



English Colours
Group Sp. z o.o.



Język angielski poziom B1 - Małopolski pociąg do kariery - sezon 1

Numer usługi 2024/04/03/6133/2112461

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 47 h

📅 16.12.2024 do 30.06.2025

4 935,00 PLN brutto

4 935,00 PLN netto

105,00 PLN brutto/h

105,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osoby dorosłej, indywidualnej, uczestniczącej z własnej inicjatywy w kształceniu ustawicznym, która na podstawie testu poziomującego została zakwalifikowana na szkolenie z języka angielskiego na poziomie B1. Szkolenie przeznaczone dla uczestników projektu "Małopolski Pociąg do kariery" - 1 sezon.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	15-12-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	47
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do słuchania, mówienia, czytania oraz pisania w języku angielskim na poziomie B1, zgodnym z Common European Framework of Reference – Europejskim systemem opisu kształcenia językowego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Mówienie – uczestnik podejmuje różne role w procesie komunikacji używając odpowiedniego języka, formułuje kilkudzianową wypowiedź na temat życia codziennego.	Uczestnik poprawnie stosuje struktury leksykalno – gramatyczne, aby wyrazić prośbę, polecenie, podziękowanie itp., opisuje osobę, przedmiot, miejsce, zjawisko, czynność, relacjonuje wydarzenie.	Wywiad swobodny
Czytanie – uczestnik określa główną myśl tekstu czytanego.	Uczestnik wyszukuje określone informacje w różnego rodzaju tekstach np.: ogłoszenie, menu, list, prosty tekst narracyjny.	Test teoretyczny
Pisanie - uczestnik pisze krótki tekst użytkowy stosując odpowiednie środki stylistyczne – gramatyczne.	Uczestnik pisze krótki tekst użytkowy np. ogłoszenie, notatka, list nieformalny, mail, pocztówka), wypełnia formularz.	Test teoretyczny
Słuchanie - uczestnik rozróżnia i wybiera informacje z tekstu, który nie jest dla niego w pełni zrozumiały.	Uczestnik interpretuje autentyczny materiał np.: wywiad, reklamę, ogłoszenie, dialog itp. w stopniu który pozwala mu na określenie głównej myśli tekstu, wyselekcjonowanie określonej informacji, określenie intencji autora, funkcji lub / i rodzaju tekstu.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Uczestnik na zakończenie szkolenia otrzymuje zaświadczenie wydane na podstawie § 13 ust 1 pkt.3 rozporządzenia ministra rozwoju i finansów z 29 sierpnia 2017r w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. 2017 poz1678), które zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Walidacja została przeprowadzona na poziomie B1, zgodnie z Common European Framework of Reference – Europejskim systemem opisu kształcenia językowego.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesu kształcenia i procesu walidacji. Dokument będzie zawierał sprawozdanie z wyników walidacji oraz podpis osoby przeprowadzającej walidację (innej niż

osoba realizująca proces szkolenia).

Program

Szkolenie przeznaczone jest dla osoby dorosłej, indywidualnej, uczestniczącej z własnej inicjatywy w kształceniu ustawicznym, która na podstawie testu poziomującego została zakwalifikowana na szkolenie z języka angielskiego na poziomie B1.

Usługa odbywa się w czasie zdalnym rzeczywistym. Szkolenie realizowane jest w godzinach dydaktycznych (45 min). Jedne zajęcia trwają 90 minut, bez przerwy.

Zakres gramatyczny: czasy gramatyczne: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Present Perfect - powtórzenie i utrwalenie materiału; Present Continuous (dla wyrażenia przyszłości), Future Simple, wyrażenie each other; used to/didn't use to, czasowniki modalne, rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, stopniowanie przymiotników, przedimki a/an/the, okoliczniki miejsca i czasu, przysłówki częstotliwości, pytania szczegółowe z użyciem słów: where/when/who/why/how much/how, Formy: *as ... as, less ... than...*, wyrażanie możliwości: *may, might*.

