda.gabalska@fipp.com.pl

Telefon (+48) 786 210 170