



Artezion Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością



## Zarządzanie wiekiem i współpracą międzypokoleniową.

Numer usługi 2024/04/03/150703/2112345

Nowy Sącz / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Usługa szkoleniowa

22 h

23.09.2024 do 25.09.2024

3 987,50 PLN brutto

3 987,50 PLN netto

181,25 PLN brutto/h

181,25 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi, kierownicy zasobów ludzkich (HR Managers), specjaliści ds. HR, liderzy zespołów.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	23-09-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	22
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Po ukończonym szkoleniu uczestnicy będą samodzielnie efektywnie zarządzać różnorodnością wiekową w miejscu pracy oraz do budować pozytywnej współpracy między różnymi pokoleniami, co przyczyni się do poprawy klimatu organizacyjnego, wzrostu wydajności pracy oraz lepszych relacji międzyludzkich.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Projektuje rozwiązania ukierunkowane na zachowanie w firmie wiedzy, doświadczeń i kompetencji pracowników w wieku przedemerytalnym.	Omówienie rozwiązań, które uwzględniają rzeczywiste potrzeby pracowników zbliżających się do wieku emerytalnego, wynikające zarówno z ich indywidualnych preferencji, jak i oczekiwań organizacji.	Test teoretyczny
Organizuje rozwiązania pozwalające włączyć pracowników z różnych pokoleń w zespoły pracownicze i w pełni wykorzystać ich potencjał.	Tworzenie zespołów pracowniczych, w których uwzględnia się różnorodność wiekową i pokoleniową, zapewniając równowagę między doświadczeniem a świeżym spojrzeniem.	Test teoretyczny
Zapobiega wypaleniu zawodowemu – szczególnie „starszych” pracowników.	Stosuje metody przeciwdziałające wypaleniu zawodowemu.	Test teoretyczny
Organizuje zróżnicowane wiekowo / pokoleniowo zespoły pracownicze w firmie.	Tworzenie zespołów pracowniczych, które uwzględniają różne perspektywy, umiejętności i doświadczenia różnych pokoleń, zapewniając zrównoważony rozwój i skuteczność działania.	Test teoretyczny
Organizuje kulturę pracy opartą o wzajemny szacunek potencjału i postaw pracowników reprezentujących różne pokolenia.	Omówienie zasad organizacji środowiska pracy sprzyjające otwartej komunikacji i dialogowi między pracownikami różnych pokoleń, gdzie każdy ma możliwość wyrażenia swoich opinii i przekazania swoich doświadczeń.	Test teoretyczny
Charakteryzuje pracownikom z różnych pokoleń, na bieżąco wyjaśnia wszelkie konflikty i ewentualne nieporozumienia.	Prezentuje zasady rozwiązywania konfliktów między pracownikami różnych pokoleń, udzielając wsparcia i dostarczając niezbędnych informacji w celu znalezienia satysfakcjonującego rozwiązania.	Test teoretyczny
Organizuje atmosferę sprzyjającą pełnej integracji i zaangażowania w pracę.	Wyjaśnienie sposobów do analizy atmosfery w miejscu pracy jest otwarta, przyjazna i wspierająca dla wszystkich pracowników, niezależnie od pokolenia czy poziomu doświadczenia.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

### Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Po ukończeniu usługi rozwojowej wydane zostanie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające uzyskanie kompetencji, zawierające opis efektów uczenia się.

### Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawierać będzie opis walidacji oraz kryteria weryfikacji efektów uczenia się.

### Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzać będzie zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Program

Szkolenie obejmuje 22 godziny zegarowe, wymagana obecność to 80 % frekwencji.

Program szkolenia obejmuje następującą tematykę:

#### Dzień 1

Strategie przechowywania wiedzy i doświadczenia.

Transfer wiedzy międzypokoleniowej.

Tworzenie planów sukcesji.

Różnice pokoleniowe w stylach pracy i oczekiwaniach.

Budowanie zaufania i współpracy między pokoleniami.

Integracja nowych pracowników z różnych grup wiekowych.

Rozpoznawanie symptomów wypalenia zawodowego.

#### Dzień 2

Strategie radzenia sobie ze stresem i przeciążeniem obowiązkami.

Zachęcanie do rozwoju osobistego i zawodowego.

Rekrutacja i selekcja zespołów uwzględniających różnorodność wiekową.

Budowanie równowagi między doświadczeniem a świeżym spojrzeniem.

Promowanie otwartej i szacunkowej komunikacji.

Rozumienie i akceptacja różnic pokoleniowych.

Kreowanie atmosfery współpracy i wsparcia.

#### Dzień 3

Techniki skutecznej komunikacji z pracownikami z różnych pokoleń.

Rozwiązywanie konfliktów i negocjacje w zespole.

Budowanie empatii i zrozumienia dla różnych perspektyw.

Tworzenie pozytywnego środowiska pracy.

Zachęcanie do aktywnego udziału i zaangażowania.

Budowanie wspólnych celów i wartości organizacyjnych.

