



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego
Regulskiego



System Besti@ jako narzędzie do przygotowania sprawozdań budżetowych i finansowych, oraz dokumentów planistycznych. Omówienie aktualnych funkcjonalności systemu

Numer usługi 2024/04/05/9313/2114895

📍 zdalna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 28.05.2024 do 29.05.2024

859,00 PLN brutto

859,00 PLN netto

85,90 PLN brutto/h

85,90 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Skarbnicy oraz pracownicy wydziałów finansowych jst, obsługujący w swojej pracy System BeSTi@.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	24-05-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna
Liczba godzin usługi	10

Cel

Cel edukacyjny

Podczas 2-dniowych zajęć zostaną wskazane i omówione m. in. zmiany wdrożone w wersjach Systemu Bestia w 2023 roku dotyczące agregacji danych sprawozdawczych, pochodzących ze sprawozdań jednostkowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
• Poznanie najważniejszych funkcjonalności i możliwości Systemu BeSTi@, mających na celu poprawę wydajności pracy podczas przygotowywania sprawozdań i dokumentów planistycznych.	Brak	Prezentacja
• Zdobywanie praktycznych umiejętności odpowiedniego zastosowania BeSTi@ w zakresie obsługi sprawozdań i budżetu poprzez możliwość pracy na własnych dokumentach.	Brak	Prezentacja
• Poznanie modułów: Komunikacja, Sprawozdania, Uchwały, WPF oraz aspektów konfiguracji systemu, wysyłania dokumentów, sporządzania raportów.	Brak	Prezentacja

Kwalifikacje

Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji

Kwalifikacje	Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci komputerowych
Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji	13445
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

1. Sprawozdania samorządowych jednostek, posiadających osobowość prawną (jednostkowe i zbiorcze) - Rb-N, Rb-Z i Rb- UZ:

• Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jsfp zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2020, poz. 2396):

- czynności przygotowawcze w Systemie BeSTi@,
- dodawanie nowego rodzaju jednostek do słownika,
- uzupełnianie sprawozdań.
- Przygotowanie i podpisywanie sprawozdań jednostkowych na dedykowanych formularzach.
- Sposoby przekazywania sprawozdań jednostkowych do jst.
- Obsługa sprawozdań jednostkowych i zbiorczych w Systemie BeSTi@:
- import z plików xml i z plików xls,
- agregacja.

2. Możliwości Systemu BeSTi@ w zakresie obsługi sprawozdań i ewidencji budżetu.

3. Różne scenariusze pracy w Systemie jako narzędzia wielostanowiskowego (podział pracy):

- BeSTi@ a SJO BeSTi@ w jednostkach podległych - różnice, wady i zalety.
- Praca zdalna – wady i zalety.

4. Optymalna konfiguracja Systemu:

- Uprawnienia użytkowników i role.
- Prawa do jednostek podległych.
- Omówienie modułu Administracja - wybrane elementy:
- dane kontrolne,
- słowniki systemowe.

5. Nowy słownik jednostek organizacyjnych - organizacja i zasady edycji - zmiany planowane:

- Jednostka sprawozdawcza i jednostka planistyczna.
- Powiązanie z API REGON.
- Obsługa nowego słownika - dodawanie, usuwanie, modyfikacja jednostek.
- Jednostka budżetowa urząd - wycofanie z Systemu.
- Rachunek dochodów, o których mowa w art. 223 ufp - zmiana sposobu ewidencji.

6. Wysyłanie dokumentów: omówienie modułu „Komunikacja”.

7. Przygotowane sprawozdań budżetowych:

- Omówienie modułu „Sprawozdania”.
- Sprawozdania jednostkowe i zbiorcze, w tym sprawozdanie jednostkowe jst.
- Agregowanie danych.
- Przygotowanie sprawozdania jednostkowego jst.
- Import danych z systemów zewnętrznych (pliki xml).
- Wbudowane kreatory.
- Weryfikacja poprawności danych.
- Operacje hurtowe na sprawozdaniach.
- Podglądy wydruków.
- Operacje na tabelach ekranowych.
- Eksport danych z BeSTii.
- Podpisywanie i wysyłka do RIO.

8. Przygotowanie i ewidencjonowanie zmian budżetu:

- Omówienie modułu „Uchwały”:
- słownik zadań,
- konfiguracja szczegółowości załączników i konsekwencje wyborów.
- Model „od szczegółu do ogółu” i model „od ogółu do szczegółu” - omówienie wariantów pracy.
- Przygotowanie planów finansowych do projektu budżetu i uchwały budżetowej (słownik jednostek).
- Przygotowanie projektu budżetu i uchwały budżetowej.
- Wykorzystanie wbudowanych kreatorów (automatyzacja pracy).
- Zmiany w budżecie - uchwały i zarządzenia.
- Import i eksport danych planistycznych.
- Omówienie rodzajów podglądów wydruków i ich parametryzacja.
- Operacje na tabelach ekranowych.
- "Korygowanie" dokumentów planistycznych - omówienie procedur.

9. Przygotowanie i ewidencjonowanie Wieloletnich Prognoz Finansowych:

- Omówienie modułu „WPF”.
- Konfiguracja WPF i konsekwencje wyboru.
- Przygotowanie WPF - projekt, uchwała, zmian.
- Wykorzystanie wbudowanych kreatorów do tworzenia dokumentów.
- Wykorzystanie kreatorów wewnętrznych.
- Import i eksport danych WPF (pliki xml i Excel).
- Podglądy wydruków i ich parametryzacja.
- Podpisywanie i wysyłka do RIO.
- „Korygowanie” WPF - omówienie procedury sprostowania.

10. Analiza danych w BeSTii za pomocą raportów:

- Omówienie modułu „Raporty”.
- Działanie przykładowych raportów.

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	859,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	859,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	85,90 PLN
Koszt osobogodziny netto	85,90 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w formie elektronicznej

Warunki techniczne

<https://frdl.org.pl/76589>

Kontakt



Elżbieta Roman



E-mail elzbieta.roman@frdl.org.pl

Telefon (+48) 732 983 894