



Artezion Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością



Zarządzanie wiekiem i współpracą międzypokoleniową.

Numer usługi 2024/04/04/150703/2113527

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 30.07.2024 do 01.08.2024

3 625,00 PLN brutto

3 625,00 PLN netto

181,25 PLN brutto/h

181,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi, kierownicy zasobów ludzkich (HR Managers), specjaliści ds. HR, liderzy zespołów. W szkoleniu będzie brało udział przedsiębiorstwo STANLAK (7340029236) m.in pracownicy- p.Paweł Opoka, Krzysztof Opoka, Lukasz Koszkuł, Katarzyna Paciorek, Marcel Opoka, Robert Radzik.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	30-06-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Po ukończonym szkoleniu uczestnicy będą samodzielnie efektywnie zarządzać różnorodnością wiekową w miejscu pracy oraz do budować pozytywnej współpracy między różnymi pokoleniami, co przyczyni się do poprawy klimatu organizacyjnego, wzrostu wydajności pracy oraz lepszych relacji międzyludzkich.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Projektuje rozwiązania ukierunkowane na zachowanie w firmie wiedzy, doświadczeń i kompetencji pracowników w wieku przedemerytalnym.	Śledzenie liczby pracowników w wieku przedemerytalnym uczestniczących w programach szkoleniowych i rozwojowych.	Test teoretyczny
<p>Organizuje rozwiązania pozwalające włączyć pracowników z różnych pokoleń w zespoły pracownicze i w pełni wykorzystać ich potencjał.</p> <p>Zapobiega wypaleniu zawodowemu – szczególnie „starszych” pracowników.</p> <p>Organizuje zróżnicowane wiekowo / pokoleniowo zespoły pracownicze w firmie.</p>	<p>Obserwacja wzrostu produktywności zespołów, które składają się z pracowników różnych pokoleń, dzięki różnorodności perspektyw i ich umiejętności.</p> <p>Stosuje metody przeciwdziałające wypaleniu zawodowemu.</p> <p>Tworzenie zespołów pracowniczych, które uwzględniają różne perspektywy, umiejętności i doświadczenia różnych pokoleń, zapewniając zrównoważony rozwój i skuteczność działania.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
Organizuje kulturę pracy opartą o wzajemny szacunek potencjału i postaw pracowników reprezentujących różne pokolenia.	Omówienie zasad organizacji środowiska pracy sprzyjające otwartej komunikacji i dialogowi między pracownikami różnych pokoleń, gdzie każdy ma możliwość wyrażenia swoich opinii i przekazania swoich doświadczeń.	Test teoretyczny
Charakteryzuje pracowników z różnych pokoleń, na bieżąco wyjaśnia wszelkie konflikty i ewentualne nieporozumienia.	Prezentuje zasady rozwiązywania konfliktów między pracownikami różnych pokoleń, udzielając wsparcia i dostarczając niezbędnych informacji w celu znalezienia satysfakcjonującego rozwiązania.	Test teoretyczny
Organizuje atmosferę sprzyjającą pełnej integracji i zaangażowania w pracę.	Pomiar poziomu zaangażowania pracowników poprzez regularne ankiety lub badania, które oceniają ich poziom zaangażowania w pracę, identyfikują obszary do poprawy i śledzą postępy w czasie.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Po ukończeniu usługi rozwojowej wydane zostanie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające uzyskanie kompetencji, zawierające opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawierać będzie opis walidacji oraz kryteria weryfikacji efektów uczenia się.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzać będzie zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Podczas szkolenia uczestnik będzie pracować na odrębnym stanowisku wyposażonym w niezbędny sprzęt IT na osiągnięcie głównego celu i warunków organizacyjnych. Szkolenie obejmuje 20 godzin zegarowych, wymagana obecność to 80 % frekwencji.

Program szkolenia obejmuje następującą tematykę:

Dzień 1

Strategie przechowywania wiedzy i doświadczenia.

Transfer wiedzy międzypokoleniowej.

Tworzenie planów sukcesji.

Różnice pokoleniowe w stylach pracy i oczekiwaniach.