Mówienie: zakres tematyczno-leksykalny: uczestnik, stosując w/w struktury gramatyczne oraz wykorzystując odpowiednie słownictwo, wypowiada się na następujące tematy: sport (wypowiadanie się na temat sportu i swoich preferencji z tym związanych), przyroda (opisywanie pór roku, ulubiona pora roku); życie towarzyskie, podróżowanie (opisywanie swoich doświadczeń i preferencji związanych z podróżami, ulubione miejsca), wyrażanie i formułowanie przypuszczeń, jedzenie (opisywanie swoich zwyczajów żywieniowych, wyrażanie opinii na tematy związane z jedzeniem).

Pisanie: uczestnik pisze krótki tekst użytkowy np. ogłoszenie, notatka, list nieformalny, mail, pocztówka), wypełnia formularz. Czytanie: uczestnik wyszukuje określone informacje w różnego rodzaju tekstach np.: ogłoszenie, menu, list, prosty tekst narracyjny.

Słuchanie: uczestnik rozumie autentyczny materiał np.: wywiad, reklamę, ogłoszenie, dialog itp. w stopniu który pozwala mu na określenie głównej myśli tekstu, wyselekcjonowanie określonej informacji, określenie intencji autora, funkcji lub / i rodzaju tekstu.

W trakcie szkolenia uczestnik będzie poproszony o wypełnienie ankiety oceniającej szkolenie.

W trakcie szkolenia uczestnik będzie poproszony o wypełnienie testu sprawdzającego nabyte umiejętności w zakresie mówienia, czytania i pisania.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 24

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 24 Czasy gramatyczne: Present Simple, Present Continuous	Beata Nowicka-Nikołajuk	18-12-2024	19:00	20:30	01:30
2 z 24 Mówienie: sport (wypowiadanie się na temat sportu i swoich preferencji z tym związanych)	Beata Nowicka-Nikołajuk	08-01-2025	19:00	20:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 24 Słuchanie: autentyczny materiał - wywiad	Beata Nowicka-Nikołajuk	15-01-2025	19:00	20:30	01:30
4 z 24 Pisanie: krótki tekst użytkowy np. ogłoszenie	Beata Nowicka-Nikołajuk	22-01-2025	19:00	20:30	01:30
5 z 24 Czytanie: ogłoszenie, menu	Beata Nowicka-Nikołajuk	29-01-2025	19:00	20:30	01:30
6 z 24 Past Simple, Present Perfect - powtórzenie i utrwalenie materiału	Beata Nowicka-Nikołajuk	05-02-2025	19:00	20:30	01:30
7 z 24 Mówienie: przyroda (opisywanie pór roku, ulubiona pora roku)	Beata Nowicka-Nikołajuk	12-02-2025	19:00	20:30	01:30
8 z 24 Słuchanie: autentyczny materiał - reklama	Beata Nowicka-Nikołajuk	19-02-2025	19:00	20:30	01:30
9 z 24 Pisanie: krótki tekst użytkowy - notatka	Beata Nowicka-Nikołajuk	26-02-2025	19:00	20:30	01:30
10 z 24 Czytanie: prosty tekst narracyjny	Beata Nowicka-Nikołajuk	05-03-2025	19:00	20:30	01:30
11 z 24 Present Continuous (dla wyrażenia przyszłości), Future Simple	Beata Nowicka-Nikołajuk	12-03-2025	19:00	20:30	01:30
12 z 24 Pisanie: list nieformalny	Beata Nowicka-Nikołajuk	19-03-2025	19:00	20:30	01:30
13 z 24 Mówienie: życie towarzyskie	Beata Nowicka-Nikołajuk	26-03-2025	19:00	20:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 24 Słuchanie: dialog; Pytania szczegółowe z użyciem słów: where/when/who /why/how much/how	Beata Nowicka-Nikołajuk	02-04-2025	19:00	20:30	01:30
15 z 24 Mówienie: podróżowanie (opisywanie swoich doświadczeń i preferencji związanych z podróżami, ulubione miejsca)	Beata Nowicka-Nikołajuk	09-04-2025	19:00	20:30	01:30
16 z 24 Pisanie: mail; Formy: as ... as, less ... than..., wyrażanie możliwości: may, might	Beata Nowicka-Nikołajuk	16-04-2025	19:00	20:30	01:30
17 z 24 Wyrażenia: each other; used to/didn't use to; czasowniki modalne	Beata Nowicka-Nikołajuk	23-04-2025	19:00	20:30	01:30
18 z 24 Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne	Beata Nowicka-Nikołajuk	30-04-2025	19:00	20:30	01:30
19 z 24 Mówienie: podróże - cd, Pisanie: pocztówka	Beata Nowicka-Nikołajuk	07-05-2025	19:00	20:30	01:30
20 z 24 Wyrażanie i formułowanie przypuszczeń	Beata Nowicka-Nikołajuk	14-05-2025	19:00	20:30	01:30
21 z 24 Przedimki a/an/the - utrwalenie; stopniowanie przymiotników	Beata Nowicka-Nikołajuk	21-05-2025	19:00	20:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 24 Pisanie: wypełnianie formularza	Beata Nowicka-Nikołajuk	28-05-2025	19:00	20:30	01:30
23 z 24 Okoliczniki miejsca i czasu, przysłówki częstotliwości	Beata Nowicka-Nikołajuk	04-06-2025	19:00	20:30	01:30
24 z 24 Walidacja	-	11-06-2025	19:00	19:45	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 935,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 935,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	105,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	105,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Beata Nowicka-Nikołajuk

