



Biuro Doradzo-
Szkoleniowe
APLIKON Marcin
Drewnowski



Akademia HR- Nowe trendy i wyzwania na rynku pracy: Rola działu HR w adaptacji i rozwoju organizacji

Numer usługi 2024/04/04/13057/2113259

📍 Brzódki-Markowizna / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 04.06.2024 do 04.06.2024

1 456,00 PLN brutto

1 456,00 PLN netto

182,00 PLN brutto/h

182,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	• zespoły HR; • pracownicy przedsiębiorcy odpowiedzialni za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi; • menadżerowie lub kandydaci na menadżerów.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	03-06-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zapoznanie pracowników działu HR z najnowszymi trendami i wyzwaniami na rynku pracy, identyfikacja najlepszych praktyk w zarządzaniu personelem oraz rozwój umiejętności niezbędnych do skutecznego radzenia sobie z dynamicznymi zmianami w otoczeniu biznesowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje metody i narzędzia do zarządzania procesem pracy Charakteryzuje zalety i wady różnych modeli zarządzania Wykorzystuje swoje kompetencje do usprawnienia przebiegu procesu pracy i kontroli efektów Definiuje przyczyny zakłóceń w działaniach Tworzy płynny przekaz wiedzy i informacji Opisuje jak wykorzystać aktualną sytuację na rynku pracy i występujące na nim trendy do kształtowania nowoczesnej polityki personalnej Przygotowuje kompleksową strategię procesów HR, ukierunkowaną na zrównoważony rozwój kapitału ludzkiego w organizacji Wdraża rozwiązania ukierunkowane na łączenie efektywności organizacji (realizacja celów firmy) z konkretnymi korzyściami dla pracowników Kształtuje partnerskie relacje między HR a głównymi grupami współpracowników w firmie – w tym z Zarządem Tłumaczy zasady zrównoważonego rozwoju w ramach firmy, ze szczególnym odniesieniem do procesów HR	Efekty uczenia się zostaną zweryfikowane na podstawie testu.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdza opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

1. Wprowadzenie do nowych trendów i wyzwań na rynku pracy

- Analiza aktualnych trendów w rekrutacji, selekcji i retencji pracowników
- Wpływ zmian demograficznych, technologicznych i społecznych na rynek pracy
- Rola działu HR w dostosowaniu organizacji do zmieniających się warunków rynkowych

2. Nowe podejścia do rekrutacji i selekcji

- Używanie nowoczesnych narzędzi i metod w rekrutacji i selekcji kandydatów (np. analiza danych, rekrutacja przez social media)
- Zapewnienie zróżnicowanej i inkludującej siły roboczej: wyzwania i korzyści
- Budowanie pozytywnego doświadczenia kandydata podczas procesu rekrutacji

3. Retencja pracowników w erze zmian

- Strategie zatrzymywania i motywowania pracowników w zmiennym otoczeniu pracy
- Rozpoznawanie sygnałów ostrzegawczych w odniesieniu do zadowolenia i zaangażowania pracowników
- Tworzenie programów rozwoju i ścieżek kariery dla zatrzymania talentów w organizacji

4. Nowoczesne podejścia do szkoleń i rozwoju pracowników

- Wykorzystanie technologii do dostarczania skutecznych programów szkoleniowych (np. e-learning, platformy szkoleniowe)
- Indywidualizacja procesu szkolenia w oparciu o potrzeby i preferencje pracowników
- Monitorowanie i ocena skuteczności programów rozwoju osobistego

5. Zarządzanie zmianą i kulturą organizacyjną

- Rola HR w zarządzaniu procesem zmiany w organizacji
- Kreowanie kultury organizacyjnej sprzyjającej innowacjom, elastyczności i adaptacji
- Budowanie zaangażowania pracowników w procesy zmiany i rozwijanie ich zdolności do adaptacji

6. Plan działań i strategii na przyszłość

- Indywidualne i zespołowe działania w celu dostosowania strategii HR do nowych wyzwań na rynku pracy
- Określenie konkretnych kroków, które można podjąć po powrocie do pracy

Szkolenie realizowane będzie metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Wprowadzenie do nowych trendów i wyzwań na rynku pracy. Nowe podejścia do rekrutacji i selekcji.	Anna Krupińska	04-06-2024	09:00	10:30	01:30
2 z 7 Przerwa	Anna Krupińska	04-06-2024	10:30	10:35	00:05
3 z 7 Retencja pracowników w erze zmian. Nowoczesne podejścia do szkoleń i rozwoju pracowników.	Anna Krupińska	04-06-2024	10:35	12:05	01:30
4 z 7 Przerwa	Anna Krupińska	04-06-2024	12:05	12:10	00:05
5 z 7 Zarządzanie zmianą i kulturą organizacyjną	Anna Krupińska	04-06-2024	12:10	13:40	01:30
6 z 7 Przerwa	Anna Krupińska	04-06-2024	13:40	14:00	00:20
7 z 7 Plan działań i strategii na przyszłość	Anna Krupińska	04-06-2024	14:00	15:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 456,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 456,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	182,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	182,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Krupińska

Certyfikowany Trener Biznesu

Specjalizuje się w: zarządzaniu sprzedażą, efektywnej obsłudze klienta, komunikacji wewnętrznej i współpracy w firmach, motywacji i budowaniu efektywnych zespołów-procesy rekrutacji wewnętrznej i zewnętrznej, radzeniu sobie w sytuacjach trudnych w pracy z klientem oraz współpracownikami, podnoszeniu efektywności pracy pracowników oraz zespołów (poprzez budowanie zespołu, współpraca i komunikacja w zespole, asertywne relacje, radzenie sobie ze stresem), efektywności pracy liderów (poprzez: zarządzanie przez cele, motywowanie do efektywnej pracy, przekazywanie informacji zwrotnej). Wieloletnie doświadczenie pracy w usługach finansowych na stanowisku Starszy doradca ds. Klienta Kluczowego w Alior Bank S.A wiodący bank w procesie cyfryzacji, rozwoju usług cyfrowych wykorzystujących nowoczesne technologie (m.in. Big Data, Sztuczna inteligencja (AI, ML, DL), Cloud Computing, 5G, technologie mobilne, IoT, wirtualna i rozszerzona rzeczywistość, inteligentna robotyzacja i automatyzacja procesów i inne). Dodatkowo opierając się na doświadczeniu jako trener zarządza projektami szkoleniowymi swoich klientów m.in. bada potrzeby szkoleniowe. Szkoli z zakresu umiejętności trenerskich, komunikacyjnych, menadżerskich, sprzedażowych i organizacji czasu pracy. Prowadzący posiada 120 godzinne doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce w ostatnich 24 miesiącach wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma komplet materiałów szkoleniowych.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa

W przypadku szkoleń dofinansowanych z funduszy europejskich warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie wszystkich warunków określonych przez Operatora który udziela dofinansowania.

W przypadku dofinansowania poniżej 70% do ceny szkolenia należy doliczyć 23% VAT.

Informacje dodatkowe

Po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzyma zaświadczenie wewnętrzne o zakończeniu kursu wydane na podstawie § 22 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 652).

Adres

Brzódki-Markowizna 2D/-

18-200 Brzóska-Markowizna

woj. podlaskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Marcin Drewnowski

E-mail marcin.drewnowski@wp.pl

Telefon (+48) 502 729 541