



"SEKA" SPÓŁKA
AKCYJNA



KADRY I PŁACE/ Specjalista ds. kadr i wynagrodzeń - certyfikacja zawodu- edycja wieczorowa

Numer usługi 2024/04/05/7788/2114154

📍 Kraków / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną
w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 120 h

📅 20.08.2024 do 17.11.2024

3 600,00 PLN brutto

3 600,00 PLN netto

30,00 PLN brutto/h

30,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Finanse i doradztwo finansowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Kurs skierowany jest do osób, które chcą uzyskać wiedzę oraz podnieść swoje kwalifikacje zawodowe z zakresu kadr, płac i rozliczania wynagrodzeń. Słuchaczami kursu dla kandydatów na specjalistę ds. kadr i wynagrodzeń mogą być osoby:</p> <ol style="list-style-type: none">posiadające co najmniej wykształcenie średnie,uznające potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie specjalisty ds. płacrozumiejące znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej. <p>Usługa również adresowana dla uczestników projektu rozliczanych bonami szkoleniowymi oraz korzystających ze środków KFS</p> <p>edycja wieczorowa (wtorki i czwartki od 17.45-21.00) zajęcia komputerowe oraz egzamin końcowy przewidujemy w weekend 16-17 listopada 2024 (sobota i niedziela w godz. 09.00-15.30)</p>
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	19-08-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	120

Cel

Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest przygotowanie słuchacza do wykonania zawodów, które zostały ujęte w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania Dz. U. z 2014 r. poz. 1145:

- Specjalista ds. wynagrodzeń, kod zawodu 242310
- Specjalista ds. kadr, kod zawodu 242307

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik: posiada wiedzę z zakresu prawa pracy, świadczenia pracy i czasu pracy oraz zasad naliczania wynagrodzenia, potrafi prowadzić akta osobowe i dokumentację pracowniczą, naliczać wynagrodzenia i dodatki do wynagrodzeń, obsłużyć program komputerowy do prowadzenia spraw kadrowo-płacowych oraz program Płatnik.	dwuetapowy certyfikacyjny egzamin końcowy 1. część teoretyczna: pytania testowe jednokrotnego wyboru: a); b); c); d) 2. część praktyczna: zadania tekstowe do samodzielnego rozwiązania.	Test teoretyczny
	80% obecności na zajęciach	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów

uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa

Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację

SEKA S.A.

Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	SEKA S.A
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

MODUŁ KADRY

PODSTAWOWE ELEMENTY PRAWA PRACY

Przepisy prawne dotyczące zatrudniania pracowników i rozwiązywania umów

Przygotowanie pracowników do pracy:

- obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie profilaktycznych badań lekarskich,
- obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie szkoleń w dziedzinie BHP.

Umowa o pracę:

- nawiązanie umowy o pracę,
- treść umowy o pracę, elementy obowiązkowe,
- rodzaje umów o pracę.

Wynagrodzenie:

- definicja wynagrodzeń,
- rodzaje wynagrodzeń,
- wypłata wynagrodzeń,
- systemy wynagradzania.

Rozwiązanie umowy o pracę:

- na mocy porozumienia stron,
- rozwiązywanie umów o pracę za wypowiedzeniem,
- rozwiązywanie umów o pracę bez wypowiedzenia,
- wygaśnięcie stosunku pracy,
- rozwiązywanie umów o pracę z przyczyn pracodawcy,
- świadectwo pracy,
- prawo do odprawy.

Umowy cywilno-prawne : umowa zlecenie, umowa o dzieło, kontrakt menadżerski.

Organy sprawujące nadzór i kontrolę nad przestrzeganiem prawa pracy.

II OBOWIĄZKI PRACODAWCY

Podstawowe regulaminy – regulamin pracy i wynagradzania.

Procedury, zarządzenia.

Dokumentacja pracownicza / Teczka osobowa:

- akta osobowe prowadzone w 4 częściach (A B C D),
- pozostała dokumentacja pracownicza wg nowych zasad,
- zasady wydawania dokumentacji pracowniczej,
- formy prowadzenia dokumentacji pracowniczej,
- okresy archiwizowania dokumentacji pracowniczej.

Obowiązki pracodawcy:

- podstawowe obowiązki pracodawcy,
- obowiązki pracodawcy w zakresie współpracy ze związkami zawodowymi,
- obowiązek pracodawcy w zakresie podnoszenia kwalifikacji i umiejętności pracowników.

UPRAWNIENIA PRACOWNICZE

Czas pracy:

- normy czasu pracy,

- systemu czasu pracy,
- wymiar czasu pracy,
- praca w niedzielę i święta,
- godziny nadliczbowe,
- ewidencja czasu pracy,
- rozliczenie czasu pracy.

Urlop wypoczynkowy:

- ustalenie wymiaru urlopu,
- podstawy do naliczenia wymiaru urlopu wypoczynkowego,
- urlop na żądanie,
- urlop szkoleniowy,
- urlop bezpłatny,
- urlop podstawowy i urlop dodatkowy.

Uprawnienia związane z rodzicielstwem:

- urlop macierzyński,
- urlop rodzicielski,
- urlop ojcowski,
- urlop wychowawczy.