2006 - English Colours - lektor języka angielskiego
 1998 - Szkoła podstawowa nr 6 w Białymstoku - nauczyciel języka angielskiego
 2004-2007 Wyższa Szkoła Menedżerska - lektor języka angielskiego
 2001-2006 Zaoczne Studium Hotelarstwa i Turystyki w Białymstoku - lektor języka angielskiego
 2001-2002 Zaoczne Liceum Ogólnokształcące - lektor języka angielskiego
 1998-2000 Policealna Szkoła "Architekt" - lektor języka angielskiego
 2004-2006 Uniwersytet w Białymstoku - Filologia angielska - studia magisterskie
 2000-2003 Uniwersytet Warszawski Filia w Białymstoku - Wydział Lingwistyki Stosowanej i Filologii Wschodniosłowiańskich - Studia Wyższe Zawodowe 3-letnie w zakresie nauczania języka angielskiego

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W cenie kursu e-podręcznik.

Warunki uczestnictwa

Warunki zapisu na szkolenie:

- podpisanie umowy na dofinansowanie szkolenia
- wypełnienie testu kwalifikacyjnego dostępnego na stronie internetowej: <http://englishcolours.pl/zapisy-online/>

Warunki otrzymania certyfikatu:

- 80% obecności na zajęciach
- uzyskanie pozytywnego wyniku na teście końcowym, sprawdzającym wiadomości (min 80% poprawności).

Informacje dodatkowe

Jedna godzina szkolenia oznacza godzinę lekcyjną - 45 min.

Koszt kursu: 4935 zł

Zawarto umowę z WUP Kraków na rozliczanie usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu „Małopolski pociąg do kariery - sezon 1”.

Warunki techniczne

Komunikator Teams

- 1) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji,
 - głośniki i mikrofon
 - kamera internetowa
- 2) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik,
 - połączenie internetowe - szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe
- 3) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
- 4) dowolna przeglądarka internetowa
- 5) link dostępu do zajęć będzie aktywny do daty zakończenia szkolenia

Kontakt



Agnieszka Gosiewska

E-mail agosiewska@englishcolours.pl

Telefon (+48) 667 665 694

