



Zachodniopomorsk
a Szkoła Biznesu -
Akademia Nauk
Stosowanych



Akademia trenera biznesu - studia podyplomowe

Numer usługi 2024/04/04/12874/2113171

📍 Szczecin / mieszana (stacjonarna połączona z usługą
zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Studia podyplomowe

🕒 170 h

📅 18.10.2024 do 12.07.2025

6 000,00 PLN brutto

6 000,00 PLN netto

35,29 PLN brutto/h

35,29 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Sposób dofinansowania

wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi

Adresatami studiów podyplomowych na kierunku "Akademia trenera biznesu" są:

- absolwenci kierunków związanych z naukami społecznymi lub zarządzaniem - osoby posiadające wykształcenie z zakresu psychologii, pedagogiki, zarządzania zasobami ludzkimi lub pokrewnych dziedzin.
- pracownicy działów HR i szkoleń w firmach - osoby, pracujące już lub chcące podjąć pracę w dziale HR, zajmując się rekrutacją, szkoleniami lub rozwojem pracowników.
- specjaliści z doświadczeniem zawodowym w różnych branżach - osoby posiadające doświadczenie zawodowe w obszarach takich jak sprzedaż, marketing, zarządzanie projektami itp., które chcą przekształcić swoje doświadczenie w rolę trenera biznesu
- Osoby zainteresowane samorozwojem i coachingiem - atrakcyjne dla osób, które chcą rozwijać umiejętności interpersonalne, takie jak komunikacja, budowanie relacji i coaching, aby wspierać innych w ich rozwoju osobistym i zawodowym.

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

17-10-2024

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi	170
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Podczas studiów zdobędziesz praktyczne umiejętności niezbędne przy prowadzeniu szkoleń oraz nauczysz się opracowywać i zarządzać projektami szkoleniowymi. Dowiesz się, jak efektywnie wykorzystywać narzędzia składające się na warsztat trenera biznesu oraz jak nadawać przekazywanym treściom odpowiednią ekspresję wykorzystując różne środki wyrazu, techniki pracy głosem oraz ciałem. Poznasz różne role w których może występować trener biznesu. Nauczysz się prowadzić zajęcia w różnych formach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zrozumienie roli i funkcji trenera biznesu w organizacji, obejmującego zarówno aspekty psychologiczne jak i metodyczne prowadzenia szkoleń.	Zgodnie z regulaminem studiów	Prezentacja
Posiadanie wiedzy z zakresu psychologii pracy trenera, obejmującej zarządzanie procesem grupowym, komunikację w procesie szkoleniowym oraz psychologię uczenia się osób dorosłych.	Zgodnie z regulaminem studiów	Prezentacja
Znajomość nowoczesnych metodologii prowadzenia szkoleń oraz umiejętność identyfikacji potrzeb szkoleniowych w organizacji.	Zgodnie z regulaminem studiów	Prezentacja
Projektowanie efektywnych szkoleń oraz procesów rozwojowych w organizacji, w oparciu o identyfikowane potrzeby szkoleniowe.	Zgodnie z regulaminem studiów	Prezentacja
Prowadzenie zajęć szkoleniowych, w tym trening umiejętności i narzędzi trenerskich, a także radzenie sobie w sytuacjach trudnych podczas pracy trenera.	Zgodnie z regulaminem studiów	Prezentacja

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Udzielanie skutecznej informacji zwrotnej uczestnikom szkoleń, wykorzystując różne modele oraz umiejętność ewaluacji szkoleń w celu ciągłego doskonalenia procesu nauczania.	Zgodnie z regulaminem studiów	Prezentacja
Umiejętność współpracy w roli trenera z różnymi grupami zawodowymi i poziomami doświadczenia, budując pozytywne relacje oraz działając jako partner rozwoju.	Zgodnie z regulaminem studiów	Prezentacja
Rozwinięcie umiejętności budowania marki osobistej, emisji głosu i dbałości o własne dobre samopoczucie (wellbeing), co wspiera efektywność działania trenera w pracy zawodowej.	Zgodnie z regulaminem studiów	Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Nie zawiera opisu uzyskanych kompetencji. Zawiera wykaz przedmiotów, punkty ECTS oraz liczbę godzin - zgodnie z ustawowym wzorem świadectwa studiów podyplomowych. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Wydanie dokumentu potwierdza zaliczenie wszystkich modułów oraz egzaminu dyplomowego przed komisją egzaminacyjną.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Nie, dokument jest zgodny z wzorem wymienionym w: Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego.