Test końcowy (walidacja)

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 26

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>1 z 26</b> Strategie przechowywania wiedzy i doświadczenia.	Natalia Grońska-Opoka	23-09-2024	08:00	09:00	01:00	Tak
<b>2 z 26</b> Transfer wiedzy międzypokoleniowej.	Natalia Grońska-Opoka	23-09-2024	09:00	10:00	01:00	Tak
<b>3 z 26</b> przerwa	Natalia Grońska-Opoka	23-09-2024	10:00	10:05	00:05	Tak
<b>4 z 26</b> Tworzenie planów sukcesji.	Natalia Grońska-Opoka	23-09-2024	10:05	11:05	01:00	Tak
<b>5 z 26</b> Różnice pokoleniowe w stylach pracy i oczekiwaniach.	Natalia Grońska-Opoka	23-09-2024	11:05	12:05	01:00	Tak
<b>6 z 26</b> przerwa obiadowa	Natalia Grońska-Opoka	23-09-2024	12:05	12:30	00:25	Tak
<b>7 z 26</b> Budowanie zaufania i współpracy między pokoleniami.	Natalia Grońska-Opoka	23-09-2024	12:30	13:30	01:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
8 z 26 Integracja nowych pracowników z różnych grup wiekowych.	Natalia Grońska-Opoka	23-09-2024	13:30	14:30	01:00	Tak
9 z 26 Rozpoznawanie symptomów wypalenia zawodowego.	Natalia Grońska-Opoka	23-09-2024	14:30	16:00	01:30	Tak
10 z 26 Strategie radzenia sobie ze stresem i przeciążeniami obowiązkami.	Natalia Grońska-Opoka	24-09-2024	08:00	09:00	01:00	Tak
11 z 26 Zachęcanie do rozwoju osobistego i zawodowego.	Natalia Grońska-Opoka	24-09-2024	09:00	10:00	01:00	Tak
12 z 26 przerwa	Natalia Grońska-Opoka	24-09-2024	10:00	10:05	00:05	Tak
13 z 26 Rekrutacja i selekcja zespołów uwzględniających różnorodność wiekową.	Natalia Grońska-Opoka	24-09-2024	10:05	11:05	01:00	Tak
14 z 26 Budowanie równowagi między doświadczeniem a świeżym spojrzeniem.	Natalia Grońska-Opoka	24-09-2024	11:05	12:05	01:00	Tak
15 z 26 przerwa obiadowa	Natalia Grońska-Opoka	24-09-2024	12:05	12:30	00:25	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>16 z 26</b> Promowanie otwartej i szacunkowej komunikacji.	Natalia Grońska-Opoka	24-09-2024	12:30	13:30	01:00	Tak
<b>17 z 26</b> Rozumienie i akceptacja różnic pokoleniowych.	Natalia Grońska-Opoka	24-09-2024	13:30	14:30	01:00	Tak
<b>18 z 26</b> Kreowanie atmosfery współpracy i wsparcia.	Natalia Grońska-Opoka	24-09-2024	14:30	16:00	01:30	Tak
<b>19 z 26</b> Techniki skutecznej komunikacji z pracownikami z różnych pokoleń.	Natalia Grońska-Opoka	25-09-2024	08:00	09:00	01:00	Tak
<b>20 z 26</b> Rozwiązywanie konfliktów i negocjacje w zespole.	Natalia Grońska-Opoka	25-09-2024	09:00	10:00	01:00	Tak
<b>21 z 26</b> przerwa	Natalia Grońska-Opoka	25-09-2024	10:00	10:05	00:05	Tak
<b>22 z 26</b> Budowanie empatii i zrozumienia dla różnych perspektyw.	Natalia Grońska-Opoka	25-09-2024	10:05	11:05	01:00	Tak
<b>23 z 26</b> Tworzenie pozytywnego środowiska pracy.	Natalia Grońska-Opoka	25-09-2024	11:05	12:05	01:00	Tak
<b>24 z 26</b> przerwa obiadowa	Natalia Grońska-Opoka	25-09-2024	12:05	12:30	00:25	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>25 z 26</b> Zachęcanie do aktywnego udziału i zaangażowani a. Budowanie wspólnych celów i wartości organizacyjnych.	Natalia Grońska-Opoka	25-09-2024	12:30	13:30	01:00	Tak
<b>26 z 26</b> test końcowy (walidacja)	-	25-09-2024	13:30	14:00	00:30	Tak

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 987,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 987,50 PLN
Koszt osobogodziny brutto	181,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	181,25 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Natalia Grońska-Opoka

Natalia Grońska - Psycholog, grafolog, doradca zawodowy i mediator sądowy. Ukończyła Psychologię Stosowaną na Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie. Dyrektor Instytutu Poradnictwa i Wsparcia Rodziny. Specjalizuje się w terapii krótkoterminowej. Terapeuta Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach oraz Racjonalnej Terapii Zachowań. Trener kompetencji związanych z nowoczesną metodologią sprzedaży, strategiami biznesowymi. Mediator sądowy w sprawach cywilnych i gospodarczych. Na co dzień zajmuje się negocjacjami w procesie sprzedaży. W ostatnim roku przeprowadziła 200 godzin zajęć grupowych z zakresu negocjacji oraz ponad 150 godzin

indywidualnego doradztwa. Posiada ponad 120 godz. doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla dorosłych o podobnej tematyce w okresie ostatnich 24 m-cy.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe w postaci skryptu.

### Informacje dodatkowe

Szkolenie obejmuje 22 godziny zegarowe, wymagana jest frekwencja na poziomie 80 % podczas szkolenia zostanie udostępniona lista obecności do podpisu podczas każdego dnia. Szkolenie jest otwartą usługą dla innych przedsiębiorstw. Cena usługi zawiera koszt walidacji.

Informujemy o możliwości wizyty monitoringowej usługi. Regulamin dostawy usług dostępny jest w siedzibie firmy przy ulicy Mikołaja Reja 20, 33-300 Nowy Sącz. W przypadku nieoczekiwanych sytuacji prosimy o kontakt pod numerem telefonu 601 482 179.

## Warunki techniczne

Szkolenie będzie realizowane wyłącznie w formie stacjonarnej.

## Adres

ul. 1 Brygady 2a  
33-300 Nowy Sącz  
woj. małopolskie

Hotel Ibis

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Jadwiga Chochorowska**

**E-mail** [jadwiga.chochorowska@artezion.pl](mailto:jadwiga.chochorowska@artezion.pl)

**Telefon** (+48) 508 224 637