



Artezion Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością



## Zarządzanie pracą zdalną i hybrydową

Numer usługi 2024/04/04/150703/2113265

📍 Nowy Sącz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 22.11.2024 do 10.12.2024

4 350,00 PLN brutto

4 350,00 PLN netto

181,25 PLN brutto/h

181,25 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane jest do osób związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi, kierowników zasobów ludzkich (HR Managers), specjalistów ds. HR, liderzy zespołów, właściciele przedsiębiorstw i osób przewidzianych do awansu na stanowisko kierownicze.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	3
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	16
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	21-11-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	24
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa "Zarządzanie pracą zdalną i hybrydową" przygotowuje do samodzielnego zarządzania zespołami pracowników działających w różnych modelach pracy, w tym zdalnym i hybrydowym.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Identyfikuje odpowiednie zapisy Kodeksu Pracy regulujące zasady organizacji pracy zdalnej, elastycznego czasu pracy.</p> <p>Identyfikuje podstawowe / ogólnodostępne oraz dedykowane rozwiązania technologiczne, umożliwiające pracę zdalną i hybrydową. zdalną i hybrydową.</p> <p>Identyfikuje podstawowe potrzeby oraz korzyści dla pracowników wynikające z pracy zdalnej, jak również z wdrożenia elastycznego czasu pracy.</p>	<p>Omawia zapisy zgodne z aktualnymi przepisami prawnymi dotyczącymi pracy zdalnej i elastycznego czasu pracy, w tym z Kodeksem Pracy oraz innymi regulacjami.</p> <p>Omawia zasady rozwiązań technologicznych łatwo dostępnych dla pracowników oraz czy są proste w użyciu, aby minimalizować bariery techniczne i ułatwić szybką adaptację.</p> <p>Omówienie korzyści wynikających z pracy zdalnej i elastycznego czasu pracy, bez względu na ich stanowisko, lokalizację czy inne czynniki.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Opisuje typowe trudności (w tym: problemy z poczuciem identyfikacji z firmą / zespołem, wypalenie zawodowe etc.), które mogą towarzyszyć różnym formom pracy zdalnej i wdraża działania, które je eliminują.</p>	<p>Ocena różnorodnych trudności, takie jak brak poczucia przynależności do firmy lub zespołu, wypalenie zawodowe, izolacja społeczna czy trudności w komunikacji.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Wskazuje czynniki, o jakie należy zadbać, aby kształtować zaangażowanie pracowników korzystających z tych form pracy.</p>	<p>Definiuje jasne cele i oczekiwania dotyczące pracy zdalnej i hybrydowej, umożliwiając pracownikom zrozumienie, co jest od nich oczekiwane i jak będą oceniani</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Organizuje działania zespołów wykorzystując pracę zdalną / hybrydową oraz elastyczny czas pracy.</p>	<p>Sprawdzenie działań uwzględniających skuteczną komunikację między członkami zespołów, bez względu na wykonywanie pracy zdalnej, hybrydowej lub w tradycyjnym miejscu pracy.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Skutecznie wdraża rozwiązania zapewniające sprawną komunikację i podział / delegowanie zadań w przypadku pracy zdalnej / hybrydowej, jak również w przypadku elastycznego czasu pracy poszczególnych osób.</p> <p>Wdraża do organizacji odpowiednie rozwiązania technologiczne umożliwiające efektywną pracę zdalną i hybrydową.</p>	<p>Omówienie narzędzi komunikacyjnych, takie jak platformy do wideokonferencji, komunikatory internetowe i systemy zarządzania projektami, oraz czy są one łatwe w użyciu i dostępne dla wszystkich pracowników.</p> <p>Określa narzędzia technologiczne umożliwiające monitorowanie wydajności i efektywności pracy zdalnej i hybrydowej, aby zapewnić ciągłe doskonalenie procesów i rezultatów.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Opracowuje i wdraża akceptowane i wspierane przez wszystkich zainteresowanych rozwiązania, pozwalające na skuteczny monitoring efektywności pracy zdalnej, elastycznego czasu pracy.</p>	<p>Definiuje klarowne cele oraz ocenę efektywności pracy zdalnej i elastycznego czasu pracy, umożliwiając miarodajne monitorowanie i ocenę wyników.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Pomaga kadrze menedżerskiej w unikaniu mikro managementu<sup>4</sup> i ograniczaniu swobody działania pracowników.</p>	<p>Stosuje zasady efektywnego zarządzania zespołem bez stosowania mikromanagementu, oraz czy są one regularnie aktualizowane i dostosowane do zmieniających się potrzeb.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Przygotowuje i wdraża systemowe rozwiązania zapobiegające wystąpieniu takich zjawisk jak wypalenie zawodowe, czy też pogorszenie jakości życia (well-being) pracowników korzystających z pracy zdalnej lub hybrydowej.</p> <p>Skutecznie wspiera kadrę menedżerską w radzeniu sobie z typowymi trudnościami (w tym problemami z poczuciem identyfikacji z firmą / zespołem) oraz w budowaniu zaangażowania pracowników korzystających z tych form pracy.</p> <p>Omawia z pracownikami i kadrą menedżerską indywidualne przypadki związane z wykorzystaniem pracy zdalnej, elastycznego czasu pracy itp. Wypracowuje z nimi optymalne rozwiązania w tym zakresie.</p>	<p>Prowadzi analizy czynników ryzyka związanych z wypaleniem zawodowym oraz pogorszeniem jakości życia pracowników.</p> <p>Omawia zasady typowych trudności, takich jak brak poczucia identyfikacji z firmą lub zespołem, oraz czy potrafi je rozpoznawać i radzić sobie z nimi.</p> <p>Analizuje potrzeby i preferencje zarówno pracowników, jak i kadry menedżerskiej, aby znaleźć optymalne rozwiązania dostosowane do konkretnych sytuacji związanych pracą zdalnymi.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Po ukończeniu usługi rozwojowej wydane zostanie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające uzyskania kompetencji, zawierające opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawierać będzie opis walidacji oraz kryteria weryfikacji efektów uczenia się.

### Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzać będzie zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

Program szkolenia obejmuje następującą tematykę:

### Dzień 1

Wprowadzenie do problematyki mikrozarządzania i jego negatywnych skutków na pracowników oraz organizację.

Techniki unikania mikrozarządzania: Delegacja zadań, ustalanie jasnych celów i oczekiwań, budowanie zaufania.

Systemowe rozwiązania zapobiegające wypaleniu zawodowemu i poprawa jakości życia pracowników w pracy zdalnej i hybrydowej.

Typowe trudności w pracy zdalnej i hybrydowej: Problemy z identyfikacją z firmą/zespołem, brak zaangażowania.

### Dzień 2

Budowanie zaangażowania i poczucia przynależności w pracy zdalnej i hybrydowej.

Studium przypadków: Analiza indywidualnych sytuacji związanych z pracą zdalną, elastycznym czasem pracy itp. i wspólne opracowanie optymalnych rozwiązań.

Wdrażanie zdobytych umiejętności i narzędzi w praktyce: Planowanie działań na przyszłość.

Monitorowanie i ocena skuteczności wdrożonych rozwiązań.

### Dzień 3

Podsumowanie i planowanie dalszych działań.

Podsumowanie i planowanie dalszych działań.

Walidacja.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 18

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 18</b> Wprowadzenie do problematyki mikrozarządzania i jego negatywnych skutków na pracowników oraz organizację.	Michał Żygłowicz	22-11-2024	08:00	10:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 18 przerwa	Michał Żygłowicz	22-11-2024	10:00	10:05	00:05
3 z 18 Techniki unikania mikrozarządzania: Delegacja zadań, ustalanie jasnych celów i oczekiwań, budowanie zaufania.	Michał Żygłowicz	22-11-2024	10:05	12:05	02:00
4 z 18 przerwa	Michał Żygłowicz	22-11-2024	12:05	12:10	00:05
5 z 18 Systemowe rozwiązania zapobiegające wypaleniu zawodowemu i poprawa jakości życia pracowników w pracy zdalnej i hybrydowej.	Michał Żygłowicz	22-11-2024	12:10	14:10	02:00
6 z 18 przerwa obiadowa	Michał Żygłowicz	22-11-2024	14:10	14:30	00:20
7 z 18 Typowe trudności w pracy zdalnej i hybrydowej: Problemy z identyfikacją z firmą/zespołem, brak zaangażowania.	Michał Żygłowicz	22-11-2024	14:30	16:00	01:30
8 z 18 Budowanie zaangażowania i poczucia przynależności w pracy zdalnej i hybrydowej.	Michał Żygłowicz	02-12-2024	08:00	10:00	02:00
9 z 18 przerwa	Michał Żygłowicz	02-12-2024	10:00	10:05	00:05

