



Ernst & Young  
spółka z  
ograniczoną  
odpowiedzialnością  
Academy of  
Business sp. k.



## Diversity and Inclusion – Zarządzanie różnorodnością w organizacji międzypokoleniowej ( Akademia HR - Zarządzanie wiekiem i współpracą międzypokoleniową )

Numer usługi 2024/04/04/10940/2113164

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 03.09.2024 do 03.09.2024

1 353,00 PLN brutto

1 100,00 PLN netto

193,29 PLN brutto/h

157,14 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Identyfikator projektu</b>	Akademia HR
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Do udziału w warsztatach zapraszamy wszystkie osoby, którym, niezależnie od pełnionej roli, nie jest obojętne kształtowanie środowiska pracy opartego na szacunku przy jednoczesnym niewykluczeniu nikogo ze względu na odmiennosc.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	16
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	30-08-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	7
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie "Diversity and Inclusion – Zarządzanie różnorodnością w organizacji międzypokoleniowej" przygotowuje uczestników do zarządzania różnorodnością, poprzez zastosowanie dobrych praktyk pozwalających na opracowanie skutecznej strategii zarządzania różnorodnością w organizacji oraz zarządzanie międzypokoleniowością znając motywy działania poszczególnych pokoleń.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie zarządzania różnorodnością w organizacji międzypokoleniowej	<ul style="list-style-type: none"><li>• definiuje czym jest, a czym nie jest zarządzanie różnorodnością w praktyce</li><li>• omawia dobre praktyki pozwalające na opracowanie skutecznej strategii zarządzania różnorodnością w organizacji</li><li>• charakteryzuje motywy działania poszczególnych pokoleń oraz atuty, jakie wnosi do organizacji każda z generacji</li></ul>	Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik zarządza różnorodnością w organizacji	<ul style="list-style-type: none"><li>• stosuje dobre praktyki pozwalające na opracowanie skutecznej strategii zarządzania różnorodnością w organizacji (zróżnicowanej pod kątem m.in: wieku, płci, orientacji seksualnej)</li><li>• zarządza międzypokoleniowością w miejscu pracy poprzez zrozumienie motywów działania poszczególnych pokoleń</li><li>• charakteryzuje się inkluzywnym podejściem do międzypokoleniowego zarządzania organizacją</li><li>• kształtuje środowisko pracy oparte na szacunku przy jednoczesnym niewykluczaniu nikogo ze względu na odmienność</li><li>• wykorzystuje różnorodność do budowania w organizacji mostów zamiast murów</li></ul>	Wywiad ustrukturyzowany
Uczestnik zarządza wiekiem i współpracą międzypokoleniową w organizacji	<ul style="list-style-type: none"><li>• identyfikuje oczekiwania i aspiracje zawodowe różnych grup wiekowych pracowników</li><li>• ocenia i pozytywnie wykorzystuje potencjał różnych wiekowo grup pracowników</li><li>• buduje zróżnicowane wiekowo/pokoleniowo zespoły pracownicze w organizacji</li></ul>	Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach symulowanych

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Program

## PROGRAM

### 1. Znaczenie różnorodności w organizacji

- Poczucie przynależności oraz zróżnicowanie w miejscu pracy – znaczenie i wpływ na pracownika oraz na wskaźniki biznesowe
- Największe korzyści dla biznesu oraz dla pracownika wynikające z zarządzania różnorodnością w organizacji – jak przekonać innych do inwestycji w D&I
- Budowanie kultury różnorodności w organizacji

### 2. Wdrażanie kultury różnorodności

- Sprawdzone narzędzia i metody m.in w obszarze wieku, płci czy orientacji seksualnej
- Zarządzanie międzypokoleniowością jako element różnorodności

### 3. Zarządzanie międzypokoleniowością jako element różnorodności

- Budowanie inkluzywności pokoleniowej poprzez zrozumienie motywów działania w miejscu pracy poszczególnych pokoleń – charakterystyka generacji BB; X; Y; Z: ramy czasowe, czynniki kształtujące każde z pokoleń oraz ich charakterystyka
- Zarządzanie wiekiem – w jaki sposób być uważnym na potrzeby pokoleń BB, X, Y, Z w miejscu pracy – dobre praktyki w zakresie m.in. realizacji ścieżki kariery, budowania autorytetu menedżera, motywowania, komunikowania międzypokoleniowego

**Szkolenie prowadzi do nabycia kompetencji menedżera HR: *Zarządzanie wiekiem i współpracą międzypokoleniową.***

**W trakcie szkolenia online korzystamy z platformy Zoom.** Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

**Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:**

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie

- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoj
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

#### Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa 7 godzin dydaktycznych (tj. 45 minut).