Program

BLOK I. WPROWADZAJĄCY - 10 godz.

- Zajęcia integracyjne i wprowadzające do roli trenera biznesu
- Rola trenera w organizacji oraz obszary kompetencji trenera

BLOK I. PSYCHOLOGIA W PRACY TRENERA - 40godz.

- Warsztat procesu grupowego
- Zarządzanie procesem grupowym w pracy trenera
- Komunikacja w procesie szkoleniowym
- Psychologia uczenia się osób dorosłych
- Zasady uczenia osób dorosłych, cykl Kolba
- Etyka zawodu trenera

BLOK III. METODOLOGIA PROWADZENIA SZKOLEŃ - 60 godz.

- Projektowanie efektywnego szkolenia
- Identyfikacja potrzeb szkoleniowych
- Prowadzenie zajęć – trening umiejętności i narzędzi trenerskich
- Prowadzenie zajęć – sytuacje trudne w pracy trenera
- Udzielanie informacji zwrotnej – modele i ich rola
- Ewaluacja szkoleń
- Projektowanie procesów rozwojowych w organizacji
- Metody aktywizujące w szkoleniach
- Nowoczesne technologie w szkoleniach

BLOK IV. TRENER W ROLI PARTNERA ROZWOJU - 25 godz.

- Trener w roli facylitatora, mentora, coacha
- Trener w roli partnera rozwoju
- Trener wewnętrzny w organizacji
- Trener freelancer
- Podstawy zarządzania i rozwoju w organizacji
- Trener w roli lidera rozwoju
- Coaching indywidualny i zespołowy wspierający pracę trenera

BLOK V. KOMPETENCJE WPSIERAJĄCE PRACĘ TRENERA - 25 godz.

- Budowanie marki osobistej
- Emisja głosu i podstawy pracy głosem
- Wellbeing trenera
- Sprzedaż usług rozwojowych

BLOK VI. MODUŁ PODSUMOWUJĄCY – 10 godz.

- Projektowanie własnego szkolenia - seminarium
- Moduł zaliczeniowy – prowadzenie indywidualnego modułu szkoleniowego.

Łączna liczba godzin: 170 godz.

BLOK VII – OPCJONALNY – TRENING INTERPERSONALNY – 40 godz. (dla chętnych – dodatkowo płatny)

Uczelnia zastrzega prawo do możliwości wprowadzenia do 15% zmian w programie kierunku.

Harmonogram zajęć zostanie opublikowany w październiku.

W razie braku możliwości organizowania zajęć stacjonarnych z powodów niezależnych od Szkoły, wszystkie kierunki studiów podyplomowych w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu mogą być realizowane w całości w formie online.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	6 000,00 PLN
Koszt usługi netto	6 000,00 PLN
Koszt godziny brutto	35,29 PLN
Koszt godziny netto	35,29 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jakub Cichocki

Jakub Cichocki Trener biznesu, rozwoju osobistego, organizacji pozarządowych, konsultant kryzysowy, coach, menedżer sprzedaży. Z wykształcenia pedagog specjalny, absolwent psychologii biznesu oraz coachingu, szkoły trenerów biznesu Akademii SET. Zwolennik nauki przez doświadczenia, w tym także outdoor learningu.

