

**Digital – wykorzystanie narzędzi i systemów ICT**

Numer usługi 2024/04/05/134646/2114291

4 050,00 PLN brutto

4 050,00 PLN netto

150,00 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

FUNDUSZE

WSPARCIA SPÓŁKA

Z OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIĄ



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 27 h

📅 01.07.2024 do 04.07.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do firmy z sektora MŚP w ramach projektu "Akademia HR" W ramach usługi uczestnikami mogą być: -właściciele firm z sektora MŚP, -pracownicy firm z sektora MŚP zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych, -pracownicy firm z sektora MŚP, wobec których właściciele mają plany związane z awansem na stanowisko kierownicze. Usługa dedykowana przedsiębiorstwu Julia Gregorczyk JG Transport.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	30-06-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	27
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa Digital – wykorzystanie narzędzi i systemów ICT przygotowuje uczestników do wykorzystywania narzędzi i systemów ICT.

Poprzez zdobycie wiedzy, umiejętności i postaw, uczestnicy będą gotowi do efektywnego wykorzystywania technologii ICT w codziennej pracy związanej z zarządzaniem kapitałem ludzkim, co przyczyni się do poprawy efektywności i innowacyjności w organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: • Dobrze identyfikuje możliwości, jakie dostarcza Internet, narzędzia pracy zdalnej i wykorzystuje je w praktyce. • Rozpoznaje znaczenie i określa główne kierunki rozwoju narzędzi/systemów ICT w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim. • Identyfikuje znaczenie procesów digitalizacji w rozwoju organizacji i przekonuje innych do otwartej postawy w tym zakresie.	Kryteria weryfikacji będą kontrolowane na podstawie uzyskanych punktów w teście teoretycznym (minimalny poziom kwalifikowalności 80% poprawnych odpowiedzi).	Test teoretyczny
Umiejętności: • Dopasowuje i wykorzystuje sprzęt ICT potrzebny do wykonania pracy w obszarze HR. • Wykorzystuje środowisko programów operacyjnych (Windows / MS Office) wykorzystywanych w firmie. • Identyfikuje główne i specjalistyczne funkcjonalności narzędzi/platform HRMS użytecznych w jego/jej organizacji. • Korzysta z odpowiednich opcji specjalistycznych programów komputerowych – szczególnie tych wykorzystywanych w HR. • Przygotowuje wdrożenia narzędzi/platform HCM odpowiednich dla danej branży i organizacji. • Proponuje nowe rozwiązania i narzędzia IT do wykorzystania we własnej pracy. • Wykorzystuje sprzęt / narzędzia ICT dostępne w pracy / firmie.	Kryteria weryfikacji będą kontrolowane na podstawie uzyskanych punktów w teście teoretycznym (minimalny poziom kwalifikowalności 80% poprawnych odpowiedzi).	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne (postawy): • Swobodnie korzysta z powszechnie dostępnych, różnych narzędzi zdalnej pracy i komunikacji. • Korzysta z zaawansowanych rozwiązań platform online (np. specjalistyczne serwisy społecznościowe, narzędzia zdalnej komunikacji i współpracy). • Pomaga innym pracownikom w wykorzystaniu programów w środowisku Windows / MS Office. • Udoskonala pracę swoją i innych wykorzystując w pełni możliwości Internetu. • Pomaga innym pracownikom w korzystaniu ze specjalistycznych programów komputerowych – szczególnie narzędzi/platform HCM.	Kryteria weryfikacji będą kontrolowane na podstawie uzyskanych punktów w teście teoretycznym (minimalny poziom kwalifikowalności 80% poprawnych odpowiedzi).	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

1. Pre Test

2. Znajomość i wykorzystanie narzędzi internetowych i pracy zdalnej

- Odkrywanie narzędzi wspierających efektywną pracę zdalną.
- Wykorzystanie aplikacji do komunikacji i współpracy w zespołach HR.

- Praktyczne case studies dotyczące wykorzystania internetu i pracy zdalnej w HR.

3. Rozwój technologii ICT w zarządzaniu kapitałem ludzkim

- Analiza trendów i innowacji w obszarze HR.
- Nowoczesne podejścia do digitalizacji procesów HR.
- Znaczenie danych i analizy w kontekście zarządzania zasobami ludzkimi.

4. Umiejętności techniczne w obszarze HR

- Dopasowanie i efektywne wykorzystanie sprzętu ICT w zadaniach HR.
- Zastosowanie programów MS Office w codziennej pracy HR.
- Identyfikacja specjalistycznych funkcjonalności narzędzi HRMS w organizacji.

5. Wdrażanie zarządzi i platform HCM

- Planowanie i realizacja wdrożeń systemów HCM uwzględniających specyfikę branży i organizacji.
- Dostosowywanie narzędzi HCM do indywidualnych potrzeb i oczekiwań organizacji.

6. Innowacje IT w zarządzaniu HR

- Badanie i prezentacja innowacyjnych narzędzi i rozwiązań IT wspierających HR.
- Praktyczne warsztaty generowania nowych pomysłów i propozycji w obszarze HR.

7. Komunikacja i współpraca cyfrowa

- Skuteczne korzystanie z platform online do współpracy i komunikacji w zespole HR.
- Wspieranie i udzielanie pomocy kolegom w obsłudze programów i narzędzi HR.

