



Zachodniopomorska  
Szkoła Biznesu -  
Akademia Nauk  
Stosowanych



## Well-being i rozwój osobisty w organizacji - studia podyplomowe

Numer usługi 2024/04/05/12874/2114406

📍 Szczecin / mieszana (stacjonarna połączona z usługą  
zdalną w czasie rzeczywistym)

📚 Studia podyplomowe

🕒 170 h

📅 18.10.2024 do 12.07.2025

6 000,00 PLN brutto

6 000,00 PLN netto

35,29 PLN brutto/h

35,29 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

### Sposób dofinansowania

wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

### Grupa docelowa usługi

Adresatami tego kierunku studiów podyplomowych są:

- menedżerowie i specjaliści z dziedziny zarządzania zasobami ludzkimi, a także wszyscy ci, którzy zajmują się kierowaniem zespołami oraz tworzeniem polityk personalnych w organizacjach.
- trenerzy, coachowie oraz konsultanci organizacyjni, którzy chcą poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności w obszarze wellbeingu i rozwoju pracowników.
- osoby pracujące zawodowo, poszukujących możliwości dalszego rozwoju zawodowego w obszarze zarządzania personelem.
- osoby planujące zmianę lub rozwój kariery w branży związanej z zarządzaniem zasobami ludzkimi i rozwojem organizacyjnym.

Dzięki praktycznemu podejściu do tematu oraz zróżnicowanej formie zajęć, program studiów podyplomowych "Well-being i rozwój osobisty w organizacji" ma na celu przygotowanie specjalistów zdolnych skutecznie reagować na zmieniające się potrzeby organizacji oraz wspierać rozwój i dobrostan ich pracowników.

### Minimalna liczba uczestników

6

### Maksymalna liczba uczestników

25

### Data zakończenia rekrutacji

17-10-2024

### Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

<b>Liczba godzin usługi</b>	170
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
<b>Zakres uprawnień</b>	studia podyplomowe

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem studiów podyplomowych "Well-being i rozwój osobisty w organizacji" jest zapewnienie uczestnikom kompleksowej wiedzy i umiejętności niezbędnych do skutecznego zarządzania well-beingiem pracowników oraz ich rozwojem w kontekście organizacyjnym. Program ten ma na celu wyposażenie uczestników w narzędzia i strategie niezbędne do tworzenia zdrowego i produktywnego środowiska pracy, które sprzyja zarówno fizycznemu, jak i psychicznemu dobrostanowi pracowników.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zrozumienie kluczowych pojęć i teorii związanych z well-beingiem i rozwojem pracowników w kontekście organizacyjnym.	Zgodnie z regulaminem studiów	Prezentacja
Znajomość różnorodnych metod pomiaru i oceny well-beingu pracowników oraz efektywnych strategii zarządzania tym obszarem.	Zgodnie z regulaminem studiów	Prezentacja
Świadomość aktualnych trendów i innowacji w dziedzinie zarządzania zasobami ludzkimi związanych z promocją zdrowia psychicznego i fizycznego pracowników.	Zgodnie z regulaminem studiów	Prezentacja
Umiejętność identyfikowania czynników wpływających na well-being pracowników oraz diagnozowania potrzeb organizacji w tym zakresie.	Zgodnie z regulaminem studiów	Prezentacja
Umiejętność projektowania i wdrażania programów well-beingu w organizacji, uwzględniając indywidualne potrzeby pracowników oraz cele organizacji.	Zgodnie z regulaminem studiów	Prezentacja

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętność stosowania technik komunikacyjnych i negocjacyjnych w celu skutecznego promowania well-beingu oraz wspierania rozwoju pracowników.	Zgodnie z regulaminem studiów	Prezentacja
Zdolność do budowania zaufania i współpracy w zespole, poprzez skuteczne zarządzanie relacjami międzyludzkimi i rozwiązywanie konfliktów.	Zgodnie z regulaminem studiów	Prezentacja
Zdolność do empatycznego słuchania i wspierania pracowników w radzeniu sobie ze stresem i problemami osobistymi, z zachowaniem profesjonalizmu i dyskrecji.	Zgodnie z regulaminem studiów	Prezentacja

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Nie zawiera opisu uzyskanych kompetencji. Zawiera wykaz przedmiotów, punkty ECTS oraz liczbę godzin - zgodnie z ustawowym wzorem świadectwa studiów podyplomowych. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Wydanie dokumentu potwierdza zaliczenie wszystkich modułów oraz egzaminu dyplomowego przed komisją egzaminacyjną.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Nie, dokument jest zgodny z wzorem wymienionym w: Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego.