Inne dni wolne od pracy.

OBOWIĄZKI PRACODAWCY

Obowiązki Pracodawcy względem ZUS.

Obowiązki Pracodawcy względem US.

Obowiązki Pracodawcy względem GUS.

Obowiązki Pracodawcy względem PFRON.

Obowiązki Pracodawcy zgodnie z PPK.

ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Tworzenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych., Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń fundusz. Przeznaczenie środków funduszu. Wspólna działalność socjalna. Świadczenie urlopowe. Odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o ZFŚS.

OCHRONA WYBRANYCH GRUP PRACOWNIKÓW

Ochrona pracy kobiet i młodocianych oraz szczególne obowiązki zakładu pracy wobec osób niepełnosprawnych.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

Wybrane zagadnienia z działu X Kodeksu pracy:

- prawa i obowiązki pracownika,
- obowiązki pracodawcy,
- profilaktyczna opieka zdrowotna,
- szkolenia BHP,
- wypadki przy pracy i choroby zawodowe,
- służba bezpieczeństwa i higieny pracy.

Monitoring w firmie RODO.

Porządek i dyscyplina pracy:

- nagrody i wyróżnienia,
- kary porządkowe oraz procedura ich nakładania,
- zwolnienia od pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

• Odpowiedzialność materialna pracowników:

- odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną pracodawcy,
- odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim,
- odpowiedzialność pracowników za mienie powierzone,

Odpowiedzialność pracownika i pracodawcy za naruszenie przepisów prawa pracy w świetle kontroli Państwowej Inspekcji Pracy.

OBSŁUGA PROGRAMU KADROWO-PŁACOWEGO w części kadrowej

OBSŁUGA PROGRAMU PŁATNIK

Moduł II PŁACE

LISTA PŁAC ZASADY NALICZANIA SKŁADNIKÓW Z UWZGLĘDNIENIEM ZMIAN WPROWADZONYCH NOWĄ USTAWĄ „POLSKI ŁAD” ORAZ PROPONOWANYCH ZMIAN

Odliczenia z wynagrodzeń:

- składki na ubezpieczenia społeczne (ustalenie podstawy wymiaru, rodzaje i wysokość składek, ograniczenie poboru składek),
- zaliczka na podatek dochodowy (ustalenie podstawy, koszty uzyskania przychodu, skala podatkowa, odliczenia od podatku)
- składka na ubezpieczenie zdrowotne – zasady naliczania
- omówienie trudnych przypadków.

Narzuty na wynagrodzenie:

- rodzaje i wysokość składek,
- składka na ubezpieczenie wypadkowe – zasady ustalania wysokości,
- składka na FP i FGŚP – zwolnienia.

Schemat obliczania wynagrodzeń z brutto do netto.

NIEPIENIĘŻNE ŚWIADCZENIA DLA PRACOWNIKÓW

Prywatna opieka medyczna.

Ubezpieczenie na życie.

Samochód służbowy

Karnet sportowy.

USTALANIE WYSOKOŚCI POSZCZEGÓLNYCH SKŁADNIKÓW LISTY PŁAC

Wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca.

Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.

Ekwiwalent za urlop wypoczynkowy.

Wynagrodzenie za urlop okolicznościowy.

Wynagrodzenie za przestój.

Wynagrodzenie za czas dyżuru.

Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe.

Wynagrodzenie za pracę w porze nocnej.

ŚWIADCZENIA WYŁĄCZONE Z PODSTAWY WYMIARU SKŁADEK ZUS

Wynagrodzenia i zasiłki chorobowe.

Nagrody jubileuszowe.

Odprawy, odszkodowania.

Świadczenia wynikające z przepisów BHP.

Ekwiwalent za korzystanie przez pracownika z własnych narzędzi.

Ubiór roboczy.

Posiłki i napoje dla pracowników

Diety i inne należności z tytułu podróży służbowych (diety, noclegi, koszty przejazdu).

Ryczałty za jazdy lokalne.

Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

WYNAGRODZENIA CHOROBY

Ustalanie prawa do wynagrodzenia chorobowego.

Zasady obliczania.

Ujęcie składkowe i podatkowe.

ZASADY ROZLICZANIA ŚWIADCZEŃ PIENIĘŻNYCH Z UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO W RAZIE CHOROBY I MACIERZYŃSTWA

Prawo do zasiłku, podmiot uprawniony do wypłaty zasiłku, okres zasiłkowy, podstawa i wysokość świadczenia, dokumenty:

- zasiłek chorobowy,
- zasiłek opiekuńczy,

- zasiłek macierzyński,
- zasiłek rodzicielski,
- świadczenie rehabilitacyjne,
- zasiłek z ubezpieczenia wypadkowego.

POTRĄCENIA Z WYNAGRODZEŃ

Rodzaje i zasady potrąceń.

Granice potrąceń.

Kwoty wolne od potrąceń.

Nowe regulacje w potrąceniach z zasiłków wprowadzone od 01.01.2022.

ROZLICZANIE WYNAGRODZENIA Z TYTUŁÓW UMÓW CYWILNOPRAWNYCH

Charakterystyka umowy zlecenia i umowy o dzieło.

