



TRAINING GROUP  
Sp. z o.o.



## Podstawy księgowości

Numer usługi 2024/04/05/162229/2114903

📍 Starachowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 12.08.2024 do 16.08.2024

3 900,00 PLN brutto

3 900,00 PLN netto

162,50 PLN brutto/h

162,50 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Osoby zainteresowane księgowością, zajmujące się księgowością, chcące doszkolić swoją wiedzę.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	11-08-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	24
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem usługi jest nabycie praktycznych umiejętności z zakresu rachunkowości, finansów oraz przepisów podatkowych. W efekcie szkolenia uczestnik będzie przygotowany do pracy w służbach finansowo-księgowych, a także zdobędzie umiejętność prawidłowej identyfikacji problemów związanych z wykonywaniem zawodu.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik szkolenia nabeździe wiedzę na temat form działalności gospodarczych, ubezpieczeń społecznych, składek oraz obsługi systemów finansowo-księgowych.	samodzielne wykonywanie konkretnych zadań księgowych	Test teoretyczny
Uczestnicy zdobędą umiejętności umiejętnego korzystania z wiedzy w praktyce, aby prowadzić księgowość w różnych formach działalności	ocena umiejętności praktycznego wykorzystywania zdobytej wiedzy	Test teoretyczny
Uczestnicy szkolenia nabeźdą kompetencje praktyczne w obsłudze księgowości różnych rodzajów spółek.	ocena uczestnika przez członków zespołu, oceniająca ich zdolność do współpracy	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Inne kwalifikacje

### Uznane kwalifikacje

**Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?**

Certyfikat ICVC/PDK 2021.14 jest wydawany osobom, które zdały Egzamin ICVC weryfikujący ich kwalifikacje do wykonywania zawodu Podstawy Księgowości

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?**

Dokument nadaje kwalifikacje do wykonywania pracy na stanowisku księgowym

**Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?**

Dokument jest rozpoznawalny i uznawany w danej branży

### Informacje

<b>Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów</b>	uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie
<b>Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację</b>	ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.
<b>Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR</b>	Tak

## Program

1. Znajomość przepisów prawa oraz ustaw regulujących zagadnienia rachunkowości w Polsce
2. Znajomość zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych
3. Umiejętność sporządzania i opracowywania dokumentów księgowych
4. Wiedza dotycząca księgowania operacji na podstawie dokumentów księgowych
5. Znajomość zasad prowadzenia ewidencji rozrachunków, dokonywanie rozliczeń finansowych
6. Umiejętność prowadzenie rachunku kosztów i wyników – rodzaje kont, sposoby księgowania
7. Znajomość zasad sporządzania sprawozdań i analiz finansowych
8. Wiedza na temat terminowości rozliczeń finansowych
9. Wiedza dotycząca środków trwałych
10. Umiejętność przeprowadzenia procesu inwentaryzacji
11. Znajomość i zrozumienie podstawowych zagadnień z obszaru rachunkowości, m.in.: operacje gospodarcze, rodzaje kont, metody zapisu księgowego, funkcje rachunkowości, dowody księgowe
12. Wiedza na temat korygowania błędów księgowych – korekta, storno, dowody korygujące
13. Umiejętności analityczne
14. Wysoki poziom stresu, radzenie sobie z presją czasu
15. Wiedza na temat zarządzania sobą w czasie

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 8</b> Znajomość przepisów prawa oraz ustaw regulujących zagadnienia rachunkowości w Polsce. Znajomość zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych. Umiejętność sporządzania i opracowywania dokumentów księgowych	Dorota Ziółko-Romanowska	12-08-2024	08:00	10:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>2 z 8</b> Wiedza dotycząca księgowania operacji na podstawie dokumentów księgowych</p> <p>Znajomość zasad prowadzenia ewidencji rozrachunków, dokonywanie rozliczeń finansowych</p>	Dorota Ziółko-Romanowska	12-08-2024	10:00	11:00	01:00
<p><b>3 z 8</b> Umiejętność prowadzenie rachunku kosztów i wyników – rodzaje kont, sposoby księgowania</p> <p>Znajomość zasad sporządzania sprawozdań i analiz finansowych</p> <p>Wiedza na temat terminowości rozliczeń finansowych</p>	Dorota Ziółko-Romanowska	12-08-2024	11:00	14:00	03:00
<p><b>4 z 8</b> Wiedza dotycząca środków trwałych</p> <p>Umiejętność przeprowadzenia procesu inwentaryzacji</p>	Dorota Ziółko-Romanowska	14-08-2024	08:00	10:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>5 z 8</b> Znajomość i zrozumienie podstawowych zagadnień z obszaru rachunkowości, m.in.: operacje gospodarcze, rodzaje kont, metody zapisu księgowego, funkcje rachunkowości, dowody księgowe	Dorota Ziółko-Romanowska	14-08-2024	10:00	14:00	04:00
<b>6 z 8</b> Wiedza na temat korygowania błędów księgowych – korekta, storno, dowody korygujące Umiejętności analityczne Wysoki poziom stresu, radzenie sobie z presją czasu	Dorota Ziółko-Romanowska	16-08-2024	08:00	12:00	04:00
<b>7 z 8</b> Wiedza na temat zarządzania sobą w czasie	Dorota Ziółko-Romanowska	16-08-2024	12:00	13:45	01:45
<b>8 z 8</b> Walidacja	-	16-08-2024	13:45	14:00	00:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	162,50 PLN

<b>Koszt osobogodziny netto</b>	162,50 PLN
<b>W tym koszt walidacji brutto</b>	250,00 PLN
<b>W tym koszt walidacji netto</b>	250,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania brutto</b>	250,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania netto</b>	250,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Dorota Ziółko-Romanowska**

Wieloletnie doświadczenie w dziedzinie księgowości. Prowadzenie indywidualnej działalności gospodarczej w zakresie rachunkowo-księgowym.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt, teczka, długopis oraz materiały niezbędne do przeprowadzenia ćwiczeń

## Adres

ul. Aleja Niepodległości 63  
27-200 Starachowice  
woj. świętokrzyskie

## Kontakt



**Paulina Gębura**

**E-mail** szkolenia.kadr@gmail.com

**Telefon** (+48) 886 327 333