



Zatrudnianie cudzoziemców w praktyce. Kompendium podstaw prawnych i obowiązków pracodawców – 1-dniowe warsztaty szkoleniowe. Zmiany w zatrudnieniu cudzoziemców 2024.

787,20 PLN brutto
640,00 PLN netto
131,20 PLN brutto/h
106,67 PLN netto/h

Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

Numer usługi 2024/04/03/8282/2112393

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 07.08.2024 do 07.08.2024



Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Specjaliści oraz pracownicy działów kadr i płac, pracownicy działów księgowości, biur rachunkowych oraz osoby odpowiedzialne za rozliczanie wynagrodzeń pracowników, osoby zarządzające, przedstawiciele zarządu, agencje pracy tymczasowej, pośrednicy w zatrudnieniu oraz wszystkie osoby zainteresowane omawianym tematem.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	06-08-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma na celu nabycie kompetencji w zakresie zasad zatrudniania i procedury zgłoszenia cudzoziemca do zatrudnienia w Polsce oraz zdobycie wiedzy dotyczącej tego jak prawidłowo zatrudnić cudzoziemca w zależności od potrzeb i możliwości przedsiębiorcy i zapoznanie się ze sprawdzonymi metodami postępowania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <p>Wiedza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definiuje wiedzę z zakresu aspektów prawnych przy zatrudnianiu cudzoziemców - Omawia procedury zgłoszenia cudzoziemca do zatrudnienia w Polsce - Określa zasady związane z rozliczeniem, wypłatą wynagrodzenia cudzoziemców oraz kwestii podatkowych - Omawia zasady legalizacji pracy w Polsce - Omawia legalizację pracy w procedurze uproszczonej, - Określa procedurę ubiegania się o zezwolenie na pracę cudzoziemca w związku z pełnieniem funkcji członka zarządu przedsiębiorcy wpisanego do KRS. 	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opisuje podstawowe przepisy prawa pracy dotyczące cudzoziemców. - wyjaśnia kluczowe akty prawne regulujące zatrudnianie cudzoziemców w Polsce. - wskazuje wymagane dokumenty oraz instytucje, do których należy zgłosić zatrudnienie cudzoziemca. - wyjaśnia zasady naliczania wynagrodzeń dla cudzoziemców. - określa obowiązki podatkowe pracodawcy oraz pracownika cudzoziemca. - opisuje kroki procedury uproszczonej oraz wymagane dokumenty. 	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omawia wybrane przypadki niewymagające legalizacji pracy - Sporządza poprawnie formularze oraz dokumenty niezbędne przy uzyskiwaniu zezwolenia na pracę - Omawia zezwolenie na pobyt czasowy w celu wykonywania pracy w ramach przeniesienia wewnątrz przedsiębiorstwa 	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identyfikuje przypadki, w których cudzoziemiec może pracować bez zezwolenia. - Przedstawia konkretne przykłady oraz uzasadnia brak wymogu legalizacji pracy. - Sporządza poprawnie formularze oraz dokumenty niezbędne przy uzyskiwaniu zezwolenia na pracę 	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia. 	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

- szkolenie trwa 1 dzień (łącznie 6h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 według harmonogramu:

Dzień I

Godz. 09:00 - 09:10 - PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 09:10 - 10:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

I. Wprowadzenie do tematu zatrudnienia cudzoziemców w Polsce

- Aktualny stan polityki migracyjnej w Polsce na 2023/2024 rok
- Czy są planowane zmiany w zatrudnianiu obcokrajowców w 2024 roku?

- Jakie są wyzwania i ograniczenia związane z zatrudnianiem cudzoziemców w Polsce?

II. Przedstawienie sylwetki kandydata cudzoziemca na rynku pracy

- Kim jest cudzoziemiec na terytorium Polski?
- Jacy są kandydaci-cudzoziemcy na rynku pracy?
- W jakim języku powinna być przygotowana umowa dla cudzoziemca?
- Jakie są wymagania w zakresie tłumaczeń i legalizacji dokumentów cudzoziemca?