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>10 z 18</b> Studium przypadków: Analiza indywidualnych sytuacji związanych z pracą zdalną, elastycznym czasem pracy itp. i wspólne opracowanie optymalnych rozwiązań.	Michał Żygłowicz	02-12-2024	10:05	12:05	02:00
<b>11 z 18</b> przerwa	Michał Żygłowicz	02-12-2024	12:05	12:10	00:05
<b>12 z 18</b> Wdrażanie zdobytych umiejętności i narzędzi w praktyce: Planowanie działań na przyszłość.	Michał Żygłowicz	02-12-2024	12:10	14:10	02:00
<b>13 z 18</b> przerwa obiadowa	Michał Żygłowicz	02-12-2024	14:10	14:30	00:20
<b>14 z 18</b> Monitorowanie i ocena skuteczności wdrożonych rozwiązań.	Michał Żygłowicz	02-12-2024	14:30	16:00	01:30
<b>15 z 18</b> Podsumowanie i planowanie dalszych działań.	Michał Żygłowicz	10-12-2024	08:00	10:00	02:00
<b>16 z 18</b> przerwa	Michał Żygłowicz	10-12-2024	10:00	10:05	00:05
<b>17 z 18</b> Podsumowanie i planowanie dalszych działań.	Michał Żygłowicz	10-12-2024	10:05	15:30	05:25
<b>18 z 18</b> test końcowy (walidacja)	-	10-12-2024	15:30	16:00	00:30

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 350,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 350,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	181,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	181,25 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Michał Żygłowicz

Absolwent studiów technicznych z doświadczeniem w prowadzeniu profili biznesowych na portalach społecznościowych oraz tworzeniem stron internetowych. Przez ostatnie 5 lat pracował jako grafik w agencji reklamowej, później jako freelancer współpracując z przedsiębiorstwami zajmując się reklamą i pozyskiwaniem klientów przez Internet. Praca z nowymi technologicznie rozwiązaniami to jego pasja. Specjalizuje się w strategiach marketingowych i cyberbezpieczeństwie. Ukończył szereg szkoleń z zakresu social media dla biznesu. Posiada uprawnienia asesora walidacyjnego Fundacji MY PERSONALITY SKILLS z zakresu skutecznego marketingu i social media. Ponadto jest akredytowanym egzaminatorem ECCC z następujących modułów: Testowanie oprogramowania; Organizacja i zarządzanie pracą zdalną z wykorzystaniem dostępnych technologii i narzędzi; Zarządzanie obiegiem dokumentów. Doświadczony trener, od 5 lat prowadzący usługi z zakresu SI, marketingu, social media oraz wdrażania pracy zdalnej w przedsiębiorstwach, przy czym posiada ponad 120-godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach; e-mail: [michal.zyglowicz@gmail.com](mailto:michal.zyglowicz@gmail.com).

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe w postaci skryptu.

### Informacje dodatkowe

Szkolenie obejmuje 24 godziny zegarowe, wymagana frekwencja to 80 % podczas szkolenia, aby uzyskać zaświadczenie, zostanie również udostępniona lista obecności do podpisu podczas każdego dnia. Szkolenie jest otwartą usługą dla innych przedsiębiorstw. Cena usługi zawiera koszt walidacji.

Informujemy o możliwości wizyty monitoringowej usługi. Regulamin dostawy usług dostępny jest w siedzibie firmy przy ulicy Mikołaja Reja 20, 33-300 Nowy Sącz. W przypadku nieoczekiwanych sytuacji prosimy o kontakt pod numerem telefonu 601 482 179.

W przypadku uczestnictwa w usłudze osoby z niepełnosprawnością usługa zostanie dostosowana do jej potrzeb.

## Adres

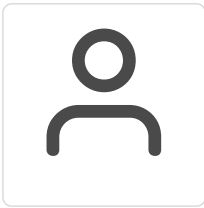
ul. 1 Brygady 2a  
33-300 Nowy Sącz  
woj. małopolskie

Hotel Ibis

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Jadwiga Chochorowska**

**E-mail** [jadwiga.chochorowska@artezion.pl](mailto:jadwiga.chochorowska@artezion.pl)

**Telefon** (+48) 508 224 637