Budowanie zaufania i współpracy między pokoleniami.

Integracja nowych pracowników z różnych grup wiekowych.

Rozpoznawanie symptomów wypalenia zawodowego.

Strategie radzenia sobie ze stresem i przeciążeniem obowiązkami.

Zachęcanie do rozwoju osobistego i zawodowego.

Rekrutacja i selekcja zespołów uwzględniających różnorodność wiekową.

Dzień 2

Budowanie równowagi między doświadczeniem a świeżym spojrzeniem.

Promowanie otwartej i szacunkowej komunikacji.

Rozumienie i akceptacja różnic pokoleniowych.

Kreowanie atmosfery współpracy i wsparcia.

Techniki skutecznej komunikacji z pracownikami z różnych pokoleń.

Rozwiązywanie konfliktów i negocjacje w zespole.

Budowanie empatii i zrozumienia dla różnych perspektyw.

Tworzenie pozytywnego środowiska pracy.

Zachęcanie do aktywnego udziału i zaangażowania.

Budowanie wspólnych celów i wartości organizacyjnych.

walidacja (test wiedzy)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 25

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 25 Strategie przechowywania wiedzy i doświadczenia.	Michał Mos	30-07-2024	14:30	15:30	01:00
2 z 25 Transfer wiedzy międzypokolenio wej.	Michał Mos	30-07-2024	15:30	16:30	01:00
3 z 25 przerwa	Michał Mos	30-07-2024	16:30	16:35	00:05
4 z 25 Tworzenie planów sukcesji.	Michał Mos	30-07-2024	16:35	18:35	02:00
5 z 25 Różnice pokoleniowe w stylach pracy i oczekiwaniach.	Michał Mos	31-07-2024	08:00	09:00	01:00
6 z 25 Budowanie zaufania i współpracy między pokoleniami.	Michał Mos	31-07-2024	09:00	10:00	01:00
7 z 25 przerwa	Michał Mos	31-07-2024	10:00	10:05	00:05
8 z 25 Integracja nowych pracowników z różnych grup wiekowych.	Michał Mos	31-07-2024	10:05	11:05	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 25 Rozpoznawanie symptomów wypalenia zawodowego.	Michał Mos	31-07-2024	11:05	12:05	01:00
10 z 25 przerwa obiadowa	Michał Mos	31-07-2024	12:05	12:25	00:20
11 z 25 Strategie radzenia sobie ze stresem i przeciążeniem obowiązkami.	Michał Mos	31-07-2024	12:25	13:25	01:00
12 z 25 Zachęcanie do rozwoju osobistego i zawodowego.	Michał Mos	31-07-2024	13:25	14:25	01:00
13 z 25 przerwa	Michał Mos	31-07-2024	14:25	14:30	00:05
14 z 25 Rekrutacja i selekcja zespołów uwzględniających różnorodność wiekową.	Michał Mos	31-07-2024	14:30	16:00	01:30
15 z 25 Budowanie równowagi między doświadczeniem a świeżym spojrzeniem.	Michał Mos	01-08-2024	08:00	09:00	01:00
16 z 25 Promowanie otwartej i szacunkowej komunikacji.	Michał Mos	01-08-2024	09:00	10:00	01:00
17 z 25 przerwa	Michał Mos	01-08-2024	10:00	10:05	00:05
18 z 25 Rozumienie i akceptacja różnic pokoleniowych.	Michał Mos	01-08-2024	10:05	11:05	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 25 Kreowanie atmosfery współpracy i wsparcia. Zachęcanie do aktywnego udziału i zaangażowania.	Michał Mos	01-08-2024	11:05	12:05	01:00
20 z 25 przerwa	Michał Mos	01-08-2024	12:05	12:10	00:05
21 z 25 Techniki skutecznej komunikacji z pracownikami z różnych pokoleń. Budowanie wspólnych celów i wartości organizacyjnych.	Michał Mos	01-08-2024	12:10	13:10	01:00
22 z 25 Rozwiązywanie konfliktów i negocjacje w zespole.	Michał Mos	01-08-2024	13:10	14:10	01:00
23 z 25 przerwa obiadowa	Michał Mos	01-08-2024	14:10	14:30	00:20
24 z 25 Tworzenie pozytywnego środowiska pracy.	Michał Mos	01-08-2024	14:30	15:25	00:55
25 z 25 walidacja test końcowy	-	01-08-2024	15:25	15:55	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 625,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 625,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

