



Artezion Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością



## Zarządzanie zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy.

Numer usługi 2024/04/05/150703/2114159

📍 Nowy Sącz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 22 h

📅 08.10.2024 do 10.10.2024

3 987,50 PLN brutto

3 987,50 PLN netto

181,25 PLN brutto/h

181,25 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane jest do osób związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi, kierownicy zasobów ludzkich (HR Managers), specjaliści ds. HR, liderzy zespołów.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	3
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	16
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	07-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	22
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Po ukończonym szkoleniu uczestnik będzie samodzielnie zarządzać zespołem pracowników w oparciu o główne trendy i zmiany na rynku pracy, takie jak automatyzacja, globalizacja, zmiany demograficzne, elastyczne formy zatrudnienia.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Planuje gotowość przedsiębiorstwa i pracowników do przeprowadzenia zmian.	Ocena zaangażowania i wsparcia ze strony kierownictwa w procesie zmian.	Test teoretyczny
<p>Projektuje i wdraża w organizacji zmiany związane z wykorzystaniem innowacyjnych rozwiązań i procesów HR.</p> <p>Definiuje potrzeby różnych interesariuszy i zróżnicowanych grup pracowniczych (z uwzględnieniem m.in. płci, wieku, pochodzenia etnicznego i poglądów) i przygotowuje dla nich odpowiednie programy HR ukierunkowane nie tylko na zaspokojenie tych potrzeb, lecz także na pełną integrację pracowników w ramach organizacji</p> <p>Definiuje źródła (np. obawy pracowników przed utratą pracy, niedopasowaniem kompetencji itp.) i sprawnie eliminuje przejawy oporu przed zmianami.</p>	<p>Omawia poprawę efektywności procesów HR po wprowadzeniu innowacyjnych rozwiązań.</p> <p>Identyfikacja potrzeby różnych grup interesariuszy w organizacji, w tym zarówno pracowników, jak i innych zainteresowanych stron. Analiza, czy potrzeby te uwzględniają różnorodność płci, wieku, pochodzenia etnicznego i poglądów.</p> <p>Identyfikacja różnych źródeł oporu pracowników przed zmianami, takich jak obawy pracowników przed utratą pracy, niedopasowanie kompetencji, opór kulturowy lub strach przed nieznanym.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Definiuje potrzeby, obawy i oczekiwania różnych grup interesariuszy (m.in.: kadra zarządzająca i menedżerska, przedstawiciele grup społecznych, kulturowych oraz wiekowych) w stosunku do procesów zmian związanych z wdrażaniem nowych rozwiązań HR. Omawia je na bieżąco i uwzględnia w swoich działaniach.</p> <p>Planuje działania związane z wdrażaniem nowych rozwiązań HR odpowiednio do potrzeb różnych grup interesariuszy.</p>	<p>Ocena zdolności do identyfikacji różnorodnych potrzeb, obaw i oczekiwań różnych grup interesariuszy w kontekście procesów zmian HR.</p> <p>Identyfikacja kluczowych obszarów, w których nowe rozwiązania mogą przynieść największe korzyści lub wywołać największe obawy.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
Organizuje wśród współpracowników pozytywne nastawienie do zmian.	Omawia poziom zaangażowania pracowników w procesy zmian i akceptacji nowych inicjatyw.	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

#### Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Po ukończeniu usługi rozwojowej wydane zostanie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające uzyskanie kompetencji, zawierające opis efektów uczenia się.

#### Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawierać będzie opis walidacji oraz kryteria weryfikacji efektów uczenia się.

#### Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzać będzie zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

Program szkolenia obejmuje następującą tematykę:

### Dzień 1

Przeprowadzenie szczegółowej analizy potrzeb różnych grup pracowniczych i interesariuszy, uwzględniając aspekty takie jak płeć, wiek, pochodzenie etniczne i poglądy.

Diagnozowanie źródeł oporu przed zmianami, takich jak obawy przed utratą pracy, niedopasowanie kompetencji itp.

Opracowanie indywidualnych programów HR ukierunkowanych na zaspokojenie potrzeb różnych grup pracowniczych i integrację pracowników w ramach organizacji.

Uwzględnienie innowacyjnych rozwiązań i procesów HR w planowaniu programów.

Identyfikacja potrzeb, obaw i oczekiwań różnych grup interesariuszy w stosunku do procesów zmian związanych z wdrażaniem nowych rozwiązań HR.

### Dzień 2

Regularna komunikacja z zainteresowanymi stronami w celu omówienia działań związanych z wdrażaniem zmian i uwzględnienie ich opinii.

Skuteczne eliminowanie przejawów oporu przed zmianami poprzez odpowiednie wsparcie i szkolenia dla pracowników.

Kształtowanie pozytywnego nastawienia do zmian poprzez edukację i informowanie współpracowników o korzyściach płynących z nowych rozwiązań HR.

