



Izabela Brzyska-
Mazur Instytut
Kształcenia
Menadżerów
Jakości



System Zarządzania w Laboratorium wg ISO/IEC 17025:2017. Odpowiedzialność i obowiązki Kierownictwa Laboratorium i Audytora Wewnętrznego (usługa zdalna) - szkolenie

Numer usługi 2024/04/05/7188/2114774

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 05.06.2024 do 07.06.2024

3 198,00 PLN brutto

2 600,00 PLN netto

177,67 PLN brutto/h

144,44 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	- Kadra Kierownicza laboratorium - Kierownictwo techniczne - Personel laboratorium Szczegółowe omówienie zasad akredytacji laboratorium w zakresie wymagań normy ISO 17025 oraz Polskiego Centrum Akredytacji pozwala na uczestnictwo w szkoleniu nawet osobom, które dopiero zaczynają swoją przygodę z tematem akredytacji laboratorium. Będzie również świetnym przypomnieniem i poszerzeniem wiedzy dla osób już pracujących w akredytowanym laboratorium.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	27-05-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	18
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Zna podstawowe zasady tworzenia systemów zarządzania jakością w laboratorium zgodnie z ISO/IEC 17025. Zna pojęcia związane z zarządzaniem jakością, oczekiwania społeczne i wymagania rynkowe w zakresie podnoszenia jakości w firmie. Potrafi przeprowadzić audyt wewnętrzny. Umie ustalić priorytety. Umie dobrać ludzi do realizacji wdrożenia systemu w firmie. Potrafi przeprowadzić ewaluację dokonanych wdrożeń i wyciągnąć wnioski na przyszłość. Identyfikuje podstawowe zjawiska i procesy w organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
kompetencje kierownictwa laboratorium i Audytora Wewnętrznego	egzamin	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

nie

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

nie

Program

Szkolenie swym zakresem obejmuje 18 godzin zegarowych wykładów w zakresie wymagań systemu zarządzania, wymagań Polskiego Centrum Akredytacji, kompetencji i odpowiedzialności kierownictwa laboratorium i Audytora Wewnętrznego. Aktywny udział w szkoleniu pozwala na przyswojenie wiedzy i pozytywne zakończenie egzaminu.

Ramowy program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:

Dzień 1:

- Prezentacja normy ISO/IEC 17025 – układ, powołania normatywne, stosowane terminy. Omówienie różnic względem normy ISO/IEC 17025:2005.
- System wzajemnego uznawania na świecie i w Polsce oraz rola akredytacji laboratoriów w systemie
- Identyfikacja i praktyczne przedstawienie wymagań formalnych dla akredytacji laboratorium badawczego lub wzorcującego

- Wymagania ogólne (rozdział 4 normy ISO/IEC 17025). Bezstronność Laboratorium. Poufność – zarządzanie gromadzonymi informacjami.
- Wymagania dotyczące struktury Laboratorium (rozdział 5 normy ISO/IEC17025). Zakres działalności objęty systemem zarządzania.
- Wymagania dotyczące zasobów (rozdział 6 normy ISO/IEC17025). Personel. Warunki środowiskowe. Wyposażenie i spójność pomiarowa. Zakupy.

Dzień 2:

- Wymagania dotyczące procesów (rozdział 7 normy ISO/IEC17025). Prawidłowa realizacja badania/wzorcowania od zgłoszenia klienta do wydania świadectwa
- Realizacja procesu. Współpraca z klientem, podwykonawstwo.
- Realizacja procesu. Identyfikacja metod badań/wzorcowania. Wstęp do walidacji metod i szacowania niepewności pomiaru.
- Realizacja procesu. Pobieranie próbek, postępowanie z obiektami do badań. Zapisy techniczne i nadzorowanie danych.
- Realizacja procesu. Zapewnienie jakości wyników badań/ wzorcowań. Zasady udziału w PT/ILC.
- Realizacja procesu. Zasady przedstawiania wyników badań/wzorcowania.
- Realizacja procesu. Postępowanie ze skargami oraz zarządzanie pracą niezgodną.
- Wymagania dotyczące systemu zarządzania (rozdział 8 normy ISO/IEC17025). Opcja A i opcja B – zasady wyboru i wdrożenia.

Dzień 3:

- Zarządzanie programem audytów w laboratoriach badawczych/wzorcujących działających w oparciu o normę ISO/IEC 17025
- Dobór kadry audytorskiej dla laboratorium. Planowanie i nadzór nad realizacją audytów
- Wymagania dla audytorów i przygotowanie do przeprowadzenia audytu systemu w laboratorium działającym w oparciu o normę ISO/IEC 17025
- Metody audytowania, zbierania informacji i formułowania ustaleń z audytu. Przeprowadzenie audytu systemu zarządzania w laboratorium
- Raportowanie z audytu
- Wdrożenie działań poaudytowych
- Przegląd skuteczności audytów
- Przygotowanie do audytu ze strony Polskiego Centrum Akredytacji lub strony zainteresowanej
- Egzamin

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 198,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	177,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Bogumiła Mazur-Miłek

systemy: zarządzania jakością ISO 9001, system zarządzania jakością w laboratorium ISO 17025, systemy zarządzania bezpieczeństwem żywności ISO 22000, BRC, IFS, HACCP

9 lat doświadczenia pracy w systemach zarządzania. Pełnienie funkcji Pełnomocnika i Audytora Wewnętrznego i Kierownika Jakości.

wyższe magisterskie

7 lat doświadczenia jako konsultant i trener w zakresie Systemu Zarządzania Jakością

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Dostęp do materiałów jest w formie linków do materiałów szkoleniowych.

Są to prezentacje szkoleniowe - materiały wewnętrzne naszego Instytutu (prezentacje Power Point).

Dodatkowo udostępniamy przykładowy system zarządzania i przykładowe procedury.

Dostęp do materiałów dla uczestników szkoleń jest bezterminowy.

Informacje dodatkowe

Szkolenia prowadzone za pośrednictwem Skype, Microsoft Teams lub Google Meet. Wymagana kamera internetowa i mikrofon. Szkolenie może być nagrywane na potrzeby monitoringu i kontroli.

Warunki techniczne

Łącze internetowe o prędkości transmisji minimum 10 Mb/s (prędkość pobierania – download)

Dla komputerów Mac OS:

Procesor 1,83 GHz Intel Core™ Duo lub szybszy

Mac OS X 10.4, 10.5, 10.6 (Intel) lub wyższy

minimum 1 GB pamięci RAM

Mozilla Firefox 3 lub nowszy, Apple Safari 4 lub 5;

Google Chrome, Adobe Flash Player 10.3

Dla systemu Windows OS

1.4 GHz Intel® Pentium® 4 lub szybszy (lub odpowiednik) Microsoft® Windows® XP lub Windows 7

2 GHz Pentium 4 lub szybszy (lub odpowiednik) dla systemu Windows Vista ® Windows XP (32-bitowy/64-bitowy wersje z 32-bitowym systemem Windows Vista lub Windows 7 Przeglądarka)

2GB lub więcej pamięci RAM

Microsoft Internet Explorer 7 lub nowsza (tylko wersja 32-bitowa), Mozilla Firefox 3 lub nowszy, Google Chrome, Adobe® Flash® Player 10.3

Kontakt



Edyta Gajda

E-mail biuro@ikmj.com

Telefon (+48) 124 140 125