



Psychologia w biznesie - studia podyplomowe

Numer usługi 2024/04/03/12874/2112229

6 000,00 PLN brutto

6 000,00 PLN netto

34,09 PLN brutto/h

34,09 PLN netto/h

Zachodniopomorsk
a Szkoła Biznesu -
Akademia Nauk
Stosowanych



📍 Szczecin / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📖 Studia podyplomowe

🕒 176 h

📅 18.10.2024 do 12.07.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Sposób dofinansowania

wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi

Adresatami studiów podyplomowych z psychologii biznesu są:

- osoby, które pracują lub chcą pracować w środowisku biznesowym, zwłaszcza na stanowiskach menedżerskich lub związanych z zarządzaniem zespołem.
- absolwenci kierunków związanych z psychologią, zarządzaniem, socjologią, a także dla profesjonalistów działający w różnych branżach, którzy chcą poszerzyć swoje umiejętności o aspekty psychologiczne biznesu.
- osoby zainteresowane doskonaleniem swoich kompetencji interpersonalnych, negocjacyjnych oraz umiejętności zarządzania stresem i konfliktem w kontekście pracy zawodowej.
- osoby już pracujące, jak i te, którzy dopiero rozpoczynają lub planują swoją karierę zawodową w obszarze biznesu i zarządzania.

Minimalna liczba uczestników

12

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

17-10-2024

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

176

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

Zakres uprawnień

studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów podyplomowych z psychologii biznesu jest dostarczenie uczestnikom wiedzy i umiejętności niezbędnych do skutecznego zarządzania ludźmi i procesami w środowisku biznesowym. Poprzez różnorodne moduły programowe, studenci zdobywają głębsze zrozumienie psychologicznych mechanizmów działania w organizacji oraz rozwijają umiejętności interpersonalne i menedżerskie. Program skupia się na aspektach efektywności osobistej, budowaniu relacji zespołowych oraz negocjacjach biznesowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|-------------------------------|------------------|
| Zrozumienie fundamentalnych koncepcji i teorii psychologicznych związanych z efektywnością osobistą, zarządzaniem zespołem, negocjacjami biznesowymi itp. | Zgodnie z regulaminem studiów | Prezentacja |
| Świadomość różnorodnych metod diagnozowania potencjału pracowników oraz zarządzania zmianą i sytuacjami kryzysowymi w firmie. | Zgodnie z regulaminem studiów | Prezentacja |
| Poznanie aktualnych trendów i praktyk związanych z psychologicznymi aspektami funkcjonowania organizacji oraz ich implementacja w praktyce biznesowej. | Zgodnie z regulaminem studiów | Prezentacja |
| Umiejętność efektywnego komunikowania się z różnymi grupami interesariuszy w kontekście biznesowym, w tym skuteczne negocjacje i perswazja. | Zgodnie z regulaminem studiów | Prezentacja |
| Rozwinięcie umiejętności analizy i przewidywania zachowań ludzkich, co pozwoli na lepsze zarządzanie zespołem oraz budowanie relacji międzyludzkich. | Zgodnie z regulaminem studiów | Prezentacja |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|-------------------------------|------------------|
| Nabywanie praktycznych umiejętności oceny psychologicznej pracowników, motywowania zespołów oraz prowadzenia coachingowych sesji rozwojowych. | Zgodnie z regulaminem studiów | Prezentacja |
| Doskonalenie umiejętności pracy w zespole i budowania efektywnych relacji interpersonalnych, co przyczyni się do lepszego funkcjonowania zespołu oraz osiągania wspólnych celów. | Zgodnie z regulaminem studiów | Prezentacja |
| Rozwijanie umiejętności empatii i wsparcia w kontekście zarządzania ludźmi, co pozwoli na lepsze zrozumienie potrzeb pracowników oraz skuteczniejsze wspieranie ich rozwoju zawodowego. | Zgodnie z regulaminem studiów | Prezentacja |

Kwalifikacje

Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

| | |
|--|---|
| Kwalifikacje | Psychologia w biznesie |
| Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji | 14122 |
| Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację | Kwalifikacja zatwierdzona przez Radę Interesariuszy ZRK. Walidacja prowadzona przez uczelnię. |
| Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR | Tak |
| Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego | Zachodniopomorska Szkoła Biznesu - Akademia Nauk Stosowanych |
| Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR | Tak |

Program

Moduł I

WPROWADZAJĄCY - 25 godz.

