



## Wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy

Numer usługi 2024/04/05/134646/2114949

3 600,00 PLN brutto

3 600,00 PLN netto

150,00 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

FUNDUSZE  
WSPARCIA SPÓŁKA  
Z OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 15.07.2024 do 17.07.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Identyfikator projektu</b>	Akademia HR
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Usługa skierowana jest do firmy z sektora MŚP w ramach projektu "Akademia HR" W ramach usługi uczestnikami mogą być:  -właściciele firm z sektora MŚP,  -pracownicy firm z sektora MŚP zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych,  -pracownicy firm z sektora MŚP, wobec których właściciele mają plany związane z awansem na stanowisko kierownicze.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	14-07-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	24
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa Wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy przygotowuje uczestników do wdrażania nowych modeli i form organizacji pracy.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje mechanizmy rynkowe i zasady wprowadzania nowych modeli i form organizacji pracy.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Opisuje mechanizmy i tendencje rynkowe kształtujące potrzebę wprowadzania nowych modeli organizacji pracy i wykorzystania elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy.</li></ul>	Test teoretyczny
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Opisuje podstawowe założenia stojące za wprowadzeniem nowych modeli organizacji pracy związanych z pracą zwinną (agile), w zróżnicowanych wewnętrznie zespołach (wiekowo, kulturowo, etc.).</li></ul>	Test teoretyczny
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identyfikuje korzyści i zagrożenia związane z wykorzystaniem w firmie elastycznych, partnerskich form świadczenia pracy.</li></ul>	Test teoretyczny
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wymienia regulacje prawne regulujące właściwe prowadzenie elastycznych, partnerskich form świadczenia pracy.</li></ul>	Test teoretyczny
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identyfikuje potrzeby kadry menedżerskiej i pracowników, wynikające z wprowadzania nowych modeli organizacji pracy i wykorzystania elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy.</li></ul>	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dopasowuje procesy rekrutacyjne (wraz z kwestiami formalno-prawnymi) do (współ)pracowników preferujących partnerskie formy świadczenia pracy (kontrakty, praca z freelancerami itp.).</li> <li>• Dostosowuje formy i rozwiązania prawne do partnerskich modeli i form świadczenia pracy.</li> </ul>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Wykorzystuje nowe modele i formy organizacji pracy, odpowiednio dostosowując rekrutację, prawo, komunikację oraz systemy monitorowania.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opracowuje plan wdrożenia systemów umożliwiających monitoring efektywności pracy osób wykorzystujących nowe formy świadczenia pracy.</li> <li>• Opracowuje plan wdrożenia systemów motywacyjnych dostosowanych do nowych modeli i form świadczenia pracy.</li> </ul>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dopasowuje i wdraża rozwiązania komunikacyjne dostosowane do nowych modeli i form świadczenia pracy.</li> </ul>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Promuje współpracę i współodpowiedzialność oraz wspiera ciągłe samodoskonalenie i naukę wśród pracowników.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informuje pracowników w firmie o zasadach pracy zorientowanych na kooperację, współodpowiedzialność i wspólne osiągnięcie rezultatów – bez względu na model pracy zespołowej i formę świadczenia pracy.</li> </ul>	<p>Wywiad ustrukturyzowany</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wspiera u pracowników postawy ukierunkowane na stałe samodoskonalenie się i naukę przez całe życie.</li> </ul>	<p>Wywiad ustrukturyzowany</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

1. Pre-Test

2. Analiza i opis tendencji rynkowych

- Analiza mechanizmów rynkowych kształtujących potrzebę wprowadzania nowych modeli organizacji pracy.
- Zidentyfikowanie elastycznych/partnerskich form świadczenia pracy w kontekście tendencji rynkowych.

3. Wprowadzenie nowych modeli organizacji Pracy

- Wyjaśnienie podstawowych założeń pracy zwinnego (agile) w zróżnicowanych zespołach.
- Omówienie korzyści i zagrożeń związanych z elastycznymi/partnerskimi formami świadczenia pracy.
- Przedstawienie regulacji prawnych dotyczących stosowania elastycznych/partnerskich form pracy.

4. Wsparcie dla kadry menedżerskiej i pracowników

- Identyfikacja potrzeb kadry menedżerskiej i pracowników wynikających z nowych modeli pracy.
- Udzielanie wsparcia menedżerom w wprowadzaniu nowych modeli organizacji pracy.
- Pomoc w budowaniu efektywnych zespołów opartych na różnorodności modeli pracy.

5. Adaptacja procesów rekrutacyjnych

- Dopasowanie procesów rekrutacyjnych do preferencji pracowników co do formy świadczenia pracy.
- Uwzględnienie aspektów formalno-prawnych przy zatrudnianiu pracowników.

6. Wdrożenie systemów monitoringu i motywacji

- Implementacja systemów monitoringu efektywności pracy w nowych formach świadczenia.
- Wdrażanie systemów motywacyjnych dopasowanych do nowych modeli pracy.

7. Komunikacja i informacja dla pracowników

- Adaptacja rozwiązań komunikacyjnych do nowych modeli i form świadczenia pracy.
- Informowanie pracowników o zasadach pracy opartych na kooperacji i współodpowiedzialności.
- Wspieranie postaw samodoskonalenia się i nauki przez całe życie u pracowników.

8. Walidacja

Czas liczony jest w godzinach zegarowych.