Godz. 10:30 - 10:40 - przerwa

Godz. 10:40 - 12:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

III. Jak powinien wyglądać proces legalnego zatrudnienia cudzoziemca w 2024 roku?

- Jak przygotować się do zatrudnienia cudzoziemca w 2024 roku?
- Jakie dokumenty są potrzebne do zatrudnienia cudzoziemca w 2024 roku?
- Na co zwrócić uwagę w paszporcie cudzoziemcy? (+ stempel w paszporcie)
- Jakie są rodzaje wiz? (cel wydania wizej wg ustawy)
- Jakie są rodzaje decyzji Szefa Urzędu ds. Cudzoziemców?
- Jaki cel powinien być wpisany w decyzji wojewody?
- Czy można zatrudnić cudzoziemca tylko na podstawie Karty Pobytu?
- Co powinno się znaleźć w Karcie Pobytu i jej cel wydania przez wojewodę?
- Jakie są rodzaje umów o pracę i kontraktów, które można zaoferować cudzoziemcom?
- Na jakie dokumenty legalizujące pracę cudzoziemca trzeba zwrócić uwagę?
 - a) oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy
 - b) zezwolenie na pracę
 - c) zezwolenie na pracę sezonową
 - d) powiadomienie o powierzeniu wykonywania pracy (status cudzoziemca z UA po 04.03.2024 r.).
- Jakie są procedury odwoławcze i możliwości przedłużenia zezwoleń na pracę dla cudzoziemców?
- Jakie są kroki do podjęcia w przypadku zmiany statusu lub sytuacji pracownika-cudzoziemca?
- Jakie są obowiązki pracodawcy związane z prowadzeniem akt osobowych i dokumentacji pracowniczej cudzoziemców?

Godz. 12:00 - 12:20 – przerwa

Godz. 12:20 - 13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

IV. Kiedy nie są potrzebne dokumenty legalizujące pracę?

- W jakich przypadkach nie są wymagane dokumenty legalizujące pracę? Omówienie praktycznych przykładów: pobyt stały, Karta Polaka.
- Jak zatrudnić ucznia, studenta, absolwenta cudzoziemca w 2024 roku?
- Co oznacza dla pracodawcy zatrudniającego cudzoziemca decyzja wojewody dla obywateli Białorusi?

- Jak poprawnie zatrudnić obywatela Unii Europejskiej, EOG i Szwajcarii?

V. Obowiązki pracodawcy wobec cudzoziemca

- Jakie są kary za nieprzestrzeganie przepisów dotyczących zatrudniania cudzoziemców?
- Jakie środki można podjąć, aby skutecznie monitorować i utrzymywać legalność zatrudnienia cudzoziemców?

VI. Status uchodźcy – wyjaśnienie nomenklatury

- Czym charakteryzuje się status uchodźcy?

Godz. 13:30 - 13:40 – przerwa

Godz. 13:40 - 14:40 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

VII. Cudzoziemiec w firmie – kontrola PIP czy Straży Granicznej

- Czy PIP czy Staż Graniczna może skontrolować naszego pracownika?
- Jak wygląda kontrola legalności zatrudnienia cudzoziemca?
- Jakie dokumenty sprawdza PIP i Straż Graniczna podczas kontroli w firmie?
- Jakie są kary za nielegalne zatrudnienie cudzoziemca?
- Kto odpowiada za ważność dokumentów pobytowych – pracownik czy pracodawca?
- Jakie są grzywny/mandaty za zatrudnienie obcokrajowca bez wszystkich pozwoleń?

Metody, które będą wykorzystywane podczas szkolenia:

1. Wykład - metoda ta polega na przekazywaniu wiedzy przez trenera lub eksperta w formie prezentacji. Wykład jest skuteczny w przekazywaniu informacji teoretycznych.

