



Prawo autorskie i prawa pokrewne - Kompendium obowiązujących przepisów w praktyce. Warsztaty szkoleniowe i konsultacje.

Numer usługi 2024/04/08/8282/2115999

1 709,70 PLN brutto

1 390,00 PLN netto

106,86 PLN brutto/h

86,88 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

📍 Wrocław / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 18.07.2024 do 19.07.2024



Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo ogólne
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie zostało zaprojektowane z myślą o wszystkich osobach, których znajomość prawa autorskiego i praw pokrewnych jest niezbędna do prawidłowego pełnienia obowiązków służbowych zarówno w sektorze publicznym i prywatnym.</p> <p>Do udziału w szkoleniu serdecznie zapraszamy:</p> <ul style="list-style-type: none">• pracowników jednostek publicznych oraz instytucji kultury• pracowników jednostek naukowo-badawczych• pracowników pracowni architektoniczno-urbanistycznych oraz przedsiębiorstw budowlanych• pracowników wydawnictw, agencji reklamowych, prasy, telewizji• pracowników agencji fotograficznych, muzycznych i firm audiowizualnych• pracowników IT• wszystkie osoby zainteresowane omawiane podczas szkolenia tematyką.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	17-07-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16

Cel

Cel edukacyjny

- przekazanie uczestnikom wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie posługiwania się instytucjami prawa autorskiego;
- nabycie przez uczestników umiejętności tworzenia i weryfikacji prawnie skutecznych umów a także także konstruowania zabezpieczeń umów, których przedmiotem są autorskie prawa majątkowe lub upoważnienie do korzystania z utworu w rozumieniu prawa autorskiego;
- pozyskanie przez uczestników szkolenia, wiedzy dotyczącej istniejących w polskim prawie instrumentów ochrony prawa autors

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia. 	<p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez kończącą zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadczenie potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

Program

1. Prawo autorskie w strukturze praw własności intelektualnej. Źródła prawa autorskiego (prawo krajowe, a prawo międzynarodowe)

2. Zakres regulacji ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych

3. Przedmiot ochrony prawa autorskiego:

- a) pojęcie i rodzaje utworów w rozumieniu prawa autorskiego w ujęciu praktycznym;
- b) moment powstania utworu – różnice pomiędzy utworem a innymi wytworami intelektu ;
- c) szczególne rodzaje utworów (programy komputerowe, utwory audiowizualne, utwory pracownicze i inne);
- d) utwór samoistny, a eksploatacja cudzego utworu w utworze własnym – utwór inspirowany, zależny.

4. Podstawowe zasady ochrony praw autorskich

5. Podmioty korzystające z ochrony prawa autorskiego:

- a) twórca (współtwórca);
- b) pracodawca twórcy (twórczość pracownicza);
- c) licencjobiorcy i inne podmioty praw autorskich.

6. Treść prawa autorskiego:

- a) prawa autorskie osobiste (prawo do integralności utworu, prawo do rzetelnego wykorzystania utworu, prawo do autorstwa, i inne);
- b) autorskie prawa majątkowe (treść prawa, pola eksploatacji, prawo do rozporządzania utworem i pobierania wynagrodzenia z tytułu jego udostępniania i inne).

Sesja warsztatowa

7. Ograniczenie treści autorskich praw majątkowych

- a) dozwolony użytek chronionych utworów;
- b) prawo cytatu – rodzaje cytatu;
- c) prawo panoramy;
- d) czas trwania autorskich praw majątkowych;
- f) inne ograniczenia.

8. Korzystanie z prawa a przeniesienie majątkowych praw autorskich w aspekcie praktycznym – umowy związane z działaniami na prawach autorskich:

- a) umowa licencji (sublicencji);
- b) umowy przenoszące majątkowe prawa autorskie;
- c) inne umowy związane z wykorzystaniem utworów;
- d) elementy istotne umowy obejmującej kwestie prawa autorskiego;

9. Tworzenie umów, których przedmiotem są autorskie prawa majątkowe lub upoważnienie do korzystania z utworu

- ujęcie praktyczne.

Sesja warsztatowa

10. Prawo do wizerunku i innych dóbr osobistych.

11. Prawa pokrewne

- a) prawo do artystycznych wykonań;
- b) prawa do fonogramów i wideogramów;
- c) prawo do nadań programów;
- d) prawo do wydań naukowych i krytycznych;
- e) inne prawa pokrewne.

12. Ochrona prawa autorskiego, ochrona wizerunku:

- a) instrumenty ochrony autorskich praw osobistych;
- b) instrumenty ochrony autorskich praw majątkowych;
- c) ochrona wizerunku i innych dóbr osobistych;
- d) sposoby ochrony praw autorskich w działalności gospodarczej;
- e) ochrona w ramach utworów współautorskich;

13. Odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich na gruncie prawa cywilnego i karnego.

14. Organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi.

15. Podsumowanie warsztatów.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Prawo autorskie i prawa pokrewne	Trener SEMPER	18-07-2024	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Prawo autorskie i prawa pokrewne	Trener SEMPER	19-07-2024	09:00	17:00	08:00


Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1
Trener SEMPER
Trener SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Warunki uczestnictwa

Inwestycja:

1390.00zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Adres

ul. Oporowska 19
53-434 Wrocław
woj. dolnośląskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy. Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060