22,5 h zegarowych + 1,5 h przerwy = 1440 min = 24 h zegarowych

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności z zakresu kompetencji procesowych z tematu Wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 17</b> Pre Test	Marcin Fidziński	15-07-2024	08:00	08:15	00:15
<b>2 z 17</b> Analiza i opis tendencji rynkowych - wykład	Marcin Fidziński	15-07-2024	08:15	11:00	02:45
<b>3 z 17</b> Przerwa	Marcin Fidziński	15-07-2024	11:00	11:15	00:15
<b>4 z 17</b> Analiza i opis tendencji rynkowych cz.2 - wykład	Marcin Fidziński	15-07-2024	11:15	13:30	02:15
<b>5 z 17</b> Przerwa	Marcin Fidziński	15-07-2024	13:30	13:45	00:15
<b>6 z 17</b> Wprowadzenie nowych modeli organizacji pracy - case study	Marcin Fidziński	15-07-2024	13:45	16:00	02:15
<b>7 z 17</b> Wprowadzenie nowych modeli organizacji pracy cz.2 - case study	Marcin Fidziński	16-07-2024	08:00	11:00	03:00
<b>8 z 17</b> Przerwa	Marcin Fidziński	16-07-2024	11:00	11:15	00:15
<b>9 z 17</b> Wsparcie dla kadry menedżerskiej i pracowników - wykład	Marcin Fidziński	16-07-2024	11:15	13:30	02:15
<b>10 z 17</b> Przerwa	Marcin Fidziński	16-07-2024	13:30	13:45	00:15
<b>11 z 17</b> Wsparcie dla kadry menedżerskiej i pracowników cz.2 - rozmowa na żywo	Marcin Fidziński	16-07-2024	13:45	16:00	02:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>12 z 17</b> Adaptacja procesów rekrutacyjnych - wykład	Marcin Fidziński	17-07-2024	08:00	11:00	03:00
<b>13 z 17</b> Przerwa	Marcin Fidziński	17-07-2024	11:00	11:15	00:15
<b>14 z 17</b> Wdrożenie systemów monitoringu i motywacji - wykład	Marcin Fidziński	17-07-2024	11:15	13:30	02:15
<b>15 z 17</b> Przerwa	Marcin Fidziński	17-07-2024	13:30	13:45	00:15
<b>16 z 17</b> Komunikacja i informacja dla pracowników - dyskusja	Marcin Fidziński	17-07-2024	13:45	15:15	01:30
<b>17 z 17</b> Walidacja	-	17-07-2024	15:15	16:00	00:45

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

**Marcin Fidziński**



Wieloletni sprzedawca z bogatym ponad 5 letnim doświadczeniem handlowym między innymi w dziedzinie telekomunikacji, branż wydawniczej i edukacyjnej, sportowej, medycznej oraz farmaceutycznej. Przeprowadził 2000 godzin szkoleniowych. Od ponad 3 lat (tj. od lipca 2020) prowadzi szkolenia w zakresie wdrażania nowych modeli i form organizacji pracy. Szkoli i coachuje między innymi przedstawicieli zawodów medycznych wg autorskiego programu „Wywieranie wpływu w środowisku medycznym”.

Projektuje oraz prowadzi szkolenia i kursy dla biznesu oraz klientów indywidualnych, głównie z zakresu :

1. Perswazja, wywieranie wpływu
2. Sprzedaż
3. Obsługa klientów
4. Budowanie relacji, zarządzanie relacjami
5. Zarządzanie zmianą
6. Promocja
7. Wystąpienia publiczne

Certyfikowany trener biznesu oraz coach.  
Absolwent Studiów Podyplomowych Psychologia w Biznesie i Krakowskiej Szkoły Biznesu. Trener sprzedaży i kompetencji miękkich  
Licencjonowany trener Sprzedaży Naturalnej.  
Prowadzący usługę posiada ponad 120 godzin doświadczenia w prowadzeniu usług o podobnej tematyce w ciągu ostatnich 24 mies.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe w formie skryptu.

### Informacje dodatkowe

Usługa jest realizowana w ramach projektu "Akademia HR".

Po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej (szkoleniu lub doradztwie), uczestnik otrzymuje odpowiednie zaświadczenie/ certyfikat o jej ukończeniu oraz dokona oceny szkolenia w BUR.

Warunkiem uzyskania zaświadczenia/ certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć np. w formie testu, jeśli taka forma zaliczenia zajęć została przewidziana.

Cena usługi zawiera koszt walidacji.

## Warunki techniczne

Warunki techniczne (dotyczy przedstawienia oraz analizy utworzonego dokumentu):

a) platformę/rodzaj komunikatora.

Usługa realizowana poprzez wykorzystanie platformy clickmeeting

b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji, Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Dostęp do Internetu.

c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik, nie ma wymogów co do łącza, rekomendujemy prędkość 3/1,5 MB na sekundę

d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,

Google Chrome, Mozilla Firefox

e) okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line-

Link będzie dostępny 4 dni przed rozpoczęciem wydarzenia aż do jego zakończenia.

## Kontakt



**Wiktoria Majcher**

**E-mail** [wiktoria:majcher@funduszewsparcia.pl](mailto:wiktoria:majcher@funduszewsparcia.pl)

**Telefon** (+48) 530 522 638