2. Warsztaty - metoda ta polega na łączeniu wykładów, dyskusji i ćwiczeń praktycznych. Warsztaty pozwalają na rozwijanie umiejętności praktycznych i interakcję między uczestnikami.

3. Symulacje - metoda ta polega na symulowaniu konkretnych sytuacji, w których uczestnicy muszą podejmować decyzje i działać. Symulacje są szczególnie przydatne w rozwijaniu umiejętności podejmowania decyzji w sytuacjach stresowych

Godz. 14:40 - 14:50 – POST TEST walidacja po szkoleniu

Godz. 14:50 - 15:00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 6-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 PRE TEST - do uzupełnienia przed szkoleniem	-	07-08-2024	09:00	09:10	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 10 I. Wprowadzenie do tematu zatrudnienia cudzoziemców w Polsce II. Przedstawienie sylwetki kandydata cudzoziemca na rynku pracy	Monika Piątek	07-08-2024	09:10	10:30	01:20
3 z 10 przerwa	Monika Piątek	07-08-2024	10:30	10:40	00:10
4 z 10 III. Jak powinien wyglądać proces legalnego zatrudniania cudzoziemca w 2024 roku?	Monika Piątek	07-08-2024	10:40	12:00	01:20
5 z 10 przerwa	Monika Piątek	07-08-2024	12:00	12:20	00:20
6 z 10 IV. Kiedy nie są potrzebne dokumenty legalizujące pracę? V. Obowiązki pracodawcy wobec cudzoziemca VI. Status uchodźcy – wyjaśnienie nomenklatury	Monika Piątek	07-08-2024	12:20	13:30	01:10
7 z 10 przerwa	Monika Piątek	07-08-2024	13:30	13:40	00:10
8 z 10 VII. Cudzoziemiec w firmie – kontrola PIP czy Straży Granicznej	Monika Piątek	07-08-2024	13:40	14:40	01:00
9 z 10 POST TEST - walidacja po szkoleniu	-	07-08-2024	14:40	14:50	00:10
10 z 10 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Monika Piątek	07-08-2024	14:50	15:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	787,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	640,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	131,20 PLN
Koszt osobogodziny netto	106,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Piątek

Posiada wykształcenie wyższe. Jest absolwentką Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego im. Jana Pawła II i Uniwersytetu Warszawskiego. Swoją karierę zawodową zaczynała na stażu w Wydziale Spraw Cudzoziemców w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim. Tam poznała tajniki pracy z dokumentami cudzoziemców tak, aby ich pobyt i praca na terytorium RP były legalne. Dziś jest ekspertką w dziedzinie zatrudniania cudzoziemców na polskim rynku pracy. Współpracuje z przedsiębiorcami z różnych branż. Dzięki wiedzy, którą nabyła przez te 10 lat jest praktykiem, który wspiera pracodawców w tej jakże ważnej dziedzinie HR. Swoje doświadczenie zdobyła we współpracy z przedsiębiorcami z Polsko-Ukraińskiej Izby Gospodarczej oraz w pracy na stanowisku koordynatora ds. rekrutacji cudzoziemców w Jeronimo Martins Polska S.A. Przez te wszystkie lata jest odpowiedzialna za przygotowanie pełnej dokumentacji do zatrudnienia obcokrajowca u danego przedsiębiorcy.

Współpracowała z przedstawicielami Ministerstwa Spraw Zagranicznych Polski i Ukrainy, Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji Polski i Ukrainy oraz Ambasady Ukrainy. Na co dzień pracuje ze Strażą Graniczną, Inspektorami Państwowej Inspekcji Pracy, Urzędnikami Powiatowych Urzędów Pracy oraz Urzędów Wojewódzkich

Z wykształcenia filolog ukraiński. Zna i posługuje się językiem ukraińskim co w dzisiejszych czasach jest na wagę złota. Jest tłumaczem języka ukraińskiego. Obecnie jest studentką studiów MBA w zakresie zarządzania i marketingu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Inwestycja: 640.00zł netto (+23% VAT)

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.

- **Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.**

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060