181,25 PLN

Koszt osobogodziny netto

181,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Mos

Absolwent Wyższej Szkoły Biznesu w Nowym Sączu, gdzie zdobył dyplom ukończenia studiów na kierunku zarządzanie marketingiem. Od 2020r. przeprowadził ponad 600 godzin szkoleń z zakresu obsługi klienta, efektywnej sprzedaży, negocjacji oraz komunikacji zespołowej, współpracą między pokoleniową. Posiada szerokie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu testowania oprogramowania wśród uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz kadry pedagogicznej. W wieloletniej pracy od zawsze ludzie znajdują się na pierwszym miejscu. Posiada szerokie doświadczenie w branży handlowej oraz liczne sukcesy w obszarze prowadzenia procesu rekrutacji. Skuteczna komunikacja interpersonalna pozwala na zbudowanie mocnych zespołów, co znacząco wpływa na zaangażowanie i efekty działań przedsiębiorstwa. Kreatywność i innowacje, zaangażowanie oraz ćwiczenia praktyczne to coś, czym kieruje się w swojej pracy. Trener posiada min 120 godzin doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce w ostatnich dwóch latach. Doświadczenie osoby zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe w postaci skryptu.

Informacje dodatkowe

Szkolenie obejmuje 20 godzin zegarowych, wymagana jest frekwencja na poziomie 80 %. Szkolenie jest otwartą usługą dla innych przedsiębiorstw. Cena usługi zawiera koszt walidacji.

Informujemy o możliwości wizyty monitoringowej usługi. Regulamin dostawy usług dostępny jest w siedzibie firmy przy ulicy Mikołaja Reja 20, 33-300 Nowy Sącz. W przypadku nieoczekiwanych sytuacji prosimy o kontakt pod numerem telefonu 601 482 179.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1) platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego będzie prowadzona usługa: zoom.us. Formularze google.com (niezbędne do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej) – dowolny adres e-mail;

2) minimalne wymagania sprzętowe:

Głośniki i mikrofon – wbudowane lub zewnętrzne,

Kamera internetowa – wbudowana lub zewnętrzna,

Procesor: minimalny pojedynczy rdzeń 1 GHz lub wyższy, zalecany dwurdzeniowy 2 GHz lub wyższy (Intel i3 / i5 / i7 lub odpowiednik AMD)

System operacyjny jeden z wymienionych: macOS X z systemem macOS 10.7 lub nowszym, Windows 10 (uwaga: w przypadku urządzeń z systemem Windows 10 muszą one działać w systemie Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany), Windows 8 lub 8.1, Windows 7, Windows Vista z dodatkiem SP1 lub nowszym, Windows XP z dodatkiem SP3 lub nowszym, Ubuntu 12.04 lub wyższy, Mint17.1 lub wyższa, Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowszy, Oracle Linux 6.4 lub nowszy, CentOS 6.4 lub wyższy, Fedora 21 lub nowsza, OpenSUSE 13.2 lub wyższy, ArchLinux (tylko 64-bit).

3) minimalne wymagania dot. parametrów łącza sieciowego:

Łącze o przepustowości pobierania i wysyłania danych o prędkości: 1 Mb/s.

4) niezbędne oprogramowanie umożliwiające dostęp do prezentowanych treści i materiałów:

- Zoom Client for Meetings - wersja 4.6.10 (20041.0408) lub wyższa albo

- przeglądarka internetowa:

Dla Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+

Dla Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+

Dla Linux: Firefox 27+, Chrome 30+

5) okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line: link do spotkania on-line jest ważny tylko w okresie trwania usługi (od momentu rozpoczęcia usługi do jej zakończenia).

Kontakt



Jadwiga Chochorowska

E-mail jadwiga.chochorowska@artezion.pl

Telefon (+48) 508 224 637