## Program

### I. Blok wprowadzający – 10 godzin

1. Komunikacji interpersonalna – trening umiejętności interpersonalnych + FRIS®

## II. Wywieranie wpływu na ludzi – 95 godzin

1. Czym jest wywieranie wpływu, a czym jest manipulacja? Rozróżnienie między manipulacją a etycznym wywieraniem wpływu
2. Narzędzia wpływu społecznego R. Cialdiniego.
3. Wspieranie pracowników w rozwoju
4. Motywowanie i budowanie zaangażowania
5. Przewodzenie. Psychologiczne aspekty skutecznego przywództwa
6. Udzielanie informacji zwrotnej (feedbacku) – różne modele i techniki. Psychologiczne aspekty odbierania i przetwarzania informacji zwrotnej
7. Analiza transakcyjna
8. Psychomanipulacje i sposoby obrony przed nimi
9. Pobudzanie kreatywności w zespole
10. Zastosowanie psychologii wpływu w dziedzinie marketingu i sprzedaży. Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi i technologii w wywieraniu wpływu. Neuromarketing

## III. Wywieranie wpływu przez grupy – 25 godzin

1. Stereotypy i uprzedzenia – jak przeciwdziałać dyskryminacji w zespole
2. Opór wobec zmian – jak z nim pracować i co robić, jeśli grupa neguje wprowadzenie zmiany
3. Różnorodność kulturowa w zespole – czy się dostosować czy nią zarządzać?
4. Konformizm, próżniactwo społeczne i dysonanse poznawcze jako czynniki zaburzające pracę w zespole

## IV. Wywieranie wrażenia na innych ludzi – 40 godzin

1. Autoprezentacja – taktyki autoprezentacyjne, motywy autoprezentacji, dostosowanie autoprezentacji do wartości cenionych przez adresata
2. Wizerunek w pracy, biznesie i social mediach
3. Twoja marka to nie Twój wizerunek, czyli świadome budowanie marki osobistej
4. CSR jako narzędzie tworzenia pozytywnego wizerunku firmy

**Łączna liczba godzin: 170 godz.**

Uczelnia zastrzega prawo do możliwości wprowadzenia do 15% zmian w programie kierunku.

**Harmonogram zajęć zostanie opublikowany w październiku.**

W razie braku możliwości organizowania zajęć stacjonarnych z powodów niezależnych od Szkoły, wszystkie kierunki studiów podyplomowych w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu mogą być realizowane w całości w formie online.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
-------------------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------	-------------------

Brak wyników.

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	6 000,00 PLN
Koszt usługi netto	6 000,00 PLN
Koszt godziny brutto	35,29 PLN
Koszt godziny netto	35,29 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Anna Bachanek**

Anna Bachanek

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Studia w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu niosą za sobą wiele korzyści dla słuchaczy:

- Bezpłatny dostęp do bibliotek cyfrowych ibuk Libra oraz Biblio Ebookpoint (dawniej NASBI).
- Stały dostęp do materiałów szkoleniowych na platformie e-learningowej Uczelni oraz platformie z kursami otwartymi Navoica.pl.
- Możliwość nawiązania wartościowych kontaktów ze specjalistami dzięki uczestnictwu w licznych spotkaniach branżowych.
- Bezpłatny dostęp do pełnego pakietu Microsoft Office 365 (dostęp do skrzynki pocztowej o pojemności 100 GB, najnowsze wersje programów z pakietu MS Office: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Teams, Forms itp., możliwość instalacji na 5 komputerach PC lub Mac, 5 tabletach lub smartfonach, edycję i współdzielenie dokumentów dzięki aplikacjom Office Online oraz Microsoft SharePoint, przechowywanie i udostępnianie plików dzięki nieograniczonej przestrzeni dyskowej usługi OneDrive).
- Wygodny plan zajęć, który pozwala na swobodne łączenie nauki z życiem prywatnym i zawodowym.

### Warunki uczestnictwa

Warunki przyjęcia na studia podyplomowe

Potrzebne dokumenty:

- pobrany ze strony formularz zgłoszeniowy na studia podyplomowe
- umowa edukacyjna na studia podyplomowe

- odpis dyplomu potwierdzającego ukończenia studiów wyższych
- 1 fotografie
- potwierdzenie uiszczenia opłaty wpisowej (jeżeli opłata wpisowa ma zastosowanie)

W razie braku możliwości organizowania zajęć stacjonarnych z powodów niezależnych od Szkoły, wszystkie kierunki studiów podyplomowych w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu mogą być realizowane w całości w formie online.

## Informacje dodatkowe

Więcej informacji o studiach podyplomowych na stronie [www.zpsb.pl/studia-podyplomowe](http://www.zpsb.pl/studia-podyplomowe)

Chcesz z nami porozmawiać o studiach, dopytać się o szczegóły skontaktuj się z nami:

Centrum Studiów Podyplomowych i Szkoleń

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu

ul. Żołnierska 53

71-210 Szczecin

e-mail: [podyplomowe@zpsb.pl](mailto:podyplomowe@zpsb.pl)

tel. (91) 814 94 81, 814 94 86

## Warunki techniczne

Wybrane zajęcia realizowane w trybie online (do 40% liczby godzin) będą realizowane za pośrednictwem MS Teams. Słuchacz dostaje dostęp do platformy wraz z uzyskaniem statusu słuchacza i otrzymaniem adresu mailowego uczelnianego.

## Adres

ul. Żołnierska 53

71-210 Szczecin

woj. zachodniopomorskie

Bezpłatny parking

Dojazd liniami tramwajowymi 4, 5 i 7 oraz liniami autobusowymi 60, 74, 75 i 105

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

## Kontakt



**Katarzyna Jakuszewska**

**E-mail** [podyplomowe@zpsb.pl](mailto:podyplomowe@zpsb.pl)

**Telefon** (+48) 91 8149 481