#### Walidacja:

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie wywiadu ustrukturyzowanego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Osoba walidująca waliduje usługę po jej zakończeniu, w oparciu o checklistę od trenera, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na certyfikacie.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 7</b> Znaczenie różnorodności w organizacji- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Małgorzata Kledzik	03-09-2024	09:00	10:30	01:30
<b>2 z 7</b> Przerwa	Małgorzata Kledzik	03-09-2024	10:30	10:45	00:15
<b>3 z 7</b> Wdrażanie kultury różnorodności- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Małgorzata Kledzik	03-09-2024	10:45	12:00	01:15
<b>4 z 7</b> Przerwa	Małgorzata Kledzik	03-09-2024	12:00	12:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 7 Zarządzanie międzypokolenio wością jako element różnorodności cz.1- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Anna Selwakowska-Domańska	03-09-2024	12:45	14:00	01:15
6 z 7 Przerwa	Anna Selwakowska-Domańska	03-09-2024	14:00	14:15	00:15
7 z 7 Zarządzanie międzypokolenio wością jako element różnorodności cz.2- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Anna Selwakowska-Domańska	03-09-2024	14:15	15:30	01:15

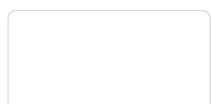
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 353,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	193,29 PLN
Koszt osobogodziny netto	157,14 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

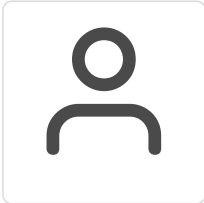
Anna Selwakowska-Domańska



Współpracuje z EY Academy of Business od lipca 2019 roku.

Magister socjologii ze specjalnością Badanie Rynku i Komunikacja Społeczna na Uniwersytecie Wrocławskim, a także absolwentka Szkoły Wyższej Psychologii Społecznej w Warszawie na kierunku „Zarządzanie Zasobami Ludzkimi” oraz Szkoły Trenerów Biznesu MATRIK w Krakowie.

Certyfikowany trener biznesu i zarządzania. Certyfikowany trener – facylitator Management 3.0: zwinne zarządzanie na bazie metodyk Agile poziom Foundation (międzynarodowy certyfikat od 2020 roku). Od 2015 roku akredytowany konsultant Insights Discovery® oraz Cubiks (narzędzia psychometryczne PAPI – Personality and Preferences Inventory oraz RfB – Reasoning for Business). Ukończyła 8-tygodniowy kurs MBSR (Mindfulness Based Stress Reduction) oraz kilkutygodniowy trening emisji głosu w Laboratorium Śpiewu i Mowy. Członkini Polskiego Stowarzyszenia Zarządzania Kadrami.



2 z 2

## Małgorzata Kledzik

Na co dzień, jako HR manager dla Polski i Irlandii w Innocap, prowadzi, projektuje i restrukturyzuje rozwiązania w zakresie HR oraz budowania zaangażowania pracowników. Na poziomie globalnym wprowadza strategię Diversity & Inclusion w codzienne działania organizacji, nadzoruje obszar współpracy charytatywnej (CSR) czy grupy pracownicze (employee networks).

Magister inżynier ze specjalnością Zarządzanie i Inżynieria Przemysłu na Uniwersytecie Ekonomicznym w Wrocławiu oraz magister Filologii Angielskiej Wyższej Szkoły Filologicznej we Wrocławiu. Absolwentka studiów podyplomowych – Trener Biznesu na Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu. Certyfikowany project manager w metodologii Six Sigma oraz Prince2.

Prywatnie szczęśliwa żona, mama Emilii i Michała oraz właścicielka kota i psa.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

## Informacje dodatkowe

Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.

Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

# Warunki techniczne

## Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane

na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

**Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:** Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

**Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:** pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

**Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:** Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

**Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:**

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

**Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli.**

**W związku z tym, prosimy o włączenie kamery na czas udziału w szkoleniu. Dziękujemy.**

## Kontakt



**Viktoriya Karpenko**

**E-mail** viktoriya.karpenko@pl.ey.com

**Telefon** (+48) 572 002 607