



Izabela Brzyska-
Mazur Instytut
Kształcenia
Menadżerów
Jakości



Pełnomocnik i Audytor Wewnętrzny Systemu Zarządzania BHP ISO 45001:2018 (usługa zdalna) - szkolenie

Numer usługi 2024/04/05/7188/2114764

1 845,00 PLN brutto
1 500,00 PLN netto
153,75 PLN brutto/h
125,00 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 12 h
📅 24.06.2024 do 25.06.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	• Osoby zaczynające swoją przygodę z ISO 45001 • Osoby, które szukają potwierdzenia uprawnień Pełnomocnika i Audytora SZBHP • Osoby pragnące pogłębić swoją wiedzę w zakresie Systemu Zarządzania BHP • Osoby, które szukają potwierdzenia Pełnomocnika i Audytora SZBHP • Pełnomocnicy ds. BHP szukający dodatkowych rozwiązań związanych doskonaleniem jakości w swojej firmie • Audytorzy Systemu Zarządzania BHP chcący szczegółowo poznać sposoby przeprowadzania audytów wraz z technikami audytowania
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	14-06-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Zna zasady tworzenia systemów zarządzania BHP.
Posiada pozycję eksperta z zakresu zarządzania BHP. Promuje politykę BHP w przedsiębiorstwie.
Uczestnik nabędzie kompetencje w zakresie zarządzania procesami w ramach zarządzania przedsiębiorstwem.
W ramach przywództwa będzie umiał inspirować i budować zaangażowanie personelu, budować relację ze współpracownikami, kształtować kulturę organizacyjną.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje wymagania Normy ISO 45001	egzamin	Test teoretyczny
Stosuje zasady tworzenia dokumentacji Systemu Zarządzania BHP		

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

nie

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

nie

Program

Szkolenie swym zakresem obejmuje 12 godzin zegarowych wykładów w zakresie wymagań systemu zarządzania , kompetencji i odpowiedzialności Pełnomocnika i Audytora Wewnętrznego. Aktywny udział w szkoleniu pozwala na przyswojenie wiedzy i pozytywne zakończenie egzaminu.

Ramowy program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:

Dzień 1:

- Odniesienia normatywne
- Terminy i definicje

- Kontekst organizacji:
 - Zrozumienie organizacji i jej kontekstu
 - Zrozumienie potrzeb i oczekiwań pracowników i innych zainteresowanych stron
- Zakres systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy
- Przywództwo i partycypacja pracowników
 - Polityka BHP i higieny pracy
 - Role, obowiązki i władze organizacyjne
 - Konsultacje i uczestnictwo pracowników
- Planowanie
 - Działania mające na celu przeciwdziałanie zagrożeniom i możliwościom
 - Cele w zakresie ochrony zdrowia pracujących i planowania ich realizacji
- Wsparcie
 - Zasoby
 - Kompetencje
 - Świadomość
 - Komunikacja
 - Informacje udokumentowane
 - Kontrola udokumentowanych informacji
- Eksploatacja
 - Planowanie operacyjne i kontrola
 - Gotowość i reagowanie na sytuacje kryzysowe
 - Ocena wyników
- Monitorowanie, pomiary, analiza i ocena działania
 - Audyt wewnętrzny
 - Przegląd zarządzania
- Doskonalenie
 - Incydent, niezgodność i działania naprawcze
 - Ciągłe doskonalenie

Dzień 2:

- Najważniejsze definicje dotyczące audytu, niezgodności, działań poaudytowych
- Zastosowanie normy ISO 19011 i innych dokumentów
- Cykl PDCA w zastosowaniu do planowania audytów
- Przebieg audytu
- Zawiadomienie o audycie: kto sporządza, do czego służy i kogo dotyczy?
- Przebieg spotkania otwierającego
- Audytowanie – jak prawidłowo sprawdzić spełnienie wymagań normy?
- Sporządzamy raport z audytu oraz karty niezgodności
- Działania poaudytowe – planowanie, realizacja, sprawdzenie skuteczności

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	1 845,00 PLN
Koszt usługi netto	1 500,00 PLN
Koszt godziny brutto	153,75 PLN
Koszt godziny netto	125,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Dostęp do materiałów jest w formie linków do materiałów szkoleniowych.

Są to prezentacje szkoleniowe - materiały wewnętrzne naszego Instytutu (prezentacje Power Point).

Dodatkowo udostępniamy przykładowy system zarządzania.

Dostęp do materiałów dla uczestników szkoleń jest bezterminowy.

Informacje dodatkowe

Szkolenia prowadzone za pośrednictwem Skype, Microsoft Teams lub Google Meet. Wymagana kamera internetowa i mikrofon. Szkolenie może być nagrywane na potrzeby monitoringu i kontroli.

Warunki techniczne

Łącze internetowe o prędkości transmisji minimum 10 Mb/s (prędkość pobierania – download)

Dla komputerów Mac OS:

Procesor 1,83 GHz Intel Core™ Duo lub szybszy
Mac OS X 10.4, 10.5, 10.6 (Intel) lub wyższy
minimum 1 GB pamięci RAM

Mozilla Firefox 3 lub nowszy , Apple Safari 4 lub 5;
Google Chrome, Adobe Flash Player 10.3

Dla systemu Windows OS

1.4 GHz Intel® Pentium® 4 lub szybszy (lub odpowiednik) Microsoft® Windows® XP lub Windows 7
2 GHz Pentium 4 lub szybszy (lub odpowiednik) dla systemu Windows Vista ® Windows XP (32-bitowy/64-bitowy wersje z 32-bitowym systemem Windows Vista lub Windows 7 Przeglądarka)
2GB lub więcej pamięci RAM
Microsoft Internet Explorer 7 lub nowsza (tylko wersja 32-bitowa), Mozilla Firefox 3 lub nowszy, Google Chrome, Adobe® Flash® Player 10.3

Kontakt



Edyta Gajda

E-mail biuro@ikmj.com

Telefon (+48) 124 140 125