Zasady podlegania umów cywilnoprawnych ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu.

Omówienie kosztów uzyskania przychodu i zasad obliczania zaliczki na podatek dochodowy.

OBOWIĄZKI PŁATNIKA W ZAKRESIE ROZLICZEŃ MIESIĘCZNYCH I ROCZNYCH Z URZĘDEM SKARBOWYM Z TYTUŁU PODATKU DOCHODOWEGO OD OSÓB FIZYCZNYCH (PIT-11,PIT-4R) ROZRACHUNKI Z ZUS Z TYTUŁU WYPŁACANYCH ŚWIADCZEŃ PIENIĘŻNYCH

Omówienie raportów rozliczeniowych:

ZUS DRA, RCA, ZUS RSA, ZUS RZA, ZUS RPA.

Omówienie kodów świadczeń.

OBSŁUGA PROGRAMU KADROWO-PŁACOWEGO w części płacowej

EGZAMIN

Kurs trwa 120 godzin lekcyjnych /45 minutowych, (4 godziny egzamin w cenie kursu)

Edycja wieczorowa (wtorki i czwartki od 17.45-21.00)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	30,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	30,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

Urszula Langer

Specjalistka w dziedzinie prawa pracy, zajmujący się zawodowo problemami prawnej ochrony pracy. Projektuje i realizuje szkolenia z zakresu prawa pracy. Specjalizuje się w tematach dotyczących zwłaszcza tego, czym zajmuje się w życiu zawodowym, dzięki czemu może prowadzić zajęcia pod względem ściśle praktycznym i warsztatowym.



2 z 4

Monika Śliz-Bryk

prawo pracy

Specjalistka -praktyk w zakresie prawa pracy . Prowadzi własną kancelarię prawną oferującą globalną obsługę prawną podmiotów gospodarczych z zakresu prawa, cywilnego, gospodarczego oraz prawa pracy.

Absolwentka Wydziału Prawa Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie. Aplikacja adwokacka w Okręgowej Radzie Adwokackiej

Od 2005 r. współpracuje z Firmą SEKA S.A. jako trener. Jest doradcą i autorką wielu opinii oraz artykułów dotyczących prawa pracy.

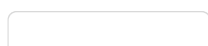


3 z 4

Kalina Kaczmarek

Ekspert prawa pracy z 19 letnim doświadczeniem; prowadzi działalność konsultingowo – szkoleniową w zakresie „twardego HR”. W latach 2001-2018 pracownik Państwowej Inspekcji Pracy – Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku, na stanowiskach inspektora pracy a następnie starszego inspektora pracy.

Doświadczony trener współpracujący z firmami szkoleniowymi oraz realizująca szkolenia zamknięte dla potrzeb konkretnego odbiorcy; specjalizuje się w problematyce prawnej ochrony pracy, doradca i stały współpracownik wielu przedsiębiorstw i instytucji. Wieloletni wykładowca na studiach magisterskich



4 z 4



Tomasz Buranicz

Absolwent Wyższe Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu- mgr Zarządzania Zasobami Ludzkimi. Od niemal 20 lat pracuje w dziale personalnym i pełni stanowisko Kierownika ds. personalnych. W swojej codziennej pracy współpracuje z ZUS i Urzędem Skarbowym. Posiada również wykształcenie pedagogiczne. Od kilkunastu lat prowadzi kursy kadrowo-płacowe dla firm i instytucji z wielu branż.

Jako praktyk Pan Tomasz Buranicz w swojej pracy trenerskiej wykorzystuje doświadczenie i wiedzę zdobytą w dziale kadr przedsiębiorstwa, w którym pracuje a omawianą tematykę wzbogaca o liczne przykłady.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

autorskie skrypty prowadzących zajęcia, kodeks pracy, zwstaw pozostałych aktów prawnych dotyczących programu kursu. Materiały będą przygotowania w formie elektronicznej (PDF)

Informacje dodatkowe

Cena zawiera egzamin certyfikacyjny

EDYCJA WIECZOROWA !

Warunki techniczne

WARUNKI TECHNICZNE zajęć on-line:

1. usługa będzie realizowana częściowo za pomocą platformy LIVEWEBINAR.COM
2. wymagane posiadanie przez Użytkownika działającego adresu poczty e-mail.
3. komputer, laptop, smartfon z Internetem musi posiadać kamerę i mikrofon.
4. min parametry łącza sieciowego 4 Mb/s pobierania
5. niezbędne oprogramowanie Windows 10, Android, IOS , przeglądarka Google Chrome, Opera, Firefox
6. okres ważności linku 20.08.2024- 17.11.2024 czas trwania szkolenia

Adres

ul. Stanisława Przybyszewskiego 56

30-128 Kraków

woj. małopolskie

Zajęcia prowadzone będą w zależności od preferencji uczestników stacjonarnie lub on-line. Przewidujemy większość sesji szkoleniowych w formie on-line (webinar) w rzeczywistym czasie z użyciem video i dźwięku.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Beata Polańska

E-mail beata.polanska@seka.pl

Telefon (+48) 515 147 635