### Dzień 3

Praca w grupach

test końcowy (walidacja)

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 18

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 18</b> Przeprowadzenie szczegółowej analizy potrzeb różnych grup pracowniczych i interesariuszy, uwzględniając aspekty takie jak płeć, wiek, pochodzenie etniczne i poglądy.	Adam Zajchowski	08-10-2024	08:00	10:00	02:00
<b>2 z 18</b> Identyfikacja potrzeb, obaw i oczekiwań różnych grup interesariuszy w stosunku do procesów zmian związanych z wdrażaniem nowych rozwiązań HR.	Adam Zajchowski	08-10-2024	08:00	10:00	02:00
<b>3 z 18</b> przerwa	Adam Zajchowski	08-10-2024	10:00	10:05	00:05
<b>4 z 18</b> Diagnozowanie źródeł oporu przed zmianami, takich jak obawy przed utratą pracy, niedopasowanie kompetencji itp.	Adam Zajchowski	08-10-2024	10:05	12:05	02:00
<b>5 z 18</b> przerwa	Adam Zajchowski	08-10-2024	12:05	12:10	00:05

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>6 z 18</b> Opracowanie indywidualnych programów HR ukierunkowanych na zaspokojenie potrzeb różnych grup pracowniczych i integrację pracowników w ramach organizacji.</p>	Adam Zajchowski	08-10-2024	12:10	14:10	02:00
<p><b>7 z 18</b> przerwa obiadowa</p>	Adam Zajchowski	08-10-2024	14:10	14:30	00:20
<p><b>8 z 18</b> Uwzględnienie innowacyjnych rozwiązań i procesów HR w planowaniu programów.</p>	Adam Zajchowski	08-10-2024	14:30	16:00	01:30
<p><b>9 z 18</b> Regularna komunikacja z zainteresowanym i stronami w celu omówienia działań związanych z wdrażaniem zmian i uwzględnienie ich opinii.</p>	Adam Zajchowski	09-10-2024	10:00	10:05	00:05
<p><b>10 z 18</b> przerwa</p>	Adam Zajchowski	09-10-2024	10:05	12:05	02:00
<p><b>11 z 18</b> Skuteczne eliminowanie przejawów oporu przed zmianami poprzez odpowiednie wsparcie i szkolenia dla pracowników.</p>	Adam Zajchowski	09-10-2024	12:05	12:10	00:05
<p><b>12 z 18</b> przerwa</p>	Adam Zajchowski	09-10-2024	12:10	14:10	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>13 z 18</b> Kształtowanie pozytywnego nastawienia do zmian poprzez edukację i informowanie współpracowników w o korzyściach płynących z nowych rozwiązań HR.	Adam Zajchowski	09-10-2024	14:10	14:30	00:20
<b>14 z 18</b> przerwa obiadowa	Adam Zajchowski	09-10-2024	14:30	16:00	01:30
<b>15 z 18</b> praca w grupach	Adam Zajchowski	10-10-2024	08:00	10:00	02:00
<b>16 z 18</b> przerwa	Adam Zajchowski	10-10-2024	10:00	10:05	00:05
<b>17 z 18</b> praca w grupach	Adam Zajchowski	10-10-2024	10:05	13:30	03:25
<b>18 z 18</b> test końcowy (validacja)	-	10-10-2024	13:30	14:00	00:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 987,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 987,50 PLN
Koszt osobogodziny brutto	181,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	181,25 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Adam Zajchowski

Adam Zajchowski, trener biznesu, szkoleniowiec z ponad 10 letnim doświadczeniem. Prowadzi warsztaty z zarządami firm i całymi zespołami. Specjalizuje się w tematach motywacji, sprzedaży, obsługi klienta i strategiach biznesowych. Absolwent studiów magisterskich kierunku Socjologia na UMK w Toruniu, studiów podyplomowych kierunku Akademia Rozwoju Umiejętności Trenerskich prowadzonych przez SWPS oraz Zarządzanie Zasobami Ludzkimi na Politechnice Gdańskiej. Szkolenia prowadzi od 2011 roku. Przeprowadził ponad 200 szkoleń dla zespołów różnych organizacji z: komunikacji, obsługi klienta, sprzedaży i zarządzania. Koncentruje się na pragmatycznej stronie warsztatów i oczekiwanych efektach. Prowadził szkolenia m.in. dla: EkoColor Sp. z o.o., Personal PR Sp. z o. o., Stat24, Polcopper, Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości, Barkas Przetwórstwo Rybne, Deweloper 7 Niebo, Urzędu Miasta Gdańsk, Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Gdańsku, Gdańskie Centrum Informatyczne, Pracownia Hamak, Loppis, Tolerado, Invicta Sp. z o.o., Copernicus Podmiot Medyczny, MEDESTA Dermatologia i Medycyna Estetyczna, Baltimed, ENDOMED, Wydział Komunikacji Urzędu Miasta Gdańska, 30 bibliotek, 30 przychodni lekarskich i innych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe w postaci skryptu.

### Informacje dodatkowe

Szkolenie obejmuje 24 godziny zegarowe, wymagana jest frekwencja na poziomie 80 %, podczas szkolenia zostanie udostępniona lista obecności do podpisu podczas każdego dnia. Szkolenie jest otwartą usługą dla innych przedsiębiorstw. Cena usługi zawiera koszt walidacji.

Informujemy o możliwości wizyty monitoringowej usługi. Regulamin dostawy usług dostępny jest w siedzibie firmy przy ulicy Mikołaja Reja 20, 33-300 Nowy Sącz. W przypadku nieoczekiwanych sytuacji prosimy o kontakt pod numerem telefonu 601 482 179.

## Adres

ul. Mieczysława Romanowskiego 6  
33-300 Nowy Sącz  
woj. małopolskie

Hotel Panorama

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

# Kontakt



**Jadwiga Chochorowska**

**E-mail** [jadwiga.chochorowska@artezion.pl](mailto:jadwiga.chochorowska@artezion.pl)

**Telefon** (+48) 508 224 637