8. Post Test

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 22

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 22 Pre Test	Piotr Kaleta	01-07-2024	08:00	08:15	00:15
2 z 22 Znajomość i wykorzystanie narzędzi internetowych i pracy zdalnej	Piotr Kaleta	01-07-2024	08:15	10:00	01:45
3 z 22 Przerwa	Piotr Kaleta	01-07-2024	10:00	10:15	00:15
4 z 22 Znajomość i wykorzystanie narzędzi internetowych i pracy zdalnej cz.2	Piotr Kaleta	01-07-2024	10:15	12:00	01:45
5 z 22 Przerwa	Piotr Kaleta	01-07-2024	12:00	12:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 22 Rozwój technologii ICT w zarządzaniu kapitałem ludzkim	Piotr Kaleta	01-07-2024	12:15	15:30	03:15
7 z 22 Rozwój technologii ICT w zarządzaniu kapitałem ludzkim cz.2	Piotr Kaleta	02-07-2024	08:00	10:00	02:00
8 z 22 Przerwa	Piotr Kaleta	02-07-2024	10:00	10:15	00:15
9 z 22 Umiejętności techniczne w obszarze HR	Piotr Kaleta	02-07-2024	10:15	12:00	01:45
10 z 22 Przerwa	Piotr Kaleta	02-07-2024	12:00	12:15	00:15
11 z 22 Umiejętności techniczne w obszarze HR cz.2	Piotr Kaleta	02-07-2024	12:15	15:30	03:15
12 z 22 Wdrażanie zarządzi i platform HCM	Piotr Kaleta	03-07-2024	08:00	10:00	02:00
13 z 22 Przerwa	Piotr Kaleta	03-07-2024	10:00	10:15	00:15
14 z 22 Wdrażanie zarządzi i platform HCM cz.2	Piotr Kaleta	03-07-2024	10:15	12:00	01:45
15 z 22 Przerwa	Piotr Kaleta	03-07-2024	12:00	12:15	00:15
16 z 22 Innowacje IT w zarządzaniu HR	Piotr Kaleta	03-07-2024	12:15	15:30	03:15
17 z 22 Innowacje IT w zarządzaniu HR cz.2	Piotr Kaleta	04-07-2024	08:00	10:00	02:00
18 z 22 Przerwa	Piotr Kaleta	04-07-2024	10:00	10:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 22 Komunikacja i współpraca cyfrowa	Piotr Kaleta	04-07-2024	10:15	12:00	01:45
20 z 22 Przerwa	Piotr Kaleta	04-07-2024	12:00	12:15	00:15
21 z 22 Komunikacja i współpraca cyfrowa cz.2	Piotr Kaleta	04-07-2024	12:15	14:15	02:00
22 z 22 Post Test	Piotr Kaleta	04-07-2024	14:15	14:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 050,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 050,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Piotr Kaleta

Obszar specjalizacji: Marketing online, Marketing mediów społecznościowych, Reklama, Budowanie strategii marketingowych, Cyberbezpieczeństwo. Jego główne aktywności zawodowe opierają się o startupy, marketing, zarządzanie oraz strategię biznesu. Aktualnie skupia się na rozwoju 2 startupów: Healthy (funkcjonalna i innowacyjna platforma telemedyczna) oraz LunchMe (aplikacja łącząca restauratorów z potencjalnymi odbiorcami ich ofert), gdzie odpowiada m.in za zaplecze systemu zabezpieczeń. Udziela się aktywnie w funduszu venture capital Freshman Capital, inwestującym w startupy w fazie seed / pre-seed. Specjalizuje się w tworzeniu strategii komunikacji dla marek w mediach społecznościowych, które następnie wdraża i poddaje weryfikacji. Administruje systemy informatycznych, posiada wszechstronną wiedzę z zakresu zarządzania

sieciami. Doświadczenie w świadczeniu usług dla osób dorosłych z zakresu Digital na przestrzeni ostatnich 24 miesięcy (2 lat, tj. od lipca 2022) wynosi ponad 120 godzin szkoleniowych dla m.in. Firma Handlowo-Usługowa Bogusław Madej, AUTO SERWIS WADOWICKA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ. Wykształcenie: wyższe; Zarządzanie i produkcja

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe w formie skryptu.

Usługa jest realizowana w ramach projektu "Akademia HR".

Po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej (szkoleniu lub doradztwie), uczestnik otrzymuje odpowiednie zaświadczenie/ certyfikat o jej ukończeniu oraz dokona oceny szkolenia w BUR.

Warunkiem uzyskania zaświadczenia/ certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć np. w formie testu, jeśli taka forma zaliczenia zajęć została przewidziana.

Informacje dodatkowe

- Usługa otwarta.
- Uczestnicy otrzymają listy obecności w celu weryfikacji uczestnictwa.
- Czas liczony jest w godzinach zegarowych.

27 h zegarowych + 120 minut przerwy = 1740 minut = 29 h zegarowych

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności z zakresu kompetencji procesowych z tematu Digital – wykorzystanie narzędzi i systemów ICT.

Warunki techniczne

Warunki techniczne (dotyczy przedstawienia oraz analizy utworzonego dokumentu):

a) platformę/rodzaj komunikatora.

Usługa realizowana poprzez wykorzystanie platformy clickmeeting

b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji, Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Dostęp do Internetu.

c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik,

nie ma wymogów co do łącza, rekomendujemy prędkość 5/MB na sekundę

d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów, Google Chrome, Mozilla Firefox

e) okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line-

Link będzie dostępny 4 dni przed rozpoczęciem wydarzenia aż do jego zakończenia.

Kontakt



Wiktoria Majcher

E-mail wiktoria:majcher@funduszezwsparcia.pl

Telefon (+48) 530 522 638