Psychologia efektywności osobistej. Trening kompetencji interpersonalnych. 10 godz.

Zachowania ludzi. Analiza psychologiczna – rozumienie i przewidywanie. 15 godz.

Moduł II

PSYCHOLOGIA MENEDŻERA - 65 godz.

Bazowe kompetencje menedżerskie. Trening umiejętności menedżerskich. 15 godz.

Psychologia zespołu. Specyfika procesów grupowych. 10 godz.

Komunikacja interpersonalna. Perswazja i obrona przed manipulacją. 10 godz.

Psychologia stresu. Wypalenie zawodowe. 10 godz.

Kreowanie wizerunku menedżera i sztuka prezentacji. 10 godz.

Negocjacje biznesowe. 10 godz.

Moduł III.

PSYCHOLOGIA ZARZĄDZANIA ZESPOŁAMI LUDZKIMI - 45 godz.

Ocena psychologiczna. Diagnoza potencjału pracownika. 15 godz.

Psychologia motywacji i motywowania. 10 godz.

Systemy Zarządzania zasobami ludzkimi w firmie. 10 godz.

Coaching i mentoring jako narzędzia rozwoju pracownika. 10 godz.

Moduł IV.

PSYCHOLOGIA W RÓŻNYCH ASPEKTACH FUNKCJONOWANIA FIRMY - 30 godz.

Psychologia konfliktu. Dynamika konfliktu na założeniach koncepcji Analizy Transakcyjnej. 10 godz.

Psychologia zmian. Przekazywanie i zarządzanie zmianą w zespole. 10 godz.

Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych. 10 godz.

ŁĄCZNIE LICZBA GODZIN W CAŁYM PROGRAMIE – 165

Uczelnia zastrzega prawo do możliwości wprowadzenia do 15% zmian w programie kierunku.

Harmonogram zajęć zostanie opublikowany w październiku.

Kwalifikacje uzyskiwane są po pozytywnej recenzji promotora pracy dyplomowej oraz jej prezentacji przed Komisją Dyplomową oraz egzaminie dyplomowym złożonym z wynikiem pozytywnym prowadzonym w formie debaty ustrukturyzowanej. Egzamin prowadzony jest przez osobę walidującą efekty uczenia się.

Program studiów zawiera godziny szkoleniowe (45min). Liczba godzin każdego modułu obejmuje zajęcia dydaktyczne oraz konsultacje z liderami modułów, które odbywają się indywidualnie.

Harmonogram studiów przygotowany jest zgodnie ze standardami akademickimi (przerwy pomiędzy godzinami lekcyjnymi odbywają się co 2 godziny lekcyjne) tj.:

1. zajęcia w piątek odbywają się w godzinach 16.30 - 20.30 co oznacza 5 godzin lekcyjnych wraz z 15 minutową przerwą.
2. zajęcia w sobotę odbywają się w godzinach 9.00 -13:00 co oznacza 5 godzin lekcyjnych wraz z 15 minutową przerwą oraz 13:15-17.15 co oznacza 5 godzin lekcyjnych wraz z 15 minutową przerwą.

W razie braku możliwości organizowania zajęć stacjonarnych z powodów niezależnych od Szkoły, wszystkie kierunki studiów podyplomowych w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu mogą być realizowane w całości w formie online (w przypadku lockdownu).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 28

| Przedmiot / temat zajęć | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|---|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| 1 z 28 Psychologia efektywności osobistej. Trening kompetencji interpersonalnych (wliczone 30 min przerwy) | 19-10-2024 | 09:00 | 17:00 | 08:00 | Tak |
| 2 z 28 Zachowania ludzi. Analiza psychologiczna - rozumienie i przewidywanie cz.I (wliczone 30 min przerwy) | 16-11-2024 | 09:00 | 17:00 | 08:00 | Tak |
| 3 z 28 Kreowanie wizerunku menedżera i sztuka prezentacji (wliczone 15 min przerwy) | 29-11-2024 | 16:30 | 20:30 | 04:00 | Tak |
| 4 z 28 Kreowanie wizerunku menedżera i sztuka prezentacji (wliczone 15 min przerwy) | 30-11-2024 | 09:00 | 13:00 | 04:00 | Tak |
| 5 z 28 Zachowania ludzi. Analiza psychologiczna - rozumienie i przewidywanie cz.I (wliczone 15 min przerwy) | 14-12-2024 | 09:00 | 13:00 | 04:00 | Nie |