Specjalizuje się w szkoleniach: liderkich i menedżerskich, szkoleniach z zakresu sprzedaży i obsługi klienta. Pracuje i szkoli także w zakresie równowagi w życiu zawodowym i osobistym, zarządzaniu stresem, inteligencji emocjonalnej zarządzaniu różnorodnością. Wspiera wprowadzanie

zmian wykorzystując narzędzia takiej jak: coaching, mentoring, facylitację, design thinking. W swej pracy stawia na wiedzę opartą na doświadczeniu. Prowadzi też projekty związane z etykietą biznesu w różnych obszarach jej funkcjonowania i kreowaniu marki osobistej. W codziennej pracy wykorzystuje takie narzędzia jak: MTQ Plus i MTQ 48 – badania odporności psychicznej, Extended DISC.

Zawodowo 20 lat doświadczenia menadżerskiego w dużych organizacjach. Ostatnie lata to doświadczenie w pracy jako trener. W swych szkoleniach łączy teorię z doświadczeniem i pasją. Poszukuje rozwiązań nieszablonowych oraz wykorzystuje w nauce praktyczne działanie i doświadczenia. Współtworzy i wdraża programy rozwojowe w organizacjach, wspiera w poszukiwaniu nowych, nie szablonowych rozwiązań. W swoich warsztatach stawia na praktykę opartą na wiedzy teoretycznej i doświadczeniu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Studia w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu niosą za sobą wiele korzyści dla słuchaczy:

- Bezpłatny dostęp do bibliotek cyfrowych ibuk Libra oraz Biblio Ebookpoint (dawniej NASBI).
- Stały dostęp do materiałów szkoleniowych na platformie e-learningowej Uczelni oraz platformie z kursami otwartymi Navoica.pl.
- Możliwość nawiązania wartościowych kontaktów ze specjalistami dzięki uczestnictwu w licznych spotkaniach branżowych.
- Bezpłatny dostęp do pełnego pakietu Microsoft Office 365 (dostęp do skrzynki pocztowej o pojemności 100 GB, najnowsze wersje programów z pakietu MS Office: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Teams, Forms itp., możliwość instalacji na 5 komputerach PC lub Mac, 5 tabletach lub smartfonach, edycję i współdzielenie dokumentów dzięki aplikacjom Office Online oraz Microsoft SharePoint, przechowywanie i udostępnianie plików dzięki nieograniczonej przestrzeni dyskowej usługi OneDrive).
- Wygodny plan zajęć, który pozwala na swobodne łączenie nauki z życiem prywatnym i zawodowym.
- Zdobyć kompetencje i certyfikatu trenera biznesu sygnowanego przez ZPSB AN

Warunki uczestnictwa

Warunki przyjęcia na studia podyplomowe

Potrzebne dokumenty:

- pobrany ze strony formularz zgłoszeniowy na studia podyplomowe
- umowa edukacyjna na studia podyplomowe
- odpis dyplomu potwierdzającego ukończenia studiów wyższych
- 1 fotografie
- potwierdzenie uiszczenia opłaty wpisowej (jeżeli opłata wpisowa ma zastosowanie)

W razie braku możliwości organizowania zajęć stacjonarnych z powodów niezależnych od Szkoły, wszystkie kierunki studiów podyplomowych w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu mogą być realizowane w całości w formie online.

Informacje dodatkowe

Więcej informacji o studiach podyplomowych na stronie www.zpsb.pl/studia-podyplomowe

Chcesz z nami porozmawiać o studiach, dopytać się o szczegóły skontaktuj się z nami:

Centrum Studiów Podyplomowych i Szkoleń

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu

ul. Żołnierska 53

71-210 Szczecin

e-mail: podyplomowe@zpsb.pl

tel. (91) 814 94 81, 814 94 86

Warunki techniczne

Wybrane zajęcia realizowane w trybie online (do 40% liczby godzin) będą realizowane za pośrednictwem MS Teams. Słuchacz dostaje dostęp do platformy wraz z uzyskaniem statusu słuchacza i otrzymaniem adresu mailowego uczelnianego.

Adres

ul. Żołnierska 53

71-210 Szczecin

woj. zachodniopomorskie

Bezpłatny parking

Dojazd liniami tramwajowymi 4, 5 i 7 oraz liniami autobusowymi 60, 74, 75 i 105

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Katarzyna Jakuszewska

E-mail podyplomowe@zpsb.pl

Telefon (+48) 91 8149 481