



BDO SOLUTIONS
Sp. z o.o.



Koordinator ds. dostępności w podmiotach prywatnych Zmiany od 1.01.2025r.

Numer usługi 2024/04/05/8353/2114129

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 20.05.2024 do 20.05.2024

602,70 PLN brutto

490,00 PLN netto

100,45 PLN brutto/h

81,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób które profesjonalnie zajmują się dostępnością, a w szczególności zamierzają pełnić funkcję koordynatora ds. dostępności w podmiotach prywatnych.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	13-05-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest poszerzenie wiedzy dotyczącej zagadnienia dostępności, podstaw prawnych realizacji dostępności w instytucjach, wzmocnienie umiejętności koordynacji procesem budowania dostępności oraz przekazanie sprawdzonych rozwiązań funkcjonujących w podmiotach publicznych. Taki obowiązek będzie spoczywał na podmiotach prywatnych od 1.01.2025 r.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnicy poznają praktyczne metody tworzenia dokumentacji z zakresu dostępności – podczas szkolenia będzie możliwość stworzenia dokumentacji pod okiem eksperta. Dokumentacja obejmuje m.in.: 1) Raport o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami; 2) Raport o dostępności poszczególnych budynków; 3) Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami; 4) Zarządzenie w sprawie wyznaczenia Koordynatora do spraw dostępności; 5) Deklaracja dostępności stron internetowych;	frekwencja	Debata swobodna

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

nie

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

nie

Program

1. Wstęp – podstawowe informacje

1) Najważniejsze podstawy prawne i definicje,

2) Terminy.

2. Potrzeby osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności w podmiotach prywatnych

- 1) Osoby ze szczególnymi potrzebami ,
- 2) Rodzaje niepełnosprawności,
- 3) Pozostałe osoby.
3. Koordynator ds. dostępności w podmiotach prywatnych
 - 1) Sylwetka koordynatora
 - 2) Zadania koordynatora
 - 3) Procesy zapewnienia dostępności
4. Rodzaje dostępności
 - 1) Cyfrowa,
 - 2) Architektoniczna,
 - 3) Komunikacyjno- informacyjna
5. Raporty o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – aspekty praktyczne.
6. Wniosek o zapewnienie dostępności a jego realizacja przez podmiot.
 - 1) Realizacja wniosku
 - 2) Brak możliwości zapewnienia dostępności
 - 3) Postępowanie skargowe
 - 4) Konsekwencje i kary
7. Niezbędna dokumentacja z zakresu dostępności - praktyka.
 - 1) Analiza stanu dostępności,
 - 2) Plan działania,
 - 3) Wdrożenie,
 - 4) Dobre praktyki,
 - 5) Sprawozdanie i deklaracja.
8. Zarządzenie o powołaniu koordynatora
 - 1) sporządzenie zarządzenia,
 - 2) wdrożenie zarządzenia.
9. Narzędzie do pracy koordynatora – praktyczna ankieta
10. Monitorowanie realizacji ustawy o dostępności w podmiotach prywatnych.
11. Lista kontrolna
 - 1) omówienie listy kontrolnej
 - 2) wypełnianie listy kontrolnej
 - 3) raport po zakończeniu kontroli
12. Konsultacje z prelegentem, dobre praktyki, podsumowanie, wymiana doświadczeń.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Koordynator ds. dostępności w podmiotach prywatnych Zmiany od 1.01.2025r.	Adriana Głuchowska	20-05-2024	10:00	15:30	05:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt usługi brutto	602,70 PLN
Koszt usługi netto	490,00 PLN
Koszt godziny brutto	100,45 PLN
Koszt godziny netto	81,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Adriana Głuchowska

ekspert z wieloletnim doświadczeniem, współpracujący z najlepszymi ośrodkami szkoleniowymi i doradczymi w Polsce. Niezależny konsultant z dziedziny finansów publicznych oraz prawa pracy. Od lat zajmuje się opracowywaniem i wdrażaniem procedur w instytucjach sektora finansów publicznych w tym wdrażania systemu kontroli zarządczej dla sektora publicznego. Wykładowca w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. Właściciel firmy zajmującej się doradztwem, weryfikacją i przeglądem stanu dokumentacji prawno-pracowniczej pod kątem zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Przygotowuje propozycje kompleksowych rozwiązań zmierzające do poprawy funkcjonowania jednostki.

Jako głos doradczy i ekspert na co dzień rozwiązuje nietypowe problemy z praktyki Przedsiębiorstw i Urzędów. Od 1998 roku przeszkoliła kilkadziesiąt tysięcy osób, przeprowadzając tysiące szkoleń.

Posiadająca wszechstronną wiedzę i doświadczenie z zakresu prawa, rachunkowości, ekonomii oraz ponadto absolwentka studiów podyplomowych Zarządzanie Bezpieczeństwem Informacji, uprawnienia audytora PN-ISO/EIC 27001 – Systemy Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji).

Czynny Koordynator ds. dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Autorskie materiały wykładowcy w formie pdf - Prezentacja multimedialna w wersji elektronicznej
- Certyfikat szkolenia

Warunki uczestnictwa

- Zgłaszamy się do udziału w zajęciach, wypełniając formularz zgłoszeniowy na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl (konieczne jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Ok. 3 – 5 dni przed terminem szkolenia wysyłamy oficjalne potwierdzenie z informacjami organizacyjnymi.
- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe

Warunki techniczne

- Szkolenie będzie rejestrowane w celu umożliwienia monitoringu i weryfikacji przez instytucję nadzorującą realizację usługi z dofinansowaniem.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

- Istnieje możliwość zwolnienia Podatku VAT usługi szkolenia nabytej od BDO Solutions Sp. z o.o. w przypadku:
- Dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych szkolenia zwolnione są z VAT-u.
- Uczestników, których dot. zwolnienie z VAT prosimy o przesłanie podpisanego oświadczenia dostępnego na stronie szkolenia-bdo.pl

Kontakt



Dorota Furtak

E-mail dorota.furtak@bdo.pl

Telefon (+48) 225 231 753