| Przedmiot / temat zajęć | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|--|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| 6 z 28 Ocena psychologiczna. Diagnoza potencjału pracownika cz.I (wliczone 15 min przerwy) | 14-12-2024 | 13:15 | 17:15 | 04:00 | Nie |
| 7 z 28 Coaching i mentoring jako narzędzia rozwoju pracownika (wliczone 15 min przerwy) | 10-01-2025 | 16:30 | 20:30 | 04:00 | Tak |
| 8 z 28 Coaching i mentoring jako narzędzia rozwoju pracownika (wliczone 15 min przerwy) | 11-01-2025 | 09:00 | 13:00 | 04:00 | Tak |
| 9 z 28 Bazowe kompetencje menedżerskie. Trening umiejętności menedżerskich (wliczone 15 min przerwy) | 24-01-2025 | 16:30 | 20:30 | 04:00 | Tak |
| 10 z 28 Bazowe kompetencje menedżerskie. Trening umiejętności menedżerskich (wliczone 30 min przerwy) | 25-01-2025 | 09:00 | 17:00 | 08:00 | Tak |
| 11 z 28 Komunikacja interpersonalna. Perswazja i obrona przed manipulacją (wliczone 15 min przerwy) | 07-02-2025 | 16:30 | 20:30 | 04:00 | Nie |

| Przedmiot / temat zajęć | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|---|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| 12 z 28 Komunikacja interpersonalna. Perswazja i obrona przed manipulacją (wliczone 15 min przerwy) | 08-02-2025 | 09:00 | 13:00 | 04:00 | Nie |
| 13 z 28 Ocena psychologiczna. Diagnoza potencjału pracownika cz.II (wliczone 30 min przerwy) | 22-02-2025 | 09:00 | 17:00 | 08:00 | Tak |
| 14 z 28 Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych (wliczone 15 min przerwy) | 07-03-2025 | 16:30 | 20:30 | 04:00 | Tak |
| 15 z 28 Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych (wliczone 15 min przerwy) | 08-03-2025 | 09:00 | 13:00 | 04:00 | Tak |
| 16 z 28 Systemy zarządzania zasobami ludzkimi w firmie (wliczone 15 min przerwy) | 21-03-2025 | 16:30 | 20:30 | 04:00 | Nie |
| 17 z 28 Systemy zarządzania zasobami ludzkimi w firmie (wliczone 15 min przerwy) | 22-03-2025 | 09:00 | 13:00 | 04:00 | Nie |
| 18 z 28 Psychologia zespołu. Specyfika procesów grupowych (wliczone 15 min przerwy) | 04-04-2025 | 16:30 | 20:30 | 04:00 | Tak |

| Przedmiot / temat zajęć | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|--|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| 19 z 28 Psychologia zespołu. Specyfika procesów grupowych (wliczone 15 min przerwy) | 05-04-2025 | 09:00 | 13:00 | 04:00 | Tak |
| 20 z 28 Psychologia konfliktu. Dynamika konfliktu na założeniach koncepcji Analizy Transakcyjnej (wliczone 30 min przerwy) | 26-04-2025 | 09:00 | 17:00 | 08:00 | Tak |
| 21 z 28 Negocjacje biznesowe (wliczone 15 min przerwy) | 09-05-2025 | 16:30 | 20:30 | 04:00 | Tak |
| 22 z 28 Negocjacje biznesowe (wliczone 15 min przerwy) | 10-05-2025 | 09:00 | 13:00 | 04:00 | Tak |
| 23 z 28 Psychologia zmian. Przekazywanie i zarządzanie zmianą w zespole (wliczone 30 min przerwy) | 24-05-2025 | 09:00 | 17:00 | 08:00 | Nie |
| 24 z 28 Psychologia motywacji i motywowania (wliczone 15 min przerwy) | 30-05-2025 | 16:30 | 20:30 | 04:00 | Tak |

| Przedmiot / temat zajęć | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|--|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| 25 z 28 Psychologia motywacji i motywowania (wliczone 15 min przerwy) | 31-05-2025 | 09:00 | 13:00 | 04:00 | Tak |
| 26 z 28 Psychologia stresu. Wypalenie zawodowe (wliczone 15 min przerwy) | 13-06-2025 | 16:30 | 20:30 | 04:00 | Tak |
| 27 z 28 Psychologia stresu. Wypalenie zawodowe (wliczone 15 min przerwy) | 14-06-2025 | 09:00 | 13:00 | 04:00 | Tak |
| 28 z 28 Egzamin dyplomowy (z walidatorem, wliczone 60 min przerwy) | 12-07-2025 | 09:00 | 18:00 | 09:00 | Tak |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|------------------------------|--------------|
| Koszt usługi brutto | 6 000,00 PLN |
| Koszt usługi netto | 6 000,00 PLN |
| Koszt godziny brutto | 34,09 PLN |
| Koszt godziny netto | 34,09 PLN |
| W tym koszt walidacji brutto | 0,00 PLN |
| W tym koszt walidacji netto | 0,00 PLN |

W tym koszt certyfikowania brutto

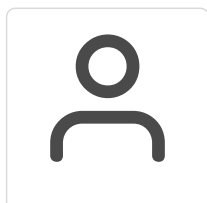
0,00 PLN

W tym koszt certyfikowania netto

0,00 PLN

Prowadzący

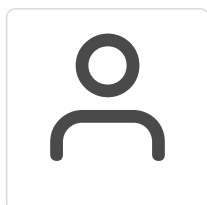
Liczba prowadzących: 6



1 z 6

Beata Dobińska

Beata Dobińska – psycholog, certyfikowany trener z wieloletnim doświadczeniem w pracy szkoleniowej, akredytowany konsultant Insights Discovery. Absolwentka psychologii na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz 2-letniego stażu szkoleniowego z zakresu terapii Gestalt oraz 2-letniego Programu Edukacji Psychologicznej z zakresu Analizy Transakcyjnej. Od 1994 roku prowadzi szkolenia oraz realizuje projekty rozwojowe i doradcze zarówno biznesowe, jak i edukacyjne o oświatowe. Wykładowca w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu w Szczecinie. Lider i koordynator merytoryczny studiów podyplomowych z zakresu: Psychologia zarządzania, Akademia Trenera i Akademia Coachingu. Prowadziła projekty szkoleniowo-doradcze dla takich marek jak Telekomunikacja Polska S.A., Zakłady Chemiczne Police, Poczta Polska S.A., Szczecińska Energetyka, Ciepłna, MK Cafe, Urząd Miejski w Szczecinie, Izba Skarbowa w Szczecinie, Izba Celna w Szczecinie, Ministerstwo Spraw Wewnętrznych, Bank BPH S.A., Plus GSM, Bank PKO BP S.A., Anwil S.A., Elte, WUP/Zachodniopomorskie, Home.pl, Asseco Poland S.A., Polska Fundacja Przedsiębiorczości czy DGS Poland. Doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć - od 1990 r. do chwili obecnej (w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach)

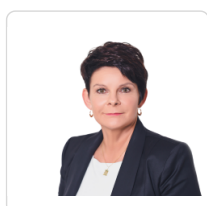


2 z 6

dr Iwona Rafałąt

Wykładowca akademicki z ponad 20 letnim stażem; trenerka i szkoleniowiec w zakresie efektywnego zarządzania ludźmi; konsultantka i współautorka wielu procesów personalnych w przedsiębiorstwach i firmach; ekspertka w projektowaniu i wdrażaniu procesów, systemów i narzędzi rekrutacji, selekcji, onboardingu pracowników, oceny pracy, motywowania, rozwoju i budowania karier; propagatorka i popularyzatorka wiedzy o zarządzaniu, szczególnie o zarządzaniu ludźmi; e- wykładowca, redaktor naczelna czasopisma profesjonalnego ZPSB ANS Firma i Rynek. Asesor procesu uznawania efektów uczenia się w ZPSB od 2015 r.

Doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć - od 2004 r. do chwili obecnej (w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach)



3 z 6

Agnieszka Drzewiecka

Specjalizacja: HR Manager, Coach ICF ACC, Mentor i Trener liderów i zespołów. Posiada 25 lat doświadczenia w HR (kadrowa w LJ PRODUCTER Sp, z o.o., kierownik działu personalnego w Amber Baltic Sp. zo.o., HR Manager w DOM INWEST Sp. z o.o.- Hotel Trzy Wyspy). Ukończyła studia podyplomowe z psychologii zarządzania (2017 r.) oraz „Akademia coachingu i mentoringu” w 2018 r. Aktualnie Projekt Manager w Baltic Home Sp. z o.o.

Prowadzi procesy coachingowe i warsztaty dla liderów, kadry kierowniczej, zespołów, głównie w zakresie przywództwa, komunikacji, budowania zespołu jako procesu, inteligencji emocjonalnej oraz

rozwoju kariery. W tym zakresie współpracowała m.in. z Hotelem Trzy Wyspy, Zachodniopomorską Agencją Rozwoju Turystyki, Baltic Home, Competence - Training and Coaching. Doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć - od 2020 r. do chwili obecnej.

W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadziła blisko 250 godzin sesji coachingowych indywidualnych i grupowych oraz ponad 600 godzin zajęć w formie szkoleń. W tym czasie uzyskała także dyplom - akredytację coacha ICF na poziomie ACC.

Aktualnie jest również mentorem w projekcie mentorskim organizowanym przez ZPSB Szczecin.



4 z 6

Joanna Latuszek

Joanna Latuszek - przedsiębiorczyni z pasją i z pasji. Certyfikowana coachka rozwoju osobistego, kariery i przywództwa ICF i Maxwell Leadership na poziomie mentorskim; trenerka rozwoju kompetencji miękkich w małych i dużych przedsiębiorstwach, w największych korporacjach w Polsce i za granicą, certyfikowana mówczyni. Wspiera szeroko rozumiany biznes w rozwoju jako coachka i trenerka biznesu pomagając zespołom i ich menedżerom lepiej i efektywniej się komunikować poprzez wprowadzenie empatii, przywództwa służebnego według metodologii Maxwella, komunikacji NVC i coachingowego stylu zarządzania do organizacji i korporacji. Od 16 lat wykładowca akademicki specjalizująca się w rozwijaniu kompetencji miękkich. Jej misją życiową i pasją jest dodawanie ludziom skrzydeł i wspieranie ich w rozwoju, by mogli robić to, co kochają, a robi to, pomagając wypalonym zawodowo kobietom pokonać lęk i uczy takie kobiety jak skutecznie odbywać rozmowy kwalifikacyjne, aby mogły one otrzymać taką pracę, która da im radość i zadowolenie.

Fanka ludzkiego mózgu i rozwoju osobistego.

Doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć - od 2008 r. do chwili obecnej (w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach).



5 z 6

Agnieszka Olszewska-Benewiat

Trener i konsultant zarządzania z wieloletnim doświadczeniem w obszarach handlowych, produkcyjnym i logistycznym (z zapleczem magazynowym). Od 2014 prowadzi własną działalność w zakresie audytów i wdrożeń systemów zarządzania przedsiębiorstwem, konsultacji, szkoleń i coachingu. Posiada wiedzę merytoryczną w obszarach ISO 9001, 20000, 22000, Tenory of Constraints, Lean Manufacturing, KAIZEN, kompetencji miękkich i społecznych; specjalizuje się w przygotowywaniu organizacji do wejścia rynkowego (często firmy rodzinne w momencie przełomu rozwojowego), cechuje się podejściem pragmatycznym do realizowanych projektów. Audytuje, a następnie opracowuje programy naprawcze lub rozwojowe w oparciu o myślenie systemowe z naciskiem na stosowanie zagadnień z obszaru: zarządzania projektami, metodyki procesowej, zbierania i analizy danych, ciągłego doskonalenia, coachingu (indywidualnego i zespołowego) czy Six Sigma.

Autorka programów szkoleniowych i rozwojowych spełniających wymagania standardów certyfikacji.

Ponad 3000h szkoleniowych, ponad 600 dni doradczych w projektach wdrożeniowych, 200 dni audytów zewnętrznych, 20 pełnych wdrożeń standardów w organizacjach oraz ponad 50 asyst szkoleniowych. Doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć - od 2014 r. do chwili obecnej (w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach)



6 z 6

Jakub Cichocki

Trener biznesu, rozwoju osobistego, organizacji pozarządowych, konsultant kryzysowy, coach, menedżer sprzedaży. Z wykształcenia pedagog specjalny, absolwent psychologii biznesu oraz

coachingu, szkoły trenerów biznesu Akademii SET. Zwolennik nauki przez doświadczenia, w tym także outdoor learningu. W ponad 20 letnim doświadczeniu trenerskim przygotowuje też od lat trenerów prowadząc szkolenia rozwijające te kompetencje i ich absolwentów do pracy w tym obszarze. Prowadzi też warsztaty i szkolenia rozwojowe dla trenerów oraz superwizje ich pracy. Sam także regularnie doskonali się cały czas w tej dziedzinie. Doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć - od 2000 r. do chwili obecnej (w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach)

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Studia w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu niosą za sobą wiele korzyści dla słuchaczy:

- Bezpłatny dostęp do bibliotek cyfrowych ibuk Libra oraz Biblio Ebookpoint (dawniej NASBI).
- Stały dostęp do materiałów szkoleniowych na platformie e-learningowej Uczelni oraz platformie z kursami otwartymi Navoica.pl.
- Możliwość nawiązania wartościowych kontaktów ze specjalistami dzięki uczestnictwu w licznych spotkaniach branżowych.
- Bezpłatny dostęp do pełnego pakietu Microsoft Office 365 (dostęp do skrzynki pocztowej o pojemności 100 GB, najnowsze wersje programów z pakietu MS Office: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Teams, Forms itp., możliwość instalacji na 5 komputerach PC lub Mac, 5 tabletach lub smartfonach, edycję i współdzielenie dokumentów dzięki aplikacjom Office Online oraz Microsoft SharePoint, przechowywanie i udostępnianie plików dzięki nieograniczonej przestrzeni dyskowej usługi OneDrive).
- Wygodny plan zajęć, który pozwala na swobodne łączenie nauki z życiem prywatnym i zawodowym.

Warunki uczestnictwa

Potrzebne dokumenty:

- pobrany ze strony formularz zgłoszeniowy na studia podyplomowe
- umowa edukacyjna na studia podyplomowe
- odpis dyplomu potwierdzającego ukończenia studiów wyższych
- 1 fotografie
- potwierdzenie uiszczenia opłaty wpisowej (jeżeli opłata wpisowa ma zastosowanie)

W razie braku możliwości organizowania zajęć stacjonarnych z powodów niezależnych od Szkoły, wszystkie kierunki studiów podyplomowych w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu mogą być realizowane w całości w formie online.

Informacje dodatkowe

Program studiów zawiera godziny szkoleniowe (45min).

Studia kończą się obroną pracy dyplomowej.

Tryb studiów: niestacjonarne

Zajęcia odbywają się w określone harmonogramem piątki oraz soboty.

W ramach programu walidacja będąca podstawą wystawienia dyplomu ukończenia studiów przeprowadzana jest na zakończenie programu i składa się z elementów: weryfikacji efektów uczenia osiągniętych w trakcie poszczególnych modułów, oceny pracy dyplomowej zgodnie z kryteriami określonymi dla programu oraz egzaminu dyplomowego przed Komisją Dyplomową.

Warunki techniczne

W harmonogramie studiów zostały uwzględnione przerwy. W harmonogramie studiów zaplanowano: 176 godziny dydaktyczne czyli 141 godz. zegarowych zajęć. wraz z przerwami.

Program studiów zawiera godziny szkoleniowe (45min).

Harmonogram studiów przygotowany jest zgodnie ze standardami akademickimi (przerwy pomiędzy godzinami lekcyjnymi odbywają się co 2 godziny lekcyjne) tj.:

1. zajęcia w piątek odbywają się w godzinach 16:30 - 20.30 co oznacza 5 godzin lekcyjnych wraz z 15 minutową przerwą.
2. zajęcia w sobotę odbywają się w godzinach 9:00 - 13:00 co oznacza 5 godzin lekcyjnych wraz z 15 minutową przerwą oraz sporadycznie 13:15-17:15 co oznacza kolejne 5 godzin lekcyjnych wraz z 15 minutową przerwą. (co 2 godziny lekcyjne).

W razie braku możliwości organizowania zajęć stacjonarnych z powodów niezależnych od Szkoły, wszystkie kierunki studiów podyplomowych w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu mogą być realizowane w całości w formie online (w przypadku lockdownu).

Warunki ukończenia studiów:

Aby ukończyć studia podyplomowe Słuchacze powinni:

- być obecni na minimum 80% zajęć,
- uzyskać pozytywny z prezentacji projektu dyplomowego

Tryb studiów: niestacjonarne

Wybrane zajęcia realizowane w trybie online (do 40% liczby godzin) będą realizowane za pośrednictwem MS Teams. Słuchacz dostaje dostęp do platformy wraz z uzyskaniem statusu słuchacza i otrzymaniem adresu mailowego uczelnianego.

Adres

ul. Żołnierska 53
71-210 Szczecin
woj. zachodniopomorskie

Bezpłatny parking
Dojazd liniami tramwajowymi 4, 5 i 7 oraz liniami autobusowymi 60, 74, 75 i 105

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Katarzyna Jakuszewska

E-mail podyplomowe@zpsb.pl

Telefon (+48) 91 8149 481