



Izabela Brzyska-
Mazur Instytut
Kształcenia
Menadżerów
Jakości



Pełnomocnik i Audytor Wewnętrzny Systemu Zarządzania Środowiskowego ISO 14001:2015 (usługa zdalna) - szkolenie

Numer usługi 2024/04/05/7188/2114758

1 500,00 PLN brutto
1 500,00 PLN netto
125,00 PLN brutto/h
125,00 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
📄 Usługa szkoleniowa
🕒 12 h
📅 17.06.2024 do 18.06.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	• Osoby zaczynające swoją przygodę z ISO 14001 • Osoby, które szukają potwierdzenia uprawnień Pełnomocnika i Audytora SZŚ • Osoby pragnące pogłębić swoją wiedzę w zakresie Systemu Zarządzania Środowiskiem • Osoby, które szukają potwierdzenia Pełnomocnika i Audytora SZŚ • Pełnomocnicy ds. Środowiska szukający dodatkowych rozwiązań związanych doskonaleniem jakości w swojej firmie • Audytorzy Systemu Zarządzania Środowiskiem chcący szczegółowo poznać sposoby przeprowadzania audytów wraz z technikami audytowania
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	07-06-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Zna zasady tworzenia systemów zarządzania środowiskiem.

Posiada pozycję eksperta z zakresu zarządzania środowiskiem. Promuje politykę środowiskową w przedsiębiorstwie.

Uczestnik nabędzie kompetencje w zakresie zarządzania procesami w ramach zarządzania przedsiębiorstwem.

W ramach przywództwa będzie umiał inspirować i budować zaangażowanie personelu, budować relację ze współpracownikami, kształtować kulturę organizacyjną.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje wymagania Normy	egzamin	Test teoretyczny
Stosuje zasady tworzenia dokumentacji Systemu Zarządzania.		
Opracowuje i tworzy procedury i dokumenty Systemu Zarządzania.		

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

nie

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

nie

Program

Szkolenie swym zakresem obejmuje 12 godzin zegarowych wykładów w zakresie wymagań systemu zarządzania , kompetencji i odpowiedzialności Pełnomocnika i Audytora Wewnętrznego. Aktywny udział w szkoleniu pozwala na przyswojenie wiedzy i pozytywne zakończenie egzaminu.

Ramowy program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia:

Dzień I:

Terminy i definicje zawarte w ISO 14001, Definiowanie i wymagania względem polityki środowiskowej, Tworzenie polityki środowiskowej, kontekstu organizacji i analizy ryzyk, określenie i klasyfikacja aspektów środowiskowych, wyznaczanie celów i planów środowiskowych, budowa planów środowiskowych

Ocena spójności polityki z aspektami środowiskowymi, Zakres sterowania operacyjnego, Tworzenie procedur sterowania operacyjnego, Monitorowanie i pomiary kluczowych charakterystyk, Przeglądu zarządzania, Przeprowadzenie przeglądu zarządzania wraz z określeniem działań doskonalących system

Dzień II

Definicja audytu, niezgodności i działań poaudytowych, Cykl PDCA w zastosowaniu do planowania audytów, Ćwiczenia: Planowanie audytów, Zawiadomienie o audycie, Spotkanie otwierające, Obserwacje – definiowanie, Raport i jego sporządzanie, Działania poaudytowe

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	125,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	125,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Dostęp do materiałów jest w formie linków do materiałów szkoleniowych.

Są to prezentacje szkoleniowe - materiały wewnętrzne naszego Instytutu (prezentacje Power Point).

Dodatkowo udostępniamy przykładowy system zarządzania.

Dostęp do materiałów dla uczestników szkoleń jest bezterminowy.

Informacje dodatkowe

Szkolenia prowadzone za pośrednictwem Skype, Microsoft Teams lub Google Meet. Wymagana kamera internetowa i mikrofon. Szkolenie może być nagrywane na potrzeby monitoringu i kontroli.

Warunki techniczne

Łącze internetowe o prędkości transmisji minimum 10 Mb/s (prędkość pobierania – download)

Dla komputerów Mac OS:

Procesor 1,83 GHz Intel Core™ Duo lub szybszy
Mac OS X 10.4, 10.5, 10.6 (Intel) lub wyższy
minimum 1 GB pamięci RAM
Mozilla Firefox 3 lub nowszy, Apple Safari 4 lub 5;
Google Chrome, Adobe Flash Player 10.3

Dla systemu Windows OS

1.4 GHz Intel® Pentium® 4 lub szybszy (lub odpowiednik) Microsoft® Windows® XP lub Windows 7
2 GHz Pentium 4 lub szybszy (lub odpowiednik) dla systemu Windows Vista® Windows XP (32-bitowy/64-bitowy wersje z 32-bitowym systemem Windows Vista lub Windows 7 Przeglądarka)
2GB lub więcej pamięci RAM
Microsoft Internet Explorer 7 lub nowsza (tylko wersja 32-bitowa), Mozilla Firefox 3 lub nowszy, Google Chrome, Adobe® Flash® Player 10.3

Kontakt



Edyta Gajda

E-mail biuro@ikmj.com

Telefon